

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

управления многоквартирным домом

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Дом.Ком», в лице Генерального директора Кострыкиной Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны,

и Собственник жилого/нежилого (нужное подчеркнуть) помещения № \_\_\_\_\_ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Краснодар, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

№ Документа, удостоверяющего право собственности на жилое/нежилое помещение \_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_, паспорт

серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

действующий от своего имени и в своих интересах, именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме и определены в решении общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.).

1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правилами пользования жилыми помещениями, и иными положениями гражданского законодательства РФ.

**2. Предмет Договора**

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного в пункте 8.2. настоящего Договора срока за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, состав и состояние которого указаны в Техническом паспорте МКД, предоставлять коммунальные услуги Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, которая указана в настоящем Договоре.

2.2. Общая характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- 1) Инвентаризационный (кадастровый) номер Многоквартирного дома - \_\_\_\_\_
- 2) год постройки \_\_\_\_\_ г.
- 3) кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

2.3. Цель договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО собственника

невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания) исполнения;

б) в минимально возможный срок с момента обнаружения исправлять имеющиеся недостатки, который не может превышать сроки исполнения работ, указанные Правилами содержания общего имущества.

3.1.10. По поручению Собственников, от своего имени и за счёт Собственников помещений заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов и водоотведении (приведе (сбросе) сточных вод) с целью обеспечения коммунальными услугами Собственника и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц в объёмах и с качеством, установленном законодательством.

3.1.11. Информировать в письменной форме Собственника об изменении тарифов на коммунальные услуги не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.12. Выдавать Собственнику платёжные документы не позднее 05 числа месяца следующего за отчетным.

3.1.13. Обеспечить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, информацией о телефонных аварийных службах путем их указания на платёжных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.14. Обеспечивать Собственника информацией об оказываемых услугах, тарифах, условиях оплаты, режиме предоставления услуг, в том числе наличии сертификата в отношении услуг, подлежащих сертификации, посредством информационных стендов, размещенных в административном помещении Управляющей организации и на информационном стенде, расположенном в подъезде дома.

3.1.15. Согласовывать объемы и приоритетные виды работ по ремонту общего имущества дома, подлежащих выполнению по настоящему договору и оплате за счет обязательных платежей собственников помещений с лицом, уполномоченным последними (Советом многоквартирного дома).

3.1.16. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

- регулярно, не менее двух раз в месяц, производить осмотры общего имущества в многоквартирном доме, жилых и нежилых помещений в нем, инженерно-технического оборудования, подготовку к сезонной эксплуатации;

- проводить выбор исполнителей (подрядных, в т.ч. специализированных организаций) для оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключать с ними договоры, либо оказывать услуги и выполнять работы самостоятельно;

- контролировать и требовать своевременного и качественного исполнения договорных обязательств исполнителями, оказывающими услуги и выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- принимать выполненные работы по заключенным с исполнителями договорам;

- вести бухгалтерский, оперативный и технический учёт, делопроизводство;

- организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки собственника на выполнение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме;

- выполнять платные заявки по ремонту помещения собственника в многоквартирном жилом доме и инженерных коммуникаций - в пределах эксплуатационной ответственности собственника, по тарифам, утвержденным директором ООО «Управляющая компания Дом.Ком»;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование общего имущества в многоквартирном доме, не допускать его порчу или повреждение.

3.1.17. Ежегодно, в срок с 01 марта по 30 марта за прошедший финансовый год, представлять Совету дома, Председателю совета дома, для подписания отчет о выполнении настоящего Договора с полной расшифровкой выполнения работ на ОИ по каждому пункту перечня работ. В случае если в течение 20 рабочих дней, начиная с даты передачи отчета, Председатель совета дома отказывается от его подписания и в адрес УК не поступил мотивированный отказ от его подписания, такой отчет считается принятым и подписанным.

К отчету принимаются работы и услуги за фактически выполненный объем работ, согласно, актов выполненных работ, заказ нарядов, подписанных совместно с представителем Собственника или Председателем совета дома избранных на ОСС.

После обсуждения и корректировки отчета в период 01 апреля по 30 апреля проводится очередное Общее собрание Собственников с обязательным включением в повестку собрания 2-х пунктов:

1. Рассмотрение и утверждение отчета за прошедший год.

2. Утверждение перечня, стоимости работ и услуг по содержанию, текущему ремонту и управлению МКД на следующий год.

Отчет за предыдущий год и утвержденный совместно с Советом дома, новый перечень работ на следующий год предоставляется, для ознакомления собственникам помещений путем размещения в общедоступном для обозрения всем собственникам помещений в подъездах многоквартирного дома на информационных стендах. Техническое обеспечение подготовки и проведения очередного общего собрания Собственников производится Управляющей организацией с учетом сроков установленных данным пунктом.

3.1.18. Вести финансово-лицевой счёт Собственника. Своевременно производить начисление платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.19. Вести учёт доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества дома, осуществлять сбор платежей на содержание и ремонт общего имущества дома, с собственников жилых/нежилых помещений и с пользователей помещений по договорам аренды жилых/нежилых помещений на основании заключенных трехсторонних Договоров управления.

3.1.20. Проводить комиссионные обследования жилых и нежилых помещений по письменному заявлению собственника с составлением соответствующих актов.

3.1.21. Производить взыскание, в том числе через суд, долгов за неисполнение условий настоящего Договора собственниками квартир, а также предъявлять требования к государственным и иным организациям.

3.1.22. Представлять Собственникам отчет по использованию полученных денежных средств за содержание и ремонт общего имущества собственников жилого многоквартирного дома в течение первого квартала текущего года за прошедший год. Отчет представляется письменно через Совет многоквартирного дома.

Отчет предоставляется по форме и в объеме, установленным действующим законодательством РФ.

3.1.23. По требованию Собственника или лиц пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, выдавать в день обращения справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы при отсутствии у обратившегося лица задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.1.24. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов учета.

3.1.25. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеня).

### 3.2. Во исполнение настоящего договора Управляющая компания вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать, с учетом предложений собственников, после согласования с Советом дома, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан. Проводить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения в помещении собственника.

3.2.3. Вскрывать квартиру Собственника в аварийных ситуациях в случае отсутствия сведений о его местонахождении в присутствии представителей правоохранительных органов, представителей ООО «Управляющая компания Дом.Ком» и соседей по площадке/подъезду, с обязательным составлением акта и последующим опечатыванием квартиры. В данном случае восстановление поврежденного дверного полотна осуществляется собственником самостоятельно.

3.2.4. Взыскивать с Собственника ущерб, причиненный местам общего пользования, по вине Собственника.

3.2.5. Оказывать помощь и содействие в проведении внеочередных Общих собраний Собственников многоквартирного дома.

3.2.6. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний индивидуальных приборов учета.

3.2.7. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.8. Распределить сверхнормативное потребление коммунальных ресурсов на общедомовые нужды по электроснабжению, горячему и холодному водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению в многоквартирном доме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения, если иное не установлено решением Общего собрания собственников помещений.

3.2.8. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику по своему выбору коммунальных ресурсов в случае неполной оплаты Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам;

3.2.9. Ежемесячно в первый рабочий день после окончания срока, указанного в пункте 4.7 настоящего Договора вывесить на доске объявлений в подъезде Многоквартирного дома списки собственников помещений, несвоевременно и (или) не полностью вносящие плату за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги (должников).

### 3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на расчетный счет Управляющей организации в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным.

3.3.2. При временном неиспользовании Помещения(я) в Многоквартирном доме для проживания граждан более 12 часов сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в Помещение(я) а также ориентировочный срок отсутствия.

и юридических лиц).

3.3.12. При передаче в аренду (безвозмездное пользование) нежилого (жилого) помещения, предоставить письменную информацию об арендаторе (наемателе, пользователе) и виде предпринимательской деятельности в помещении;

#### **3.4. Собственник имеет право:**

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать за свой счет для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалист, эксперт должны иметь соответствующее поручение Собственников, оформленное решением общего собрания собственников многоквартирного дома в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в порядке, установленном в Приложении № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.21. настоящего Договора.

3.4.7. Проверять объем (периодичность) оказания услуг по содержанию общего имущества Многоквартирного дома в течение их непосредственного выполнения.

3.4.8. Проверять объемы и результат выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома непосредственно в период после их завершения до проведения очередного собрания Собственников помещений Многоквартирного дома.

3.4.9. Получать от Управляющей компании, по заявлению Председателя Совета дома, копии актов о снятии показаний с общедомовых приборов учета: по электроэнергии, холодной воде и отчет о суточных параметрах теплоносителя за любой месяц и год.

3.4.10. Собственник имеет право получать от Управляющей организации информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности и (или) работ на общем имуществе многоквартирного дома в срок не позднее 5 рабочих дней с момента обращения;

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения**

4.1. Цена Договора (цена комплекса услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, объем коммунальных ресурсов предоставленных на общедомовые нужды и предоставлению коммунальных услуг, и стоимостью дополнительных услуг предоставляемых на основании решений ОСС) определяется как сумма платы за жилое помещение и платы за коммунальные услуги, которые обязан оплатить Собственник помещения Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за содержание, текущий ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома, услуга управления определяются Собственниками многоквартирного жилого дома и утверждаются решением общего собрания Собственников жилья в размере, обеспечивающем безаварийное содержание общего имущества в многоквартирном доме сроком не менее чем на 1 год (Приложение №1) и выставляется отдельной строкой в счет-квитанции.

4.3. Плата за коммунальные ресурсы, расходуемые на общедомовые нужды и дополнительные работы (услуги) не входит в состав тарифа на содержание, текущий ремонт ОИ, управленческие услуги и рассчитывается согласно Приложению № 3 на каждый вид коммунального ресурса, дополнительных работ (услуг) на основании решений ОСС и выставляются отдельными строками в счет-квитанции (за исключением платы за отопление).

4.5. Управляющая организация обязана за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора предоставить Собственнику и другим собственникам помещений в Многоквартирном доме предложения по изменению платежей, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, а также экономическое обоснование расходов на выполнение услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

Указанное предложение является основанием для принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об изменении, на следующий отчетный период, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с разделом III Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником ежемесячно до 10 числа

месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.8. Плата за жилое помещение, дополнительные услуги и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.12 настоящего Договора. В случае представления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за жилое помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.9. Сумма начисленной, в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, пени (пункт 5.4 настоящего Договора) укладывается в выставленном Собственнику основном (едином) платежном документе (счет-квитанция).

4.10. Не использование Собственником Помещения(й) не является основанием не внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.11. Перерасчет платежей за период временного отсутствия граждан производится в порядке, установленном в разделе VI Правил предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.12. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, но не ранее дня установления в соответствии с пунктом 3.1.11 настоящего Договора.

4.13. Собственник жилого (нежилого) помещения – физическое лицо получает платежный документ «счет-квитанцию» через почтовый ящик соответствующего жилого помещения. Собственник жилого (нежилого) помещения – юридическое лицо получает счет через своего представителя в бухгалтерии Управляющей организации, либо письмом (по согласованию).

4.14. Оплата услуг кредитных организаций (банков) (подразделений ФГУП «Почта России») за перечисление платы по настоящему Договору производится за счет средств Собственника. Собственник помещения имеет право производить оплату наличными денежными средствами.

4.15. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые собственниками по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится собственниками в такие организации в установленном договором порядке.

4.16. За счет неиспользованных денежных средств по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома могут быть выполнены работы по благоустройству придомовой территории и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома не предусмотренные Приложением №1 по согласованию с Советом дома.

4.17. Работы и услуги, выполняемые за границей эксплуатационной ответственности и зоны обслуживания Управляющей организации, оплачиваются собственниками и потребителями дополнительно и оказываются Управляющей организацией на договорной основе.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

5.3. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные конкретному Собственнику, если эти убытки вызваны действием (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение решений общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме, в части содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома или оказания иных услуг, кроме коммунальных, и если решения общих собраний собственников помещений приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если решения об обслуживании и ремонте общего имущества в Многоквартирном доме не были приняты общим собранием Собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление Управляющей организацией Собственнику помещений в Многоквартирном доме информации в соответствии с настоящим Договором.

## 6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственником помещения и доверенными им лицами (члены совета дома) в соответствии с их полномочиями путем подписания, ежемесячно, Актов выполненных работ по форме, согласованной и утвержденной сторонами.

А также:

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора в соответствии положениями п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора.

« » 20\_\_ г.

Подпись

ФИО собственника

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора и(или) собственника помещения (наемателя, арендатора) составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и(или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (наемателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника (наемателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником (наемателем, арендатором) за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (члена семьи Собственника, наемателя, члена семьи наемателя), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время (двух часов в ночное время) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причину и последствий (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (наемателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, наемателя, члена семьи наемателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, наемателя, члена семьи наемателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, наемателя, члена семьи наемателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку, второй передается представителю Управляющей организации.

## 7. Форс-мажор

7.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства и соответствия с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Управляющей организации необходимых денежных средств.

7.2. Если обязательства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания.

8.2. Договор заключен сроком на 1 год.

8.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и положениями настоящего Договора. Решение об изменении и (или) расторжении настоящего Договора принимается общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.4. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация вправе потребовать от Собственника возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации. При этом обязательства Собственника по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственником указанных расходов.

8.5. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора за 30 (тридцать) дней до окончания

сроки его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулировании всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

8.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора. Договор составлен на 9 страницах и содержит 4 приложения:

- № 1 «Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и их стоимость»;
- № 2 «Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме»;
- № 3 «Порядок расчетов за ЖКУ»;
- № 4 «Телефоны аварийно-диспетчерских служб г.Краснодара»

Собственник:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
подпись

печать Собственника (для организаций)

9. Реквизиты и подписи сторон.  
Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания Дом.Ком»  
ИНН/ОГРН 2308246850/1172375056963  
КПП 230801001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810900210000438

БИК 040349722

к/с 30101810200000000722

«КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО г. Краснодар

Юр. адрес: 350051 г. Краснодар, ул. Дельная, д. 39/3,  
оф. 95

Тел. 8(861)9926857

Генеральный директор

Е.В. Кострыкина



« » 20 г.

Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО собственника

**Предельные сроки  
устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме**

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки собственником
<b>I. Аварийные работы</b>	
1) Протечи и излишняя влажность крыши (кровля)	Не более 1 суток
2) Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, сранах, запорных, запорно-задвижковых и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, газо-газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения	Не более 1 суток
3) Неисправности, связанные с утратой аварии внутридомовых сетей отопления, перекрывающими газо-газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их коммуникаций (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)	Немедленно
4) Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, расположенных в Многоквартирном доме, отключение световых потоков Многоквартирного дома или общего электрооборудования	При наличии перекрывающей кабелей на время дня – в течение времени, необходимого для прибытия персонала для выполнения работ, но не более 1 ч
5) Неисправности во вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	Не более 3 часов
6) Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения	Не более 3 часов
7) Неисправности, связанные с утратой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе, короткое замыкание в дирижерах внутридомовой электросетевой сети)	Немедленно
8) Неисправности пожарной сигнализации и средств тушения в Многоквартирных домах	Немедленно
<b>II. Прочие неаварийные работы</b>	
9) Повреждения водосточных элементов крыши (кровля) и водосточных труб, водопровода, водоснабжения и др.) расположенных на кровле	Не более 3 суток
10) Трещины, утрата связи стальных элементов несущих конструкций помещений Многоквартирного дома (стальные колонны, балки и др.) и иные нарушения, угрожающие целостности элементов несущих конструкций помещений	Не более 1 суток (с немедленным уведомлением собственника)
11) Нарушение связи наружной облицовки, а также лопаты, трещины и другие архитектурные дефекты, угрожающие на фасадах, на стенах	Немедленно, принять меры безопасности
12) Наличие в здании систем кондиционирования, дымоудаления и газопровода и оборудования с печью	Не более 3 суток
13) Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и створчатые створки панорамных перегородок, балконов, лоджий, балконов, остекление в помещениях общего пользования а) в зимнее время	Не более 1 суток
б) в летнее время	Не более 3 суток
14) Неисправности дверных замочных (поворотных) механизмов	Не более 1 суток
15) Отслоение штукатурки потолка или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, угрожающее их оборудованию	Не более 5 суток (с немедленным уведомлением собственника)
16) Протечи и трещины, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования	Не более 3 суток
17) Неисправности системы автоматизированного управления внутридомовыми инженерными системами	Не более 5 суток
18) Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	Не более 1 суток
19) Неисправности лифта	Не более 1 суток
20) Неисправности оборудования мусоропровода	Не более 1 суток
21) Неисправности оборудования лифтов, расположенных в зонах пандусов, находящихся на земельном участке, входящем в состав Многоквартирного дома, связанные с утратой работоспособности ввиду износа и отсутствия средств	Не более 1 суток (с немедленным уведомлением собственника)
22) Трещины и неисправности в печах, печах, дымоходах и газопроводах в помещениях общего пользования, способных вызвать отравление продуктами сгорания газов в помещениях многоквартирных домов	Не более 1 суток (с немедленным уведомлением собственника)



### ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ЖКУ

#### 1. Холодное водоснабжение.

1.1. Плата за холодное водоснабжение жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправных приборов учета холодного водоснабжения, установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения (или норматива потребления, при неисправном (не опломбированном) приборе учета) и тарифа, установленного для Собственника в соответствии с действующим законодательством на момент заключения договора.

1.2. При отсутствии или неисправности хотя бы одного прибора учета плата взимается по действующим нормативам потребления, с учетом количества потребителей, находящихся в жилом помещении (в т.ч. временно находящихся в жилом помещении) или с учетом количества потребителей, находящихся в нежилых помещениях и вида их использования (в т.ч. временно находящихся в нежилых помещениях).

1.3. Цена холодного водоснабжения устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар и (или) государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

1.4. Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определяется размером превышения объема коммунальной услуги, определенной исходя из показаний общедомового прибора учета, над объемом индивидуальных приборов учета и распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного Департаментом цен и тарифов Краснодарского края и начисляется отдельной строкой в счет выписки.

1.5. Расчет с поставщиком холодной воды производится в соответствии с договором водоснабжения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

#### 2. Водоотведение (канализация).

2.1. Плата за водоотведение из жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из суммарных показаний исправных приборов учета холодного и горячего водоснабжения, установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения (или норматива потребления, при неисправном (не опломбированном) приборе учета) и тарифа, установленного для Собственника в соответствии с действующим законодательством на момент заключения договора.

2.2. При отсутствии или неисправности хотя бы одного прибора учета плата взимается по действующим нормативам потребления, с учетом количества потребителей, находящихся в жилом помещении (в т.ч. временно находящихся в жилом помещении) или с учетом количества потребителей, находящихся в нежилых помещениях и вида их использования (в т.ч. временно находящихся в нежилых помещениях).

2.3. Цена услуги водоотведения (канализации) устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар и (или) государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

2.4. Объем коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, определенной исходя из суммарных показаний общедомовых приборов учета холодного и горячего водоснабжения, над суммарным объемом индивидуальных приборов учета, распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного Департаментом цен и тарифов Краснодарского края и начисляется отдельной строкой в счет выписки.

2.5. Расчет с организацией, оказывающей услуги водоотведения, производится в соответствии с договором водоотведения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

#### 3. Отопление (централизованное теплоснабжение).

3.1. Плата за отопление жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправного общедомового прибора учета тепла, установленного на вводе сети Многоквартирного дома (или норматива

потребления, при не работающем приборе учета) и тарифа, установленного для Собственника в соответствии с действующим законодательством на момент заключения договора.

Предоставление услуги отопления осуществляется с учетом сроков начала и завершения отопительного периода.

3.2. Расчетная цена отопления 1 кв.м. площади за календарный месяц (его часть) определяется путем деления объема тепловой энергии используемой на нужды отопления (исходя из показаний работающего общедомового прибора учета) на общую отапливаемую площадь всех помещений Многоквартирного дома, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Цена отопления жилого (нежилого) помещения определяется как произведение отапливаемой площади жилого (нежилого) помещения на расчетную цену отопления 1 кв.м. площади за календарный месяц (его часть), рассчитанной в соответствии с п. 3.2 настоящего Приложения.

3.4. Тариф на отопление (централизованное теплоснабжение) устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар и (или) государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

3.5. Расчет с поставщиком за отопление производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

#### 4. Горячее водоснабжение

4.1. Тариф на горячую воду исчисляется из тарифа на тепловую энергию для ГВС (без учета стоимости холодной воды), установленным на основании нормативного правового акта государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края, на момент заключения договора и тарифа на холодное водоснабжение, установленного на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар, на момент заключения договора.

4.2. Количество тепловой энергии, расходуемой на нагрев воды для нужд горячего водоснабжения определяется по общедомовому прибору учета.

Количество тепловой энергии, приходящейся на нагрев одного кубического метра холодной воды для ГВС определяется путем деления количества тепловой энергии на нужды горячего водоснабжения по общедомовому прибору учета на общее количество потребленной горячей воды по всем индивидуальным приборам учета, установленным во всех жилых и нежилых помещениях Многоквартирного дома.

4.3. Плата за горячее водоснабжение жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправных приборов учета горячей воды, установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения (или норматива потребления, при неисправном (не опломбированном) приборе учета. При отсутствии или неисправности хотя бы одного прибора учета плата взимается по действующим нормативам потребления, с учетом количества потребителей, находящихся в жилом (нежилом) помещении (в т.ч. временно находящиеся в жилом (нежилом) помещении).

4.4. Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определяется размером превышения объема коммунальной услуги, определенной исходя из показаний общедомового прибора учета, над объемом индивидуальных приборов учета и распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного Департаментом цен и тарифов Краснодарского края и начисляются отдельной строкой в счет квитанции.

4.5. Расчет с поставщиком тепловой энергии на нужды горячего водоснабжения производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

#### 5. Электроснабжение

5.1. Плата за электроснабжение жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправного прибора учета электрической энергии, установленного на вводе сети жилого помещения (или расчетного потребления электрической энергии, при неработающем приборе учета) и тарифа, установленного для Собственника в соответствии с действующим законодательством, на момент заключения договора, для электроснабжения населения в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами).

5.2. Объем услуги электроснабжение, оказанной Собственнику жилого (нежилого) помещения определяется на основании показаний исправного индивидуального прибора учета, а при его отсутствии (или поломке (отсутствии пломбы) – по расчетной установленной мощности потребителей электрической энергии, установленных в жилом (нежилом) помещении. При отсутствии или неисправности прибора учета плата

устанавливается по действующим нормам потребления, с учетом установленных в помещении приборов – потребителей электрической энергии. (Мощность приборов устанавливается либо путем обследования помещения, либо расчетным путем, с применением действующих нормативных документов).

5.3. Тариф на услугу «электроосвещение» устанавливается на основании нормативного правового акта государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

5.4. В соответствии с Порядком расчета платы за коммунальные услуги «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011г. № 354. Объем электроэнергии потребленной на освещение мест общего пользования (МОП) и потребление электрической энергии оборудованием АВР (насосы, лифты т.д.) относится к расходам на общедомовые нужды и не входит в состав платы по содержанию жилого (нежилого помещения), исходя из действующего норматива потребления по показаниям ОДПУ установленных МОП, АВР и выставляется отдельной строкой ежемесячно для оплаты собственникам жилых и нежилых помещений в счет-квитанциях. Объем коммунальной услуги по электроосвещению, предоставленной на общедомовые нужды, определяется разницей между суммарными показаниями по общедомовым приборам учета (общедомовое потребление) и суммарными показаниями всех индивидуальных приборов учета (общее индивидуальное потребление) и распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора, все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного РЭК департамента по ценам и тарифам Краснодарского края. И оплачиваются собственниками помещений отдельной строкой ежемесячно в счет-квитанциях.

5.5. Расчет с поставщиком электрической энергии производится в соответствии с договором энергоснабжения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

#### 6. Плата за вывоз отходов (в т. ч. твердых коммунальных отходов (ТКО), крупногабаритных отходов, строительного мусора)

6.1. Плата за сбор, вывоз и утилизацию ТБО (твердых бытовых отходов), за обращение с твердыми коммунальными отходами определяется условиями договора со специализированной организацией в договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющим деятельность в МО г. Краснодар, с распределением затрат на количество проживающих в помещении жильцов. С составлением АКТа ООО «УК Дом.Ком» с представителями Совета дома по факту проживания жильцов в помещении находящимся в собственности.

6.2. Цена вывоза 1 куб. метра отходов (кроме строительного мусора) устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар.

6.3. Норма накопления отходов для нежилых помещений устанавливается исходя из лимита на размещение отходов, утвержденных органом Ростехнадзора, представленным Собственником нежилого помещения (его доверенным лицом). В случае непредставления указанных документов, норма накопления рассчитывается специализированной организацией, оказывающей соответствующие услуги по вывозу отходов, исходя из разработанных нормативов накопления, используемой площади нежилого помещения и вида коммерческой деятельности в нем.

Достоверная информация предоставляется собственником помещения (его доверенным лицом или арендатором). Изменение объема накопления отходов осуществляется с момента обращения Собственника нежилого помещения в Управляющую организацию.

6.4. Оплата вывоза строительного мусора осуществляется за счет Собственника, допустившего его накопление.

6.5. Ежемесячный объем строительного мусора в расчете на 1 кв.м. помещения, в котором производится ремонтно-строительные работы, рассчитывается исходя из фактического объема строительного мусора, вывезенного с территории многоквартирного дома, общей площади помещений в которых фактически производится ремонт.

6.6. Плата за вывоз отходов предъявляется Потребителю за весь период использования жилого помещения для проведения ремонтно-строительных работ и проживания.

6.7. Плата за вывоз строительного мусора предъявляется Потребителю за весь период выполнения ремонтно-строительных работ.

6.8. Расчет за вывоз отходов производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

## 7. Плата за содержание и текущий ремонт жилого (нежилого) помещения

7.1. Плата за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения устанавливается на основании сметного расчета и составляет \_\_\_\_\_ руб./м<sup>2</sup>, из которых:

7.1.1. Услуги по управлению общим имуществом многоквартирного дома \_\_\_\_\_ руб./м<sup>2</sup>,

7.1.2. Содержание мест общего пользования и обслуживание общего имущества \_\_\_\_\_ руб./м<sup>2</sup>,

7.1.3. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома составляет \_\_\_\_\_ руб./м<sup>2</sup>.

7.2. Тариф за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из цен на работы и услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования в Многоквартирном доме, с учетом доли общей площади жилого (нежилого) помещения в общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Тариф может быть изменен в соответствии с условиями настоящего Договора (п.4.5. договора).

7.3. Расчет за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

## 8. Плата за дополнительные и специализированные работы (входит в состав платы за содержание жилья):

8.1. Плата за дополнительные специализированные работы по содержанию и эксплуатации общего имущества Многоквартирного дома, рассчитывается из стоимости договора в расчете на каждое жилое (не жилое) помещение или квадратный метр общей площади жилого (не жилого) помещения, принадлежащего Собственнику.

8.2. Тариф за специализированные работы рассчитывается исходя из цен на работы и услуги каждого типа, установленных специализированной организацией, с учетом доли общей площади помещения в общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Тариф может быть изменен при изменении стоимости работ и услуг специализированной подрядной организацией.

Предоставление услуг осуществляется с момента (даты) заключения договора со специализированной подрядной организацией на основании решения ОСС.

8.3. Расчет за дополнительные и специализированные работы производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

## 9. Плата за техническое обслуживание лифтов, антенны (входит в состав платы за содержание жилья):

9.1. Плата за техническое обслуживание лифтов, как одной из частей общего имущества Многоквартирного дома, рассчитывается как произведение тарифа на техническое обслуживание лифтов, антенны в расчете на квадратный метр общей площади жилого (не жилого) помещения, принадлежащего Собственнику.

9.2. Тариф за техническое обслуживание лифтов, антенны, рассчитывается исходя из цен на техническое обслуживание систем каждого типа, установленных специализированной организацией, из количества в Многоквартирном доме, с учетом доли общей площади жилого помещения в общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Тариф может быть изменен при изменении стоимости технического обслуживания лифтов специализированной подрядной организацией. Предоставление услуг осуществляется с момента (даты) приема - передачи жилого (нежилого) помещения Потребителю.

9.3. Расчет за техническое обслуживание лифтов, антенны, производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным, в составе платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения.

## 10. Плата за техническое обслуживание АСЗПУ (домофон), видеонаблюдение:

10.1. Оплата за пользование домофоном не входит в состав платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и рассчитывается как произведение тарифа на техническое обслуживание домофона в расчете на одно жилое/не жилое помещения, принадлежащее Собственнику и выставляется для оплаты в счет квитанции отдельной строкой.

10.2. Стоимость обслуживания АСЗПУ (домофон) на дату заключения договора составляет 30 рублей с одного жилого помещения и может измениться в зависимости от изменения цен поставщика услуги.

10.3. Расчет за техническое обслуживание домофона производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

10.4. Оплата за техническое обслуживание системы видеонаблюдения не входит в состав платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и рассчитывается как произведение тарифа за техническое обслуживание системы видеонаблюдения в расчете на одно жилое/нежилое помещение, принадлежащее собственнику и выставляется в счет-квитанции отдельной строкой.

10.5. Стоимость обслуживания системы видеонаблюдения утверждена решением общего собрания оформленного Протоколом 1/17 от 24.05.2017 г. и составляет 30 (тридцать) рублей с одного жилого/нежилого помещения.

10.6. Расчет за техническое обслуживание системы видеонаблюдения производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

**ТЕЛЕФОНЫ АВАРИЙНЫХ СЛУЖБ Г. КРАСНОДАРА.**

Диспетчер городской электросети	8(861)215-45-66, 076
Диспетчер городской электросети Западного округа	8(861) 261-71-03
Диспетчер городской электросети восточного поселения	8(861)255-74-88
Диспетчер ОАО Краснодаргазосеть	8(861)233-67-86, 239-64-16
Диспетчер ООО Краснодарводоканал	8(861)220-28-38

Единая дежурно-диспетчерская служба МО г. Краснодар  
112, 123, 115, 050

**Короткие номера для мобильных телефонов:**

Единый телефон пожарных и спасателей	МТС – 010, Билайн – 010, Мегафон – 010, Теле 2 – 010
Единая служба спасения в городе Краснодаре	МТС – 112, Билайн – 112, Мегафон – 112, Теле 2 – 112
Полития	МТС – 020, Билайн – 020, Мегафон – 020, Теле 2 – 020
Скорая медицинская помощь	МТС – 030, Билайн – 030, Мегафон – 030, Теле 2 – 030

**ТЕЛЕФОН дежурного сотрудника ООО «УК Дом.Коло»**

Администратор +79892864180

**Службы спасения**

Служба спасения МО г. Краснодар	8(861) 268-54-49
Краснодарская кризисная аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС»	8(861) 236-48-39, 236-47-25
Краснодарский поисково-спасательный отряд МЧС России	8(861) 268-57-71

**Медицинская помощь**

Больница скорой медицинской помощи	8(861) 252-16-79, 252-28-71
Военный госпиталь	8(861) 268-37-90, 268-21-70, 268-37-99
Госпиталь - филиал ВОВ	8(861) 268-09-08, 268-21-65
Городская психоневрологическая больница	8(861) 258-75-74, 258-85-90 8(861) 255-35-58, 255-54-02
Детская стационар化ированная больница	8(861) 239-08-68
Инфекционная больница (для взрослых)	8(861) 255-45-69, 255-29-97
Инфекционная больница (для детей)	8(861) 222-03-10, 222-03-11
Красная кожно-венерическая больница	8(861) 252-72-21
Красная онкологическая больница	8(861) 268-56-18, 268-59-35
Детский травматологический (Больница скорой медицинской помощи)	8(861) 252-28-71
Стоматологический травматологический (1-я городская больница)	8(861) 268-68-20
Травмотологический пункт неотложной глазной помощи	8(861) 233-75-95
Травмпункт (1-я городская больница)	8(861) 259-72-76
Травмпункт (Красная больница)	8(861) 252-70-79
Травмпункт (Полтавщина № 3)	8(861) 231-71-42
Травмпункт (Полтавщина № 7)	8(861) 268-50-35

**Полития**

Дежурная часть ГУВД по Краснодарскому краю	8(861) 259-50-45
Дежурная часть УВД по городу Краснодару	8(861) 267-14-70 (FAX), 268-40-45
Секретариат УВД по городу Краснодару	8(861) 268-46-10
Дежурная часть ОМ №1 УВД по городу Краснодару (Западный внутригородской округ)	8(861) 259-67-63, 259-30-97
Секретариат ОМ №1 УВД по городу Краснодару	8(861) 259-64-00
Специализированный пункт ДПС УГИБДД ГУВД по Краснодарскому краю	8(861) 134-08-87
Отдел ГИБДД УВД по городу Краснодару	8(861) 255-55-15, 255-17-05 (FAX)
Дежурная часть Краснодарского линейного УВД на транспорте	8(861) 267-06-60
Дежурной прокуратуры края	8(861) 268-50-01

Сводный сметный расчет обязательных работ и услуг по содержанию, техническому обслуживанию, текущему

**г. Краснодар, ул. Дальняя 39/2**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед. изм., руб.	период	Объем	Стоимость планируемого объема за год	Стоимость на 1 кв. м площади (рублей в месяц)
2	3	4	14	15	16	17	18,00
<b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих</b>							
<b>1. Работы выполняемые в отношении всех видов фундаментов</b>							
1.1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента(откосов)	1000 кв.м. общей площади	153,97	2	1,50	461,91	0,00
Итого по разделу 1. Работы выполняемые в отношении всех видов фундаментов						461,91	0,00
<b>2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания фундаментов</b>							
2.1	Ремонт прокатной отмостки	100м2	177337,20	1	0,01	1773,37	0,01
2.2	Ремонт входов инженерных коммуникаций и подвальных помещений через фундаменты	100шт	124725,91	1	0,04	4989,04	0,02
2.3	Ремонт цоколя гидроизоляция	100м.п.	189626,61	1	0,4	75850,64	0,23
Итого по разделу 2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания						82613,05	0,25
<b>3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш</b>							
3.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	1000 кв.м. общей	1105,43	4	1,3	5748,16	0,02
Итого по разделу 3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания						5748,16	0,02
<b>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц</b>							
4.1	Выявление деформаций и повреждений лестничного марша	1000 кв.м. общей	510,86	1	1,1297	611,01	0,00
Итого по разделу 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц						611,01	0,00
<b>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов</b>							
5.1	Осмотр кирпичных и железобетонных фасадов	1 000 м2 осмотровых площадей помещений	153,97	2	14,44	4446,62	0,01
Итого по разделу 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания						4446,62	0,01
<b>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней</b>							
6.1	Проверка состояния внутренней отделки м/дома	1000 кв.м. общей	1579,17	1	5,382	8499,07	0,03
Итого по разделу 6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания						8499,07	0,03
<b>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений,</b>							
7.1	Проверки состояния поверхностного слоя полов;	1000 кв.м. общей	442,17	1	5,382	2379,74	0,01
Итого по разделу 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания						2379,74	0,01
<b>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и</b>							
8.1	Осмотр дверей общего имущества м/дома	100шт	829,06	6	1,53	7616,79	0,02
8.2	Система пружин	1 пружина	290,28	1	21	6095,86	0,02

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед. изм., РУБ	период	Объем	Стоимость планируемого объема за год	Стоимость на 1 кв. м площади (рублей в месяц)
2	3	4	14	15	16	17	18.00
8.3	Смена замков металлических	100 замков	70534,61	1	0,08	5642,77	0,02
8.4	Смена дверных петель, скобных изделий	10 шт	4486,52	1	2,3	10319,00	0,03
8.5	Ремонт дверей (замена стоек, уплотнительных резинки, регулярка)	100 шт	30677,06	1	0,55	16872,38	0,05
Итого по разделу 8 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания						46540,81	0,14
9. Содержание и текущий ремонт малых архитектурных форм, детских							0,00
9.1	Покраска и ремонт малых архитектурных форм детской площадки	1 кв.м.	1626,31	1	25	40652,86	0,12
9.2	Покраска лавочек	1 кв.м.	382,99	1	55	21064,31	0,06
9.4	Обзор детской площадки, спорт площадки	100 кв.м.	3,95	149	3,4	3440,61	0,01
Итого по разделу 9. Содержание и текущий ремонт малых архитектурных форм, детских						65157,78	0,20
Итого I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок)						216458,16	0,66
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем							0,00
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции							0,00
10.1	Контроль и проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	договор	9921,74	1	1	9921,74	0,03
Итого по разделу 10 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:						9921,74	0,03
11. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и котельных в здании							0,00
11.1	Обзор теплового пункта	1	597,40	12	5	35844,00	0,11
11.2	Чистка фильтр (грязевик) ИТП ВНС	1шт	627,72	4	25	62771,85	0,19
11.3	Покраска манометров, термометров	договор	500,00	1	86	43000,00	0,13
Итого по разделу 11 Работы выполняемые в целях надлежащего содержания						141615,85	0,44
12. Общие работы выполняемые для надлежащего содержания систем							0,00
12.1	Контроль работы насосов насосных станций	1шт	2473,75	2	6	29685,00	0,09
12.2	Регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, проверка исправности и работоспособности	100шт	2895,92	1	3,4	11004,44	0,03
12.3	Постоянный контроль и снятие показаний воды (давления, температуры, расхода)	1 прибор учета	192,65	12	6	7390,50	0,02
12.4	Контроль и снятие показаний и параметров воды (расхода) в квартирах собственников	1 счетчик	59,22	2	726	85985,60	0,26
12.5	Контроль и снятие показаний и параметров воды (расхода) со дня с мая по сентябрь	1 счетчик	59,22	6	3	1065,94	0,00
12.6	Временная заделка свищей на внутренних трубопроводах и стояках общего пользования при диаметре трубопровода до 108 мм	100 мест	73142,38	1	0,14	10239,92	0,03
12.7	Смена запорной арматуры (вентили, задвижки)	100 шт.	118594,93	1	0,3	35579,68	0,11
12.8	Прочистка труб канализации внутридомовой. Лежак, стояки при аварийном засоре	1шт. м. тр убы	269,82	4	15	16141,37	0,05

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед. изм., РУБ	первол	Объем	Стоимость планируемого объема за год	Стоимость на 1 кв. м площади (рублей в месяц)
2	3	4	14	15	16	17	18,00
2.9	Прочистка колодез дворовой канализации штангами (к ручному)	1 колодец	569,37	1	8	4555,00	0,01
1.10	Прочистка труб канализации диаметром до 200 мм установкой К 1500 для прочистки труб (механизированным способом): сложного засора впака спец.машин	1 пог.м.тр.убы	1405,33	1	10	14052,33	0,04
2.11	Восстановление внутренних поверхностей канализационных колодез нанесением цементно-решчатой гидроизоляции	1 колодец	8918,89	1	5	44594,47	0,14
2.12	Замена автоподдушки по ГВС	100шт	125619,66	1	0,12	15074,36	0,05
2.13	Консервация ,расконсервация подвальной системы	1 система	5516,54	2	1	11032,28	0,03
						<b>286401,93</b>	<b>0,88</b>
<b>Итого по разделу 12. Общие работы выполняемые для надлежащего</b>							
<b>13. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания систем</b>							
3.1	Рабочая проверка системы в целом	100 м/п	1219,91	2	8,46	20640,81	0,06
3.2	Консервация расконсервация системы отопления	100 м/п	556,46	2	8,46	9418,62	0,03
3.3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления(опрессовка)	1000 м3 воды	171,73	1	129,733	22279,61	0,07
3.4	Замена автоподдушек кранов	1 шт.	848,93	1	5	4244,64	0,01
3.5	Проверка работы автоподдушек по отоплению(ликвидация воздушных пробок)	00 стояков	22108,53	7	0,2	30951,66	0,10
3.6	Замена балансировочных кранов на паровые частично( в зонах распределительных шкафах)	100 кранов	65767,70	1	0,2	13153,54	0,04
3.7	Мелкий ремонт изоляции трубопровода Д/ди 75 мм без замены изоляции)	100м трубопровода	16136,81	1	0,05	806,84	0,00
3.8	Постоянный контроль, в сети показаний и параметров теплоносителя (расход) вводных магистральных стояков	1 счетчик	313,23	7	5	17963,02	0,06
3.9	Замена грелки ИТП	1 шт.	15112,41	1	1	15112,41	0,05
						<b>134571,13</b>	<b>0,41</b>
<b>Итого по разделу 13. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания</b>							
<b>14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания</b>							
4.1	Осмотр электрощитов в квартирных и межквартирных коридорах.	100шт/шт	3553,12	2	0,75	3329,69	0,02
4.2	Осмотр силовых установок вводных, и распределительных электрощитов	1 шкаф	197,40	2	22	8085,41	0,03
4.3	Ремонт Замена выключателя	выключач	374,38	1	25	9359,40	0,03
4.5	Контроль состояния и снятие показаний приборов учета электроэнергии в групповых и распределительных шкафах	1 счетчик	47,37	12	27	15349,50	0,05
4.6	Контроль, снятие показаний приборов учета электроэнергии жилых помещений	1 счетчик	47,37	2	358	33920,49	0,10
4.7	Ремонт светильника с люминесцентными лампами: замена ЭПР, крепежей, стартера, замена на светодиодные.	1 светильник	802,40	1	60	48143,75	0,15



№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед. изм., РУБ	период	Объем	Стоимость планируемого объема за год	Стоимость на 1 кв. м площади (рублей в месяц)
2	3	4	14	15	16	17	18,00
14.8	Замена ламп люминесцентного освещения	100 шт	127437,60	1	0,1	12703,76	0,04
14.9	Смена энергосберегающих ламп в местах общего пользования	100шт	16487,60	1	0,15	2473,14	0,01
14.10	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей до 10квм2	1 кв.м	441,96	1	5	2209,79	0,01
14.11	Замена рубильника автоматов до 630А	1 автомат	6743,48	1	1	6743,48	0,02
14.12	Замена автоматов до 100А	1 автомат	1928,78	1	1	1928,78	0,01
14.13	Замена автоматов до 50А	1 автомат	1078,48	1	1	1078,48	0,00
14.14	Замена автоматов в электросчетках до 63А	1 предохранитель	714,03	1	1	714,03	0,00
<b>Итого по разделу 14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания</b>						<b>148639,69</b>	<b>0,46</b>
<b>15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта</b>							<b>0,00</b>
15.1	Освидетельствование и электроизмерение лифтов			год	1	31500,00	0,10
15.2	Страхование лифтов			год	1	14200,00	0,04
15.3	техническое обслуживание, организационные системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта,			12	1	384000,00	1,18
<b>Итого по разделу 15:Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме</b>						<b>429700,00</b>	<b>1,32</b>
<b>16. Содержание приемных антенн</b>							<b>0,00</b>
16.1	Содержание приемных антенн Проверка состояния антенного кабеля		договор	12	1	32500,00	0,10
<b>Итого по разделу 16. Содержание приемных антенн</b>						<b>32500,00</b>	<b>0,10</b>
<b>Итого II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и</b>						<b>1183350,34</b>	<b>3,64</b>
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в</b>							<b>0,00</b>
<b>17. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества</b>							<b>0,00</b>
17.1	Влажная протирка ограждений лифтовых шахт, двери лифтовых шахт на этажах с облицовкой	1 кв.м	4,70	4,00	314,65	5 986,37	0,02
17.2	Мытье пола кабины лифта	1 кв.м	4,06	249,00	17,38	17 570,14	0,05
17.3	Протирка стов и дверей кабины лифта с периодической сменой воды и мыльного раствора	1 кв.м	3,65	52,00	107,55	20 412,99	0,06
17.4	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 кв.м	1,06	12,00	1 129,70	14 315,56	0,04
17.6	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок, лифтовых холлов и межэтажных балконов со 2-го этажа и выше	1 кв.м	1,06	48,00	964,70	49 083,94	0,15
17.7	Мытье лестничных площадок и маршей в домах	1 кв.м	2,17	24,00	1 129,70	58 834,78	0,18
17.8	Мытье тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов 1-х этажей	1 кв.м	3,33	249,00	142,70	118 322,56	0,36
17.10	мытье тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов со 2-го	1 кв.м	2,33	84,00	2 887,84	563 208,04	1,74
17.11	Влажная протирка: стены лестничных площадок и маршей	1 кв.м	3,58	1,00	1 520,00	5 439,15	0,02

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед. изм., РУБ	период	Объем	Стоимость планируемого объема за год	Стоимость на 1 кв. м площади (рублей в месяц)
2	3	4	14	15	16	17	18,00
17.12	Влажная протирка : стены холлов, коридоров	1 кв.м.	1,72	2,00	5 245,00	18 013,33	0,06
17.13	Влажная протирка : двери	1 кв.м.	4,50	2,00	922,60	8 298,00	0,03
17.14	Влажная протирка : перил	1 кв.м.	4,28	2,00	424,60	3 630,06	0,01
17.15	Обметание паутины с потолков	1 кв.м.	2,53	2,00	3 981,74	20 148,37	0,06
17.16	Подметание, мытье ступеней и площадок входной группы	1 кв.м.	0,61	249	116,46	17745,30	0,05
<b>Итого по разделу 17. Работы по содержанию помещений, входящих в состав</b>						<b>923008,58</b>	<b>2,84</b>
<b>18. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен</b>							<b>0,00</b>
18.1	Сдвигание снежесвалочного снега и очистка придомовой территории от снега и льда	1 кв.м.	2,72	7	657	12486,31	0,04
18.2	Посыпка пешеходных дорожек песчано-солевой смесью во время гололеда	1 кв.м.	2,68	7	657	12305,26	0,04
18.3	Сметание снега со ступенек и площадок	1 кв.м.	1,69	8	155,2	2094,24	0,01
<b>Итого по разделу 18. Работы по содержанию земельного участка, придомовой</b>						<b>26885,81</b>	<b>0,08</b>
<b>19. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:</b>							<b>0,00</b>
19.1	Уборка дворовой территории с усовершенствованным покрытием	1 кв.м.	0,58	249	2720	395642,79	1,22
19.2	Уборка территории без покрытий	1 кв.м.	0,81	249	450	90271,67	0,28
19.3	Уборка мусора на контейнерной площадке	1 кв.м.	5,90	249	5	7345,49	0,02
19.4	Очистка урн от мусора	1 шт.	15,01	249	16	75726,58	0,23
19.5	Промывка урн	1 шт.	127,64	2	16	4084,37	0,01
19.6	Мытье тротуара (площадка контейнерная) механическим способом	1м2	45,79	8	25	9158,43	0,03
<b>Итого по разделу 19. Работы по содержанию</b>						<b>582229,33</b>	<b>1,79</b>
<b>20. Уход за зелеными насаждениями.</b>							
20.1	Покос травы на газонах придомовой территории	1 кв.м.	6,18	14,00	1 350,00	116 837,60	0,36
20.2	Пересев газона при проплешинах	1 кв. м	69,25	1,00	20,00	1 384,91	0,00
20.3	Полив газонов из шланга	1 кв.м.	0,24	48,00	1 500,00	17 122,94	0,05
20.4	Обрезка и уход кустарных растений.	1 кв.м	32,11	2,00	50,00	3 210,55	0,01
20.5	Уход за деревьями ( обрезка)	100дер	20 072,94	1,00	0,18	3 613,13	0,01
20.6	Азотная и фосфорная удобрения в почву газонов	1 кв.м.	12,27	1,00	1 500,00	18 412,06	0,06
20.7	Посадка деревьев, кустарников			1,00	дер	21 000,00	0,06
<b>Итого по разделу 20: Уход за зелеными насаждениями</b>						<b>181581,19</b>	<b>0,56</b>
<b>Итого III. Работы и услуги по санитарному содержанию общего имущества в многоквартирном доме</b>						<b>1713784,92</b>	<b>5,26</b>
<b>IV. Работы, необходимые для надлежащего содержания общего имущества</b>							<b>0,00</b>
21.1	Аварийные работы на внутри домовых инженерных сетях в выходные и праздничные дни		901,50	1	40	36050	0,11
22.1	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности			12	1	270000	0,83
23.1	Дезинсекция, дератизация чердаков и подвалов			4	1	7065,00	0,02

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед. изм., руб.	период	Объем	Стоимость планируемого объема за год	Стоимость на 1 кв. м площади (рублей в месяц)
2	3	4	14	15	16	17	18,00
24.1	Утилизация мусора			год	1	4200,00	0,01
25.1	Уборка конторной площади	договор	100,00	365	4,4	160600,00	0,49
<b>Итого IV. Работы, необходимые для надлежащего содержания общего</b>						<b>477925,00</b>	<b>1,47</b>
<b>Текущий ремонт необходимый для надлежащего содержания помещений</b>							<b>0,00</b>
ТР 1.1	Изготовление и монтаж запирающегося буфера для накопления ТКО с установкой системы контроля	договор		1	1	80000,00	0,25
ТР 1.2	Ремонт кровли	1 м2	лэр	1	40	49759,27	0,15
ТР 1.3	Ремонт торцевых швов перекрытия	100 м.п.	лэр	1	0,6	40500,00	0,12
ТР 1.4	Ремонт покрытия пола (плитка керамическая) водонепроницаемая (крыльцо)	1 м2	лэр	1	10	6000,00	0,02
ТР 1.5	Установка системы автоматического регулирования отопления в зависимости от температуры наружного воздуха в НПП 2 шт.	1 м2	165832,54	1	2	331665,08	1,02
ТР 1.6	Замена покрытия спортивной площадки	договор	лэр	1		510000,00	1,57
ТР 1.7	Установка откатных шлагбаумов	договор	лэр	1	2	120000,00	0,37
ТР 1.8	Устройство внутривортового освещения	договор	лэр	1	1	148000,00	0,45
ТР 1.9	Замена люминесцентных светильников на светодиодные со 2-го по 3-е этажи с датчиками движения	шт	1917,53	1	50	95876,50	0,29
ТР 2.0	Ремонт и замена оборудования лифтового хозяйства	договор		1	1	35000,00	0,11
ТР 2.1	Установка навеса на площадке для отдыха	договор		1	1	198000,00	0,61
ТР 2.2	Замена ури	шт		1	3	12000,00	0,04
<b>Итого I. Текущий ремонт необходимый для надлежащего содержания помещений</b>						<b>1626800,85</b>	<b>5,00</b>
<b>I. Итого I. Работы, необходимые для надлежащего содержания помещений</b>						<b>216458,16</b>	<b>0,66</b>
<b>II. Итого II. Работы, необходимые для надлежащего содержания</b>						<b>1183350,34</b>	<b>3,64</b>
<b>III. Итого III. Работы и услуги по санитарному содержанию общего</b>						<b>1713704,92</b>	<b>5,26</b>
<b>IV. Итого IV. Прочие работы</b>						<b>477925,00</b>	<b>1,47</b>
<b>Итого обязательных работ и услуг по содержанию и техобслуживанию общего</b>						<b>3891438,42</b>	<b>11,03</b>
<b>Итого обязательных работ и услуг по текущему ремонту</b>						<b>1626800,85</b>	<b>5,00</b>
<b>Итого обязательных работ и услуг по содержанию и техобслуживанию общего</b>						<b>5218239,27</b>	<b>16,03</b>
<b>Общая площадь МКД, м2</b>						<b>27125,80</b>	
<b>1 м2</b>						<b>16,03</b>	
<b>Услуги управлению с 1 м2</b>						<b>1,60</b>	