

ДОГОВОР № б/н
управления многоквартирным домом

«29» мая 2019 г.

г. Краснодар

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ДОМАШНИЙ КОМФОРТ», в лице Генерального директора Кострыкиной Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и Собственники жилых/нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Краснодар, ул. Рождественская набережная, дом № 39, – обладающих более чем пятьюдесятью процентами от общего количества голосов собственников в данном доме и именуемые в дальнейшем «Собственник», а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников (ОСС) помещений в Многоквартирном доме (МКД).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме и определены в решении общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме от «28» мая 2019 г. (Протокол № 1/19 от «28» мая 2019 г.).

1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правилами пользования жилыми помещениями, и иными положениями гражданского законодательства РФ.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного в пункте 8.2. настоящего Договора срока за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, состав и состояние которого указаны в Техническом паспорте МКД, предоставлять коммунальные услуги Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, которая указана в настоящем Договоре.

2.2. Общая характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- 1) Инвентаризационный (кадастровый) номер Многоквартирного дома -
- 2) год постройки 2004 г;

2.3. Цель договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику Помещения(й) в Многоквартирном доме и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между:

2.4.1. общедомовым инженерным оборудованием и подводящими сетями ресурсоснабжающих организаций является, на основании Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006г. № 491, стена многоквартирного дома.

2.4.2. между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом - помещением собственника является:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);
- на системах горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (выходной патрубков первого вентиля) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках;
- на системе канализации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);
- на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчётчик не принадлежит к общему имуществу. При отсутствии этажного щитка - входные клеммы автоматического выключателя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к управлению Многоквартирным домом, начиная с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий, и осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим

законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать Собственнику услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору, а также предоставлять коммунальные услуги Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лицам в необходимых объемах, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление (теплоснабжение);
- е) обращение с ТКО.

Качество коммунальных услуг не может быть ниже требований, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.1.3. Устранять за свой счет все выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

3.1.4. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома.

3.1.5. Хранить и постоянно обновлять техническую документацию, относящуюся к управлению Многоквартирным домом, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных в настоящем пункте документов.

3.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника и лиц, пользующихся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные законом сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.7. Информировать Собственника и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности предоставления коммунальных услуг качества ниже, предусмотренного Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам и настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.8. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность провести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.9. В случае невыполнения работ, или не предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предусмотренных настоящим Договором:

а) уведомить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания) исполнения;

б) в минимально возможный срок с момента обнаружения исправить имеющиеся недостатки, который не может превышать сроки исполнения работ, указанные Правилами содержания общего имущества.

3.1.10. По поручению Собственников, от своего имени и за счёт Собственников помещений заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов и водоотведении (приеме (сбросе) сточных вод) с целью обеспечения коммунальными услугами Собственника и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц в объёмах и с качеством, установленном законодательством.

3.1.11. Информировать в письменной форме Собственника об изменении тарифов на коммунальные услуги не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.12. Выдавать Собственнику платежные документы не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.13. Обеспечить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.14. Обеспечивать Собственника информацией об оказываемых услугах, тарифах, условиях оплаты, режиме предоставления услуг, в том числе наличии сертификата в отношении услуг, подлежащих сертификации, посредством информационных стендов, размещенных в административном помещении Управляющей организации и на информационном стенде, расположенном в подъезде дома.

3.1.15. Согласовывать объемы и приоритетные виды работ по ремонту общего имущества дома, подлежащих выполнению по настоящему Договору и оплате за счет обязательных платежей собственников помещений с лицом, уполномоченным последними (Советом многоквартирного дома).

3.1.16. Подготавливать предложения Совету многоквартирного дома по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчет расходов на их проведение (не менее 2-х вариантов).

3.1.17. Подготавливать предложения по минимизации затрат на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.18. Определять перечень мероприятий по энергосбережению и обеспечивать их реализацию.

3.1.19. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

- регулярно, не менее двух раз в месяц, производить осмотры общего имущества в многоквартирном доме, жилых и нежилых помещений в нем, инженерно-технического оборудования, подготовку к сезонной эксплуатации;

- контролировать и требовать своевременного и качественного исполнения договорных обязательств исполнителями, оказывающими услуги и выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- принимать выполненные работы по заключенным с исполнителями договорами;

- вести бухгалтерский, оперативный и технический учёт, делопроизводство;

- организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки собственника на выполнение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме;

- выполнять платные заявки по ремонту помещения собственника в многоквартирном жилом доме и инженерных коммуникаций - в пределах эксплуатационной ответственности собственника, по тарифам, утвержденным директором ООО «Управляющая компания Дом.Ком»;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование общего имущества в многоквартирном доме, не допускать его порчу или повреждение.

3.1.20. Ежегодно, в срок с 01 марта по 30 марта за прошедший финансовый год, представлять Совету многоквартирного дома, Председателю Совета многоквартирного дома для подписания отчет о выполнении настоящего Договора с полной расшифровкой выполнения работ на ОИ по каждому пункту перечня работ. В случае если в течение 20 рабочих дней, начиная с даты передачи отчета, Председатель Совета многоквартирного дома отказывается от его подписания и в адрес Управляющей организации не поступил мотивированный отказ от его подписания, такой отчет считается принятым и подписанным.

К отчету принимаются работы и услуги за фактически выполненный объем работ, согласно, актов выполненных работ, заказ нарядов, подписанных совместно с представителем Собственника или Председателем Совета многоквартирного дома избранных на ОСС.

После обсуждения и корректировки отчета в период 01 апреля по 30 апреля проводится очередное Общее собрание Собственников с обязательным включением в повестку собрания 2-х пунктов:

1. Рассмотрение и утверждение отчета за прошедший год.

2. Утверждение перечня, стоимости работ и услуг по содержанию, текущему ремонту и управлению МКД на следующий год.

Отчет за предыдущий год и утвержденный совместно с Советом многоквартирного дома, новый перечень работ на следующий год предоставляется, для ознакомления собственникам помещений путем размещения в общедоступном для обозрения всем собственникам помещений в подъездах многоквартирного дома на информационных стендах.

Техническое обеспечение подготовки и проведения очередного общего собрания Собственников производится Управляющей организацией с учетом сроков установленных данным пунктом.

3.1.21. Вести финансово-лицевой счёт Собственника. Своевременно производить начисление платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.22. Вести учёт доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества дома, осуществлять сбор платежей на содержание и ремонт общего имущества дома, с собственников жилых/нежилых помещений и с пользователей помещений по договорам аренды жилых/нежилых помещений на основании заключенных трехсторонних Договоров управления.

3.1.23. Проводить комиссионные обследования жилых и нежилых помещений по письменному заявлению собственника с составлением соответствующих актов.

3.1.24. Представлять интересы Собственника в суде, органах государственной и муниципальной власти без специальных доверенностей.

3.1.25. Производить взыскание, в том числе через суд, долгов за неисполнение условий настоящего Договора собственниками квартир, а также предъявлять требования к государственным и иным организациям.

3.1.26. Представлять Собственникам отчёт по использованию полученных денежных средств за содержание и ремонт общего имущества собственников жилого многоквартирного дома в течение первого квартала текущего года за прошедший год. Отчёт представляется письменно через Совет многоквартирного дома.

Отчет предоставляется по форме и в объеме, установленным действующим законодательством РФ.

3.1.27. По требованию Собственника или лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, выдавать в день обращения справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы при отсутствии у обратившегося лица задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.1.28. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.29. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.30. Организовать (в течение 2-х месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу) и содержать за счет Управляющей организации операционный офис (представительство Управляющей организации) в котором возможно осуществление приема Собственников, прием и учет заявлений, заявок, жалоб, предложений и т.д. в радиусе не более 2 км от МКД в г. Краснодаре.

3.1.31. Реализовать возможность передачи собственниками показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов на сайте Управляющей организации в сети Интернет.

3.2. Во исполнение настоящего договора Управляющая компания вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать, с учётом предложений собственников, после согласования с Советом многоквартирного дома, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан. Проводить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по качеству, объёму, своевременности и стоимости выполнения систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения в помещении собственника.

3.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения в помещении собственника.

3.2.3. Вскрывать квартиру Собственника допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом РФ (п. 3 ст. 3 ЖК РФ), в присутствии представителей правоохранительных органов, представителей ООО «Управляющая компания Дом.Ком» и соседей по площадке/подъезду, с обязательным составлением акта и последующим опечатыванием квартиры. В данном случае восстановление поврежденного дверного полотна осуществляется собственником самостоятельно.

3.2.4. Взыскивать с Собственника ущерб, причиненный местам общего пользования, по вине Собственника.

3.2.5. Оказывать помощь и содействие в проведении внеочередных Общих собраний Собственников многоквартирного дома.

3.2.6. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний индивидуальных приборов учета.

3.2.7. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.8. Распределять сверхнормативное потребление коммунальных ресурсов на общедомовые нужды по электроснабжению, горячему и холодному водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению в многоквартирном доме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения, в случае если, собственниками, на их общем, годовом собрании, не приняты разработанные и предложенные Управляющей компанией меры по повышению энергоэффективности МКД.

3.2.9. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику по своему выбору коммунальных ресурсов в случае неполной оплаты Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.10. Ежемесячно в первый рабочий день после окончания срока, указанного в пункте 4.7 настоящего Договора вывесить на доске объявлений в подъезде Многоквартирного дома списки собственников помещений, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги (должников).

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на расчетный счет Управляющей организации в срок до 10 числа месяца следующим за отчетным.

3.3.2. При временном неиспользовании Помещения(й) в Многоквартирном доме для проживания граждан сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны, а также телефоны лиц, обеспечивающих доступ в Помещение(я).

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома, без согласования последних с Управляющей организацией;
- б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, а в случае, если это может привести к убыткам Управляющего, то и к порче жилых и нежилых помещений.

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) Помещении(ях) и о наличии у постоянно проживающих жилом(ых) Помещении(ях) лиц льгот по оплате коммунальных услуг с предъявлением подтверждающих документов, а также об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и планируемых режимах работы установленных в нежилом(ых) Помещении(ях) потребляющих устройств водо- и электроснабжения и других данных, необходимых для определения объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты расчетным путем.

3.3.5. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным органами государственной власти в порядке, установленном Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг.

3.3.6. В заранее согласованное с Управляющей организацией время, но не чаще двух раз в год, обеспечить допуск для проверки правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.3.7. Обеспечить, в течение 3 дней с момента обращения доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему Помещение(я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в Помещении(ях), для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб в любое время суток.

3.3.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.3.9. Выносить бытовой и крупногабаритный мусор, твердые коммунальные отходы, пищевые отходы в специально оборудованные места, определенные Управляющей организацией для сбора отходов.

3.3.10. Обеспечить готовность к предоставлению коммунальных услуг механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в жилом (нежилом) помещении многоквартирного дома (далее - индивидуального оборудования) и предназначенных для предоставления коммунальных услуг;

3.3.11. При прекращении права собственности на жилое (нежилое) помещение, письменно уведомить Управляющую организацию о прекращении права собственности. При этом старый Собственник с момента передачи помещения обязан полностью исполнить настоящий Договор в части оплаты всех причитающихся с него платежей, передать Управляющей компании показания индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, гарантировать отсутствие повреждения общего имущества Многоквартирного дома в жилом (нежилом) помещении на дату изменения (утраты) права собственности.

Новый Собственник, получивший право собственности на конкретное жилое (нежилое) помещение в Многоквартирном доме, становится полноправной Стороной по настоящему Договору управления, приобретает все права и несет все обязанности по настоящему Договору с момента возникновения права собственности. Новый Собственник помещений обязан предоставить копии документов, подтверждающих свое право Собственности на соответствующее жилое (нежилое) помещений в Многоквартирном доме Управляющей организации (заверенные копии Договора, Акта приема-передачи, копию Свидетельства о праве на помещение, Паспорт гражданина РФ, иной документ, удостоверяющий его личность (для физического лица), копию Свидетельства о государственной регистрации, копию выписки из ЕГРП, копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для предпринимателей и юридических лиц).

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать за свой счет для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалист, эксперт должны иметь соответствующее поручение Собственников, оформленное решением общего собрания собственников многоквартирного дома в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в порядке, установленном в Приложении № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.20. настоящего Договора.

3.4.6. Проверять объем (периодичность) оказания услуг по содержанию общего имущества Многоквартирного дома в течение их непосредственного выполнения;

3.4.7. Проверять объемы и результат выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома непосредственно в период после их завершения до проведения очередного собрания Собственников помещений Многоквартирного дома;

3.4.8. Получать от Управляющей компании, по заявлениям Председателя Совета многоквартирного дома, копии актов снятия показаний с общедомовых приборов учета: по электроэнергии, холодной воде и отчет о суточных параметрах теплоносителя за любой месяц и год;

3.4.9. Собственник имеет право получать от Управляющей организации информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности и (или) работ на общем имуществе многоквартирного дома в срок не позднее 5 рабочих дней с момента обращения;

3.4.10. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (цена комплекса услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, объем коммунальных ресурсов предоставленных на общедомовые нужды и предоставлению коммунальных услуг, и стоимостью дополнительных услуг предоставляемых на основании решений ОСС) определяется как сумма платы за жилое помещение и платы за коммунальные услуги, которые обязан оплатить Собственник помещения Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за содержание, текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, услуга управления определяются Собственниками многоквартирного жилого дома и утверждаются решением общего собрания Собственников жилья в размере, обеспечивающем безаварийное содержание общего имущества в многоквартирном доме сроком не менее чем на 1 год (Приложение №1) и выставляется отдельной строкой в счет-квитанции.

4.3. На дату заключения договора стоимость услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников многоквартирного дома утверждена решением ОСС и составляет 19 рублей 87 копеек с м2 общей площади помещения Собственника.

4.4. Плата за коммунальные ресурсы, расходуемые на общедомовые нужды и дополнительные работы (услуги) не входит в состав тарифа на содержание, текущий ремонт ОИ, управленческие услуги и рассчитывается согласно Приложения № 3 на каждый вид коммунального ресурса, дополнительных работ (услуг) на основании решений ОСС и выставляются отдельными строками в счет-квитанции (за исключением платы за отопление).

4.5. Управляющая организация обязана за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора предоставить Собственнику и другим собственникам помещений в Многоквартирном доме предложения по изменению перечней, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, а также экономическое обоснование расходов на исполнение услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

Указанное предложение является основанием для принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об изменении, на следующий отчетный период, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с разделом III Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.8. Плата за жилое помещение, дополнительные услуги и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.12 настоящего Договора. В случае представления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за жилое помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.9. Сумма начисленной, в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, пени указывается в выставляемом Собственнику основном (едином) платежном документе (счет-квитанции).

4.10. Не использование Собственником Помещения(й) не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.11. Перерасчет платежей за период временного отсутствия граждан производится в порядке, установленном в разделе VI Правил предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.12. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, но не ранее дня установленного в соответствии с пунктом 3.1.11 настоящего Договора.

4.13. Собственник жилого (нежилого) помещения – физическое лицо получает платежный документ «счет-квитанцию» через почтовый ящик соответствующего жилого помещения. Собственник жилого (нежилого) помещения – юридическое лицо получает счет через своего представителя в бухгалтерии Управляющей организации, либо письмом (по согласованию).

4.14. Оплата по платежным документам осуществляется любым удобным способом, в том числе, через банки (кредитные организации), отделения связи, платежные терминалы, Интернет-сервисы.

4.15. Оплата услуг через банки (кредитные организации), отделения связи, платежные терминалы, Интернет-сервисы за перечисление платы по настоящему Договору производится за счет средств Собственника.

4.16. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые собственниками по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится собственниками в такие организации в установленном договорами порядке.

4.17. За счет неиспользованных денежных средств по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома могут быть выполнены работы по благоустройству придомовой территории и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома не предусмотренные Приложением №1 по согласованию с Советом многоквартирного дома.

4.18. Работы и услуги, выполняемые за границей эксплуатационной ответственности и зоны обслуживания Управляющей организации, оплачиваются собственниками и потребителями дополнительно и оказываются Управляющей организацией на договорной основе.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

5.3. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные конкретному Собственнику, если эти убытки вызваны действием (бездействием) Управляющей организации, совершенными по исполнению решений общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме, в части содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома или оказания иных услуг, кроме коммунальных, и если решения общих собраний собственников помещений приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если решения об обслуживании и ремонте общего имущества в Многоквартирном доме не были приняты общим собранием Собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление Управляющей организацией Собственнику помещений в Многоквартирном доме информации в соответствии настоящим Договором.

6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственником помещения и доверенными ими лицами (члены Совета многоквартирного дома) в соответствии с их полномочиями путем подписания, ежемесячно, Актов выполненных работ по форме, согласованной и утвержденной сторонами.

А также:

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий договора в соответствии положениями п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора и(или) собственника помещения (нанимателя, арендатора) составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и(или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами,

превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника (нанимателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником (нанимателем, арендатором) за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время (двух часов в ночное время) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт, подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причин и последствий (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) поврежденных имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку, второй передается представителю Управляющей организации.

7. Форс-мажор

7.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Управляющей организации необходимых денежных средств.

7.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня включения многоквартирного жилого дома в реестр лицензий.

8.2. Договор заключен сроком на 2 года.

8.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и положениями настоящего Договора. Решение об изменении и (или) расторжении настоящего Договора принимается общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.4. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация вправе потребовать от Собственника возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации.

8.5. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех взаиморасчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

8.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора. Договор составлен на 9 страницах и содержит 4 приложения:

- № 1 «Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и их стоимость»;
- № 2 «Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме»;
- № 3 «Порядок расчетов за ЖКУ»;
- № 4 «Телефоны аварийно-диспетчерских служб г.Краснодара»
- № 5 – реестр собственников, подписавших Договор управления.

9. Реквизиты и подписи сторон.

Собственник:

Список собственников подписавших Договор управления от «29» мая 2019 г.
Приложение №5 к настоящему Договору.

Управляющая организация:

ООО Управляющая компания
«ДОМАШНИЙ КОМФОРТ»

ИНН/ОГРН 2308246850/1172375056963

КПП 230801001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810900210000438

БИК 040349722

к/с 30101810200000000722

в КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО г. Краснодар

Юр. адрес: 350051 г. Краснодар, ул. Дальняя, д. 39/3,

оф. 95

Тел. 8(861)9926857

Генеральный директор


Е.В.Кострыкина/



Перечень обязательных работ и услуг по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту и управлению общего имущества собственников в многоквартирном доме по адресу :
г. Краснодар, ул. Рождественская набережная, 39 (на 2019 - 2020 отчетный период)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	трудозатраты чел.час	Цена работы за ед. изм., РУБ	Цена работы за ед. изм., РУБ	период	Объем	Стоимость планируемого объема за год	Стоимость на 1 кв. м площади (рублей в месяц)
2	3	4	5	14	15	16	17	18	19
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки полов) МКД									
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов									
1.1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента (отмостки)	1000 кв. м общей	0,39	153,97	153,97	2.00	0,75	230,96	0,00
Итого по разделу 1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов								230,96	0,00
Итого по разделу 2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами									
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания фундаментов многоквартирного дома									
2.1	Ремонт оконных примыканий школьных помещений	1м	0,20	1,298,96	1,288,96	1	5	6,444,80	0,05
Итого по разделу 2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания фундаментов многоквартирного дома								6444,80	0,05
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши									
3.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	1000 кв. м общей	2,80	1105,42	1105,42	2	1,5	3,316,26	0,03
Итого по разделу 3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши								3316,26	0,03
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:									
4.1	Осмотр кирпичных и железобетонных фасадов	1 000 м2 осмотрами деших	0,10	39,48	39,48	1	5,4	213,19	0,00
Итого по разделу 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:								213,19	0,00
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки									
5.1	Проверка состояния внутренней отделки стен лестничных площадок, ступеней, переходных балконов, тамбуров, коридоров, лифтовых холлов	1000 кв. м. общей	0,15	59,22	59,22	1	4,313	255,42	0,00
Итого по разделу 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки								255,42	0,00
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:									
6.1	Проверка состояния поверхностного слоя полов; лестничных площадок, ступеней, переходных балконов, тамбуров, коридоров,	1000 кв. м.	0,15	59,22	59,22	2	4,585	543,05	0,00
Итого по разделу 6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:								543,05	0,00
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:									
7.1	Осмотр дверей общего имущества м/дома	100 шт	2,10	829,06	229,06	2	1,2	549,74	0,00
7.2	Смена пружин доводчиков	1 пружина	0,30	338,44	259,48	1	48	12,455,04	0,10
7.3	Смена замков врезных	100 замков	73,20	67398,74	67398,74	1	0,01	673,99	0,01
7.4	Смена дверных петель, скобяных изделий	10 шт	2,00	3209,58	3209,58	1	1,5	4,814,37	0,04
7.5	Ремонт дверей (замена стекол, уплотнительных резинки, механизмов)	100 шт	13,62	30677,06	3677,06	1	0,6	2,206,24	0,02
Итого по разделу 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:								20699,36	0,16
8. Содержание и текущий ремонт малых архитектурных форм, детских площадок, вазонов, лавочек.									
8.1	Ремонт входных групп с укладкой кафельной плитки и покраской входных дверей	1 кв. м.	0,65	1576,61	1003,60	1	111,32	111,720,75	0,87
8.2	косметический ремонт 1-х этажей	1 кв. м.	0,30	376,94	376,94	1	825,6	311,201,66	2,41
8.3	укладка кафельной плитки на 1-х этажах	1 кв. м.	0,10	297,98	683,00	1	320	218,560,00	1,70
8.4	замена урн	100 кв. м.	0,01	3,78	4200,00	1	4	16,800,00	0,13
Итого по разделу 8. Содержание и текущий ремонт малых архитектурных форм, детских площадок, вазонов, лавочек.								658282,42	5,11
Итого I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки полов) многоквартирных									
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме									
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции									
9.1	Контроль и проведение технических осмотров и устранение индивидуальных неисправностей в системе вентиляции	договор	6,70	11261,00	15261,00	1	1	15261,00	0,12
Итого по разделу 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:								15261,00	0,12
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в м/доме									
10.1	Обслуживание теплового пункта	1	1,00	862,29	862,29	12	0	0,00	0,00
10.2	Чистка фильтров (грязевик) ИТП ВНС	1шт	1,09	430,32	430,32	4	4	6,885,12	0,05
10.3	Проверка манометров	договор			договор	1	27	13720,00	0,11
10.4	Гидравлические испытания теплообменников	шт	12,45	5575,15	15875,15	1	0	0,00	0,00

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	трудоза- раты чел.час	Цена работы за ед. изм., РУБ	Цена работы за ед. изм., РУБ	период	Объем	Стоимость планирован- ного объема за год	Стоимос- ть на 1 кв. м площади (рублей в месяц)	
2	3	4	5	14	15	16	17	18	19	
Итого по разделу 10. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоотделителей в м/доме									20605,12	0,16
11. Общие работы выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения(холодного и горячего) и водоотведения в местах общего пользования в многоквартирном доме										0,00
11.1	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения в	1 дом	18,10	7145,73	1145,73	12	0,6	8,249,26	0,06	
11.2	Замена насосов дренажных.	1шт		12263,33	6263,20	1	1	6,263,20	0,05	
11.3	Регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, проверка исправности и работоспособности	10шт	2,32	2675,92	2675,92	4	0,5	5,351,84	0,04	
11.4	Постоянный контроль и снятие показаний воды (давления, температуры, расхода) общедомовых приборов учета	1 прибор учета	0,24	94,75	94,75	12	2	2,274,00	0,02	
11.5	Контроль и снятие показаний и параметров воды (расхода) в квартирах собственников	1 счетчик	0,14	53,30	23,30	2	428	19,944,80	0,15	
11.6	Контроль и снятие показаний и параметров воды (расхода) полив с мая по сентябрь	1 счетчик	0,15	53,30	59,22	6	0	0,00	0,00	
11.7	Временная заделка свищей на внутренних трубопроводах и стояках общего пользования при диаметре трубопровода до 108 мм	100 мест	61,00	70645,28	70645,28	1	0,1	7,064,53	0,05	
11.8	Смена запорной арматуры(пентегла, дивидан)	100 шт.	2,21	275872,49	117091,93	1	0,05	5,854,60	0,05	
11.9	Замена вранов	1 край	0,58	568,88	542,48	1	15	8,137,20	0,06	
11.10	Прочистка труб канализации внутридомовой. Лежачки.	1 пог.м. тр убы	0,322	255,82	255,82	6	15	23,023,80	0,18	
11.11	Прочистка колодезь дворовой канализации	1 колодезь	0,58	558,98	558,98	4	5	11,179,60	0,09	
11.12	Прочистка труб канализации диаметром до 200 мм установкой R 1500 для прочистки труб (механицированным способом) ; сложного засора вывоз смывашины	1 пог.м. тр убы	3,20	1329,33	1329,33	1	30	39,879,90	0,31	
11.13	Проверка автономодушинок по ГВС	100 м.п	50,50	19936,97	19936,97	6	0	0,00	0,00	
11.14	Консервация, расконсервации и ремонт поливочной системы	1 система	1,03	1451,64	1451,64	2	0	0,00	0,00	
Итого по разделу 11. Общие работы выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения(холодного и горячего) отопления и водоотведения в местах общего пользования в многоквартирном доме									137222,72	1,06
12. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в многоквартирном доме										0,00
12.1	Рабочая проверка системы в целом	1 дом	18,50	7358,64	7358,64	2	1	14,717,28	0,11	
12.2	Консервации расконсервации системы отопления	1 дом	8,00	3653,33	3653,33	2	1	7,306,66	0,06	
12.3	Промывка трубопроводов системы центрального теплоснабжения(оттепления)	1 дом	48,00	21500,89	21500,89	1	1	21,500,89	0,17	
12.4	Замена автономодушинок	1 шт.	0,50	833,53	833,53	1	0	0,00	0,00	
12.5	Проверка работы автономодушинок по отоплению(дивиданга воздушных пробов)	100 стояков	51,66	20394,93	20394,93	7	0	0,00	0,00	
12.6	Пригития запорной арматуры без снятия с места вентилей	100 вентилей	35,90	14173,02	14173,02	2	0,18	5,102,29	0,04	
12.7	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов Д до 100 мм(без замены изоляции)	100м трубопровода	33,00	15734,12	15734,12	1	0,5	7,867,06	0,06	
12.8	Постоянный контроль и снятие показаний и параметров теплоносителя (расхода) вводных контрольных приборов	1 счетчик	1,70	513,23	513,23	7	1	3,592,61	0,03	
12.9	Замена грязевика ИТП	1 шт.	2,80	14987,42	14987,42	1	0	0,00	0,00	
Итого по разделу 12. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в многоквартирном доме									60086,79	0,47
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио-телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме										0,00
13.1	Осмотр электросетей(арматуры и электрооборудования) на лестничных клетках	100эл/шт	8,75	3454,43	3454,43	2	0,48	3,316,25	0,03	
13.2	Осмотр силовых установок вводных, и распределительных электрощитов	1 щит	0,49	193,45	193,45	2	4	1,547,60	0,01	
13.3	Осмотр электропроводки и ее укрепление	100м	5,00	2193,96	2193,96	1	1,92	4,212,40	0,03	
13.4	Ремонт ВРУ	1 устройст	5,56	9092,04	9092,04	1	1	9,092,04	0,07	
13.5	Ремонт замена выключателя (розетки)	1 выключат	0,24	366,45	366,45	1	15	5,496,75	0,04	
13.6	Контроль состояния и снятие показаний приборов учета электроэнергии в групповых и распределительных щитах	1 счетчик	0,118	46,59	46,59	12	4	2,236,32	0,02	
13.7	Контроль- снятие показаний приборов учета электроэнергии жилых помещений	1 счетчик	0,12	46,59	46,59	2	428	39,881,04	0,31	
13.8	Замена светильника с люминесцентными лампами на светодиодный	1 светильник	0,50	956,40	956,40	1	30	28,692,00	0,22	
13.9	Замена ламп дворового освещения на светодиодные	100 шт	13,90	53172,60	53172,60	1	0	0,00	0,00	
13.10	Смена люминесцентных ламп в местах общего пользования	100шт	13,90	11900,60	11900,60	1	0,18	2,142,11	0,02	
13.11	Смена энергосберегающих ламп в местах общего пользования	100шт	13,90	14683,60	14683,60	1	0,15	2,202,54	0,02	
13.12	Смена светодиодных ламп в местах общего пользования	100 шт	13,90	14001,60	14001,60	1	0,08	1,120,13	0,01	
13.13	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей до 16мм2	1 пог.м	0,20	415,56	415,56	1	155	64,411,80	0,50	
13.14	Замена автоматов до 50А	1 автомат	1,06	1501,98	1501,98	1	1	1,501,98	0,01	
13.15	Замена автоматов в электрощитах до 100А	1 автомат	1,06	1820,98	1820,98	1	1	1,820,98	0,01	
13.16	Замена автоматов в электрощитах до 250 А	1 автомат	1,06	3707,48	3707,48	1	1	3,707,48	0,03	
Итого по разделу 13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио-телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме									171381,42	1,33
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:										0,00
14.1	Осмистельствование и электроизмерения лифтов				договор	год	1	26000,00	0,20	

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	трудоза- таты чел.час	Цена работы за ед. изм., РУБ	Цена работы за ед. изм., РУБ	период	Объем	Стоимость планирова- ного объема за год	Стоимос- ть на 1 кв. м площади (рублей в месяц)
2	3	4	5	14	15	16	17	18	19
14.2	Страхование лифтов				договор	год	1	2800.00	0,02
14.3	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;				3200,00	12	8	307200,00	2,38
Итого по разделу 14: Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме								336000,00	2,61
15. Содержание приемных антенн									
15.1	Содержание приемных антенн: Проверка состояния антенного кабеля,				договор	12	2200	26400,00	0,20
Итого по разделу 15. Содержание приемных антенн								26400,00	0,20
Итого II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме									
								766957,05	5,95
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме									
									0,00
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:									
16.1	Влажная протирка ограждений лифтовых шахт, двери лифтовых шахт на этажах с облицовкой	1 кв.м.	0,02	1,54	1,54	4,00	251,72	1,550,60	0,01
16.2	Мытье пола кабины лифта	1 кв.м.	0,02	1,97	1,97	249,00	13,88	6,808,56	0,05
16.3	Протирка стен и дверей кабины лифта	1 кв.м.	0,02	1,97	1,97	52,00	86,04	8,813,94	0,07
16.4	Влажное подметание лестничных площадок и маршей в доме	1 кв.м.	0,01	1,06	1,06	24,00	1,653,00	42,052,32	0,33
16.5	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов в домах со 2 этажа и выше	1 кв.м.	0,01	0,97	0,97	96,00	852,93	79,424,84	0,62
16.6	Мытье лестничных площадок и маршей в доме	1 кв.м.	0,02	1,97	1,97	24,00	1,653,00	78,153,84	0,61
16.7	Мытье тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов 1 этаж	1 кв.м.	0,02	1,97	1,97	124,00	192,40	46,999,47	0,36
16.8	Мытье тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов в домах со 2 этажа и выше	1 кв.м.	0,01	1,97	1,97	52,00	1,653,00	169,333,32	1,31
16.9	Влажная протирка: стены лестничных площадок и маршей	1 кв.м.	0,02	1,97	1,97	1,00	1,022,67	2,014,66	0,02
16.10	Влажная протирка: стены холлов, коридоров	1 кв.м.	0,02	1,97	1,97	2,00	3,067,66	12,114,74	0,09
16.11	Влажная протирка: двери	1 кв.м.	0,02	0,31	0,31	2,00	684,00	424,08	0,00
16.12	Влажная протирка: зеркала	1 кв.м.	0,02	0,13	0,13	2,00	494,00	128,44	0,00
16.13	Влажная протирка: обметания гашетки с пюпитера	1 кв.м.	0,01	0,24	0,24	2,00	1,653,00	793,44	0,01
16.14	Подметание, мытье ступеней и площадок входной группы	1 кв.м.	0,0026	0,71	0,71	249	111,32	19,730,04	0,15
Итого по разделу 16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:								468342,28	3,63
17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:									
17.1	Сдвигание свалки снега и очистка придомовой территории от снега и льда	1 кв.м.	0,01	3,15	2,72	5	150	2,040,00	0,02
17.2	Посыпка пешеходных дорожек песчано-солевой смесью во время гололеда	1 кв.м.	0,00	2,75	2,68	5	150	2,010,00	0,02
17.3	Сметание снега со ступенек и площадок	1 кв.м.	0,01	1,96	1,69	5	111,32	940,65	0,01
Итого по разделу 17. Работы по содержанию земельного участка, придомовой территории								4990,65	0,04
18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:									
									0,00
18.1	Уборка дворовой территории с усовершенствованным покрытием	1 кв.м.	0,00	0,36	0,33	249	511,00	41,988,87	0,33
18.2	Уборка территории без покрытий	1 кв.м.	0,00	0,57	0,49	249	370,00	45,143,70	0,35
18.3	Уборка мусора на контейнерной площадке	1 кв.м.	0,02	6,85	5,90	249	4	5,876,40	0,05
18.4	Очистка урн от мусора	1 шт.	0,08	21,88	18,79	246	9	41,601,06	0,32
18.5	Промывка урн	1 шт.	0,07	20,54	17,64	2	4	141,12	0,00
18.6	Оказание услуг по содержанию мест первичного сбора	договор	0,18	80,00	100,00	365	3,3	50,450,00	0,39
Итого по разделу 18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:								185201,15	1,44
19. Уход за зелеными насаждениями.									
									0,00
19.1	Покос травы на газонах придомовой территории	1 кв.м.	0,02	7,03	6,18	8,00	0,00	0,00	0,00
19.2	Пересев газона	1 кв.м.	0,06	71,59	169,25	1,00	40,00	6,770,00	0,05
19.3	Полив газонов из шланга	1 кв.м.	0,00	0,83	0,50	24,00	285,53	3,426,36	0,03
19.4	Высевание почвы с уборкой сорняков	1 кв.м.	0,01	24,07	23,78	1,00	285,00	6,777,30	0,05
19.5	Посадка цветов, подготовка грунта	1 кв.м.	0,47	240,93	1,322,42	1,00	50,00	0,00	0,00
19.6	Обрезка и уход цветочных растений	м.кв.	0,14	37,39	32,11	1,00	55,00	1,766,05	0,01
19.7	Уход за деревьями (обрезка)	100дер	61,00	22,461,70	20,072,97	1,00	0,08	1,605,84	0,01
19.8	Внесение удобрений в почву	1 кв.м.	0,01	1,81	1,60	1,00	728,73	1,165,97	0,01
19.9	Посадка деревьев, цветов, цветочных растений					1,00	дог	11,000,00	0,09
Итого по разделу 19: Уход за зелеными насаждениями								32511,52	0,25
Итого III. Работы и услуги по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома, дворовой территории, контейнерной площадки, парковки								691045,60	5,36
IV. Работы, необходимые для надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, дворовой территории, контейнерной площадки, парковки									
20	Аварийные работы на внутри домовых инженерных сетях в выходные и праздничные дни			1901,5	3901,5	1	20	78030,00	0,61
21	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности					12	1	120000	0,93
22	Дезинсекция, дератизация чердаков и подвалов					4	1	7065,00	0,05
23	Утепление ламп					1	1	2000,00	0,02
Итого IV. Работы, необходимые для надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, дворовой территории, контейнерной площадки								207095,00	1,61

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	трудоза-т чел.час	Цена работы за ед. изм., РУБ	Цена работы за ед. изм., РУБ	период	Объем	Стоимость планирован- ного объема за год	Стоимос- ть за 1 кв. м площади (рублей в месяц)
2	3	4	5	14		15	16	17	18
	Текущий ремонт необходимый для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) и для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме								0,00
	Итого I. Текущий ремонт необходимый для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней							0,00	0,00
	I. Итого I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок							689985,46	5,35
	II. Итого II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в							766987,05	5,95
	III. Итого III. Работы и услуги по санитарному содержанию общего имущества в многоквартирном доме							691045,60	5,36
	IV. Итого IV. Прочие работы							207095,00	1,61
	Итого обязательных работ и услуг по содержанию и техобслуживанию общего имущества м/дома							2355083,11	18,27
	Итого обязательных работ и услуг по содержанию и техобслуживанию общего имущества м/дома и текущему ремонту							2355083,11	18,27
	Общая площадь МКД, м2							10741,00	
	Тариф на содержание и техобслуживание общего имущества м/дома и текущий ремонт с 1 м2							18,27	
	Услуги управления с 1 м2							1,60	
	итого тариф с м2 (без учета КР на СОИ)							19,87	

Управляющая организация _____

Собственник: _____



**Предельные сроки
устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме**

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта и получения заявки диспетчером
I. Аварийные работы	
1) Протечки в отдельных местах крыши (кровли)	Не более 1 суток
2) Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения	Не более 1 суток
3) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, централизованного газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)	Немедленно
4) Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих Многоквартирный дом, отключение системы питания Многоквартирного дома или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, не более 2 ч
5) Неисправности во вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	Не более 3 часов
6) Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения	Не более 3 часов
7) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе, короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети)	Немедленно
8) Неисправности пожарной сигнализации и средств тушения в Многоквартирных домах	Немедленно
II. Прочие непредвиденные работы	
9) Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений	Не более 5 суток
10) Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций Многоквартирного дома (отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций	Не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)
11) Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий и других архитектурных элементов, установленных на фасадах, со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
12) Неплотность в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	Не более 3 суток
13) Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования:	Не более 1 суток
а) в зимнее время	
б) в летнее время	Не более 3 суток
14) Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах)	Не более 1 суток
15) Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, угрожающее ее обрушению	Не более 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
16) Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования	Не более 3 суток
17) Неисправности систем автоматического управления внутридомовыми инженерными системами	Не более 5 суток
18) Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	Не более 3 суток
19) Неисправности лифта	Не более 1 суток
20) Неисправности оборудования мусоропроводов	Не более 1 суток
21) Неисправности оборудования детских, спортивных и иных площадок, находящихся на земельном участке, входящем в состав Многоквартирного дома, связанные с угрозой причинения вреда жизни и здоровья граждан	Не более 1 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
22) Трещины и неисправности в печах, очагах, дымоходах и газоходах в помещениях общего пользования, способные вызвать отравление граждан дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	Не более 1 суток (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления)

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ЖКУ

1. Холодное водоснабжение.

1.1. Плата за холодное водоснабжение жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправных приборов учета холодного водоснабжения, установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения (или норматива потребления, при неисправном (не опломбированном) приборе учета) и тарифа, установленного для Собственника в соответствии с действующим законодательством на момент заключения договора.

1.2. При отсутствии или неисправности хотя бы одного прибора учета плата взимается по действующим нормативам потребления, с учетом количества потребителей, находящихся в жилом помещении (в т.ч. временно находящихся в жилом помещении) или с учетом количества потребителей, находящихся в нежилых помещениях и вида их использования (в т.ч. временно находящихся в нежилых помещениях).

1.3. Цена холодного водоснабжения устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар и (или) государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

1.4. Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определяется размером превышения объема коммунальной услуги, определенной исходя из показаний общедомового прибора учета, над объемом индивидуальных приборов учета и распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного Департаментом цен и тарифов Краснодарского края и начисляется отдельной строкой в счет квитанции.

1.5. Расчет с поставщиком холодной воды производится в соответствии с договором водоснабжения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

2. Водоотведение (канализация).

2.1. Плата за водоотведение из жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из суммарных показаний исправных приборов учета холодного и горячего водоснабжения, установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения (или норматива потребления, при неисправном (не опломбированном) приборе учета) и тарифа, установленного для Собственника в соответствии с действующим законодательством на момент заключения договора.

2.2. При отсутствии или неисправности хотя бы одного прибора учета плата взимается по действующим нормативам потребления, с учетом количества потребителей, находящихся в жилом помещении (в т.ч. временно находящихся в жилом помещении) или с учетом количества потребителей, находящихся в нежилых помещениях и вида их использования (в т.ч. временно находящихся в нежилых помещениях).

2.3. Цена услуги водоотведения (канализации) устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар и (или) государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

2.4. Объем коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, определенный исходя из суммарных показаний общедомовых прибора учета холодного и горячего водоснабжения, над суммарным объемом индивидуальных приборов учета, распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного Департаментом цен и тарифов Краснодарского края и начисляется отдельной строкой в счет квитанции.

2.5. Расчет с организацией, оказывающей услуги водоотведения, производится в соответствии с договором водоотведения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

3. Отопление (централизованное теплоснабжение).

3.1. Оплата коммунальной услуги по отоплению осуществляется - в течение отопительного периода.

3.2. Размер платы за коммунальную услугу по отоплению в помещении определяется по формулам 3(3) и 3(4) приложения N 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг исходя из показаний индивидуальных и (или) общих (квартирных) приборов учета тепловой энергии и показаний коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии.

3.3. Узел учета тепловой энергии многоквартирного дома оснащен коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии, учитывающим общий объем (количество) тепловой энергии, потребленной на нужды отопления и горячего водоснабжения, для определения размера платы за коммунальную услугу по отоплению. Объем (количество) тепловой энергии, потребленной за расчетный период на нужды отопления, в течение отопительного периода определяется как разность объема (количества) потребленной за расчетный период тепловой энергии, определенного по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии, которым оборудован многоквартирный дом, и произведения объема (количества) потребленной за расчетный период тепловой энергии, использованной на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, определенного исходя из норматива расхода тепловой энергии, использованной на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и объема (количества) горячей воды, потребленной в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома и на общедомовые нужды.

3.4. Плата за отопление жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправных приборов учета (теплосчетчиков), установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения. При неисправном (не опломбированном) приборе учета, плата взимается по действующим нормативам потребления.

3.5. Тариф на отопление (централизованное теплоснабжение) устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар и (или) государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

3.6. Расчет с поставщиком за отопление производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

4. Горячее водоснабжение

4.1. Тариф на горячую воду исчисляется из тарифа на тепловую энергию для ГВС, установленном на основании нормативного правового акта государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края, на момент заключения договора и тарифа на холодное водоснабжение, установленного на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар, на момент заключения договора.

4.2. Количество (объем) потребленной за расчетный период тепловой энергии, использованной на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, определяется исходя из норматива расхода тепловой энергии, использованной на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и объема (количества) горячей воды, потребленной в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома и на общедомовые нужды.

4.3. Плата за горячее водоснабжение жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправных приборов учета горячей воды, установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения (или норматива потребления, при неисправном (не опломбированном) приборе учета. При отсутствии или неисправности хотя бы одного прибора учета плата взимается по действующим нормативам потребления, с учетом количества потребителей, находящихся в жилом (нежилом) помещении (в т.ч. временно находящихся в жилом (нежилом) помещении).

4.4. Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определяется размером превышения объема коммунальной услуги, определенный исходя из показаний общедомового прибора учета, над объемом индивидуальных приборов учета и распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного Департаментом цен и тарифов Краснодарского края и начисляется отдельной строкой в счет квитанции

4.5. Расчет с поставщиком тепловой энергии на нужды горячего водоснабжения производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

5. Электроснабжение

5.1. Плата за электроснабжение жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправного прибора учета электрической энергии, установленного на вводе сети жилого помещения (или расчетного потребления электрической энергии, при неработающем приборе учета) и тарифа, установленного для Собственника в соответствии с действующим законодательством, на момент заключения договора, для электроснабжения населения в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами).

5.2. Объем услуги электроснабжение, оказанной Собственнику жилого (нежилого) помещения определяется на основании показаний исправного индивидуального прибора учета, а при его отсутствии (или поломке (отсутствии пломбы) – по расчетной установленной мощности потребителей электрической энергии, установленных в жилом (нежилом) помещении. При отсутствии или неисправности прибора учета плата взимается по действующим нормам потребления, с учетом

установленных в помещении приборов – потребителей электрической энергии. (Мощность приборов устанавливается либо путем обследования помещения, либо расчетным путем, с применением действующих нормативных документов).

5.3. Тариф на услугу «электроснабжение» устанавливается на основании нормативного правового акта государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

5.4. В соответствии с Порядком расчета платы за коммунальные услуги «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354. Объем электроэнергии потребленной на освещение мест общего пользования (МОП) и потребление электрической энергии оборудованием АВР (насосы, лифты т.д.) относится к расходам на общедомовые нужды и не входит в состав платы по содержанию жилого (нежилого помещения), исходя из действующего норматива потребления по показаниям ОДПУ установленных МОП, АВР и выставляется отдельной строкой ежемесячно для оплаты собственникам жилых и н/жилых помещений в счет-квитанциях. Объем коммунальной услуги по электроснабжению, предоставленной на общедомовые нужды, определяется разницей между суммарными показаниями по общедомовым приборам учета (общедомовое потребление) и суммарными показаниями всех индивидуальных приборов учета (общее индивидуальное потребление) и распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора, все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят, в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного РЭК департамента по ценам и тарифам Краснодарского края. И оплачиваются собственниками помещений отдельной строкой ежемесячно в счет - квитанциях.

5.5. Расчет с поставщиком электрической энергии производится в соответствии с договором энергоснабжения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

6. Плата за вывоз (утилизацию) отходов (в т. ч. твердых коммунальных отходов (ТКО), крупногабаритных отходов.

6.1. Плата за сбор, вывоз и утилизацию ТБО (твердых бытовых отходов), за обращение с твердыми коммунальными отходами определяется условиями договора со специализированной организацией и договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющим деятельность в МО г. Краснодар, с распределением затрат на количество проживающих в помещении жильцов.

6.2. Цена вывоза 1 куб. метра отходов (кроме строительного мусора) устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар.

6.3. Норма накопления отходов для нежилых помещений устанавливается исходя из лимита на размещение отходов, утвержденных органом Ростехнадзора, представленных Собственником нежилого помещения (его доверенным лицом). В случае непредставления указанных документов, норма накопления рассчитывается специализированной организацией, оказывающей соответствующие услуги по вывозу отходов, исходя из разработанных нормативов накопления, используемой площади нежилого помещения и вида коммерческой деятельности в нем.

Достоверная информация предоставляется собственником помещения (его доверенным лицом или арендатором). Изменение объема накопления отходов осуществляется с момента обращения Собственника нежилого помещения в Управляющую организацию.

6.4. Расчет за вывоз отходов производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

7. Плата за содержание и текущий ремонт жилого (нежилого) помещения

7.1. Плата за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения устанавливается на основании сметного расчета и составляет **19,87 руб./м²**, из которых:

7.1.1. Услуги по управлению общим имуществом многоквартирного дома **1,60 руб./м²**,

7.1.2. Содержание и текущий ремонт мест общего пользования и обслуживание общего имущества **18,27 руб./м²**,

7.2. Тариф за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из цен на работы и услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования в Многоквартирном доме, с учетом доли общей площади жилого (нежилого) помещения в общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Тариф может быть изменен в соответствии с условиями настоящего Договора (п.4.5. договора).

7.3. Расчет за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

8. Плата за дополнительные и специализированные работы (входит в состав платы за содержание жилья):

8.1. Плата за дополнительные специализированные работы по содержанию и эксплуатации общего имущества Многоквартирного дома, рассчитывается из стоимости договора в расчете на каждое жилое (не жилое) помещение или квадратный метр общей площади жилого (не жилого) помещения, принадлежащего Собственнику.

8.2. Тариф за специализированные работы рассчитывается исходя из цен на работы и услуги каждого типа, установленных специализированной организацией, с учетом доли общей площади помещения в общей площади жилых и нежилых

помещений в многоквартирном доме. Тариф может быть изменен при изменении стоимости работ и услуг специализированной подрядной организацией.

Предоставление услуг осуществляется с момента (даты) заключения договора со специализированной подрядной организацией на основании решения ОСС.

8.3. Расчет за дополнительные и специализированные работы производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

9. Плата за техническое обслуживание лифтов, антенны, АСПЗУ (домофон) (входит в состав платы за содержание жилья):

9.1. Плата за техническое обслуживание лифтов, как одной из частей общего имущества Многоквартирного дома, рассчитывается как произведение тарифа на техническое обслуживание лифтов, антенны в расчете на квадратный метр общей площади жилого (не жилого) помещения, принадлежащего Собственнику.

9.2. Тариф за техническое обслуживание лифтов, антенны, АСПЗУ рассчитывается исходя из цен на техническое обслуживание систем каждого типа, установленных специализированной организацией, их количества в Многоквартирном доме, с учетом доли общей площади жилого помещения в общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Тариф может быть изменен при изменении стоимости технического обслуживания лифтов специализированной подрядной организацией. Предоставление услуг осуществляется с момента (даты) приема - передачи жилого (не жилого) помещения Потребителю.

9.3. Расчет за техническое обслуживание лифтов, антенны, производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным в составе платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения.

ТЕЛЕФОНЫ АВАРИЙНЫХ СЛУЖБ Г, КРАСНОДАРА.

Диспетчер городской электросети	8(861)255-45-66, 076
Диспетчер городской электросети Западного округа	8(861) 261-71-03
Диспетчер городской электросети уличного освещения	8(861)255-74-88
Диспетчер ОАО Краснодартеплосеть	8(861)233-67-86, 239-64-16
Диспетчер ООО Краснодарводоканал	8(861)220-28-38

Единая дежурно-диспетчерская служба МО г.Краснодар	8(861)218-91-12, 268-54-49 112, 123, 115, 050
--	--

Короткие номера для мобильных телефонов:

Единый телефон пожарных и спасателей	МТС – 010, Билайн – 010, Мегафон – 010, Теле 2 – 010
Единая служба спасения в городе Краснодаре	МТС – 112, Билайн – 112, Мегафон – 112, Теле 2 – 112
Полиция	МТС – 020, Билайн – 020, Мегафон – 020, Теле 2 – 020
Скорая медицинская помощь	МТС – 030, Билайн – 030, Мегафон – 030, Теле 2 – 030

ТЕЛЕФОН дежурного сотрудника ООО «УК Дом.Ком»

Администратор +79892864180

Службы спасения

Служба спасения МО г. Краснодар	8(861) 268-54-49
Краснодарская краевая аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС»	8(861) 236-08-39, 236-47-25
Краснодарский поисково-спасательный отряд МЧС России	8(861) 268-57-71

Медицинская помощь

Больница скорой медицинской помощи	8(861) 252-16-79, 252-28-71
Военный госпиталь	8(861) 268-37-90, 268-21-70, 268-37-99
Госпиталь инвалидов ВОВ	8(861) 268-09-08, 268-21-65
Городская психиатрическая больница	8(861) 258-75-74, 258-85-90 8(861) 255-35-58, 255-54-92
Детская специализированная больница	8(861) 239-08-68
Инфекционная больница (для взрослых)	8(861) 255-45-69, 255-29-97
Инфекционная больница (для детей)	8(861) 222-03-10, 222-03-11
Краевая клиническая больница	8(861) 252-72-21
Краевая психиатрическая больница	8(861) 268-56-18, 268-59-35
Детский травмпункт (Больница скорой медицинской помощи)	8(861) 252-28-71
Стоматологический травмпункт (1-я городская больница)	8(861) 268-68-20
Травматологический пункт неотложной глазной помощи	8(861) 233-75-95
Травмпункт (1-я городская больница)	8(861) 259-72-76
Травмпункт (Краевая больница)	8(861) 252-70-79
Травмпункт (Поликлиника № 3)	8(861) 231-71-42
Травмпункт (Поликлиника № 7)	8(861) 268-50-35

Полиция

Дежурная часть ГУВД по Краснодарскому краю	8(861) 259-50-45
Дежурная часть УВД по городу Краснодару	8(861) 267-14-70 (FAX), 268-40-45
Секретариат УВД по городу Краснодару	8(861) 268-46-10
Дежурная часть ОМ №1 УВД по городу Краснодару (Западный внутригородской округ)	8(861) 259-67-63, 259-30-97
Секретариат ОМ №1 УВД по городу Краснодару	8(861) 259-64-30
Специализированный полк ДПС УГИБДД ГУВД по Краснодарскому краю	8(861) 234-08-87
Отдел ГИБДД УВД по городу Краснодару	8(861) 255-55-15, 255-17-05 (Факс)
Дежурная часть Краснодарского линейного УВД на транспорте	8(861) 267-06-60
Дежурный прокурор края	8(861) 268-50-01

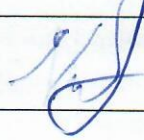

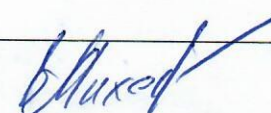
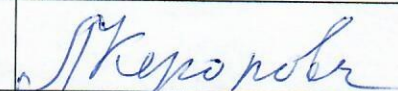

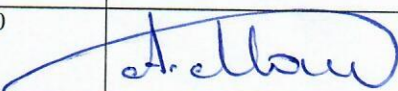
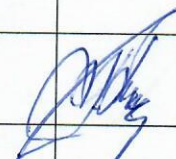

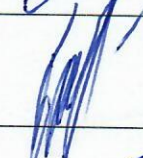

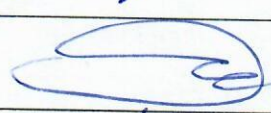
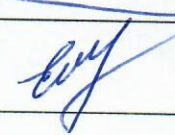
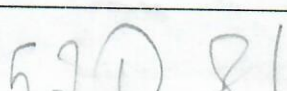
Приложение №5




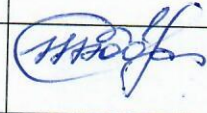
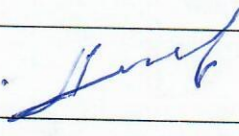
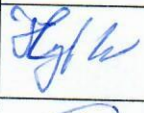
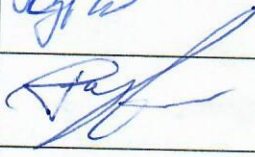
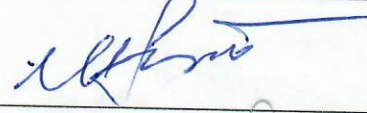
Реестр собственников помещений
 жилого многоквартирного дома
 расположенного по адресу:
 г Краснодар, ул Рождественская набережная,
 подписавших договор управления с Обществом с ограниченной ответственностью
 Управляющая компания «Домашний комфорт».

к Договору
 управления МКД
 № 39 от 29.05.2019г

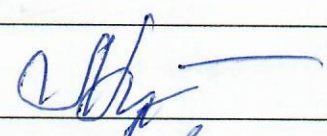
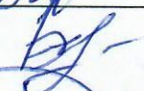
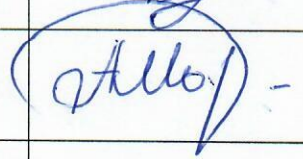
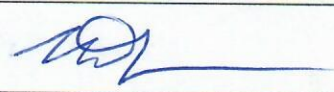
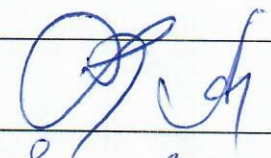
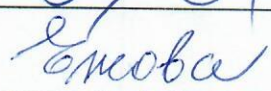
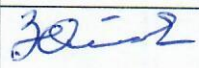

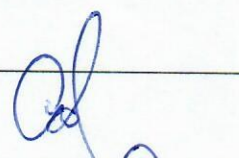
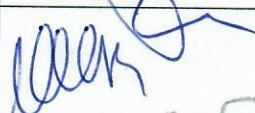
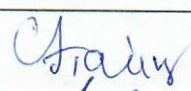
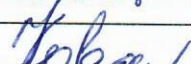
Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД,	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
Сырова Маргарита Павловна	1	23-23-01/2562/2013-315 от 04.10.2013	51,90	<i>Сырова</i>
Попов Иван Иванович	2	23-23-01/256/2014-138 от 24.04.2014	32,20	
Беляева Людмила Григорьевна	3	23-23-01/365/2008-486 от 09.09.2008	32,20	<i>Беляева</i>
Кодинец Эльвира Анатольевна	4	23-23-01/536/2011-559 от 22.09.2011	70,70	<i>Кодинец</i>
Матяш Татьяна Ивановна	5	23:43:0206020:1948- 23/001/2018-2 от 14.09.2018	31,40	
Плескач Татьяна Олеговна	6	23:43:0206020:2480- 23/001/2019-2 от 21.01.2019	36,90	<i>Плескач</i>
Хлевной Леонид Васильевич	7	23-23-01/175/2012-007 от 16.02.2012	28,80	
Бессчетнов Павел Петрович	8	23-23-01/239/2010-166 от 06.07.2010	32,10	
Абакумова Светлана Владимировна	10	23-23/001- 23/001/016/2016-042/2 от 27.01.2016	31,40	
Лазаридис Александр Александрович	11	23-23-01/758/2011-049 от 12.09.2011	36,40	
Троян Надежда Ивановна	12	23-23-01/102/2008-085 от 20.02.2008	28,60	<i>Троян</i>
Герасименко Александр Николаевич	13	23-23-01/223/2008-351 от 04.08.2008	32,30	<i>Герасименко</i>
Каверина Антонина Максимовна	14	23-23-01/336/2014-393 от 19.07.2014	70,60	<i>Каверина</i>
Малюга Елена Юрьевна	15	23-23-01/643/2011-187 от 02.09.2011	31,50	<i>Малюга</i>
Шепеть Анна Захаровна	16	23-23-01/961/2011-024 от 22.11.2011	36,80	
Орловский Валентин Александрович	18	23-23-01/249/2013-686 от 15.04.2013	32,00	<i>В. Орловский</i>
Злобин Олег Владимирович	19	23-23-01/697/2011-172 от 22.08.2011	14,08	<i>Злобин</i>


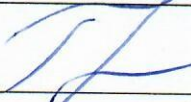
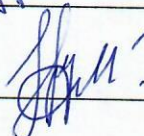
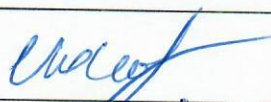
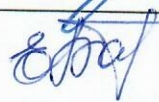


Агапова Елена Григорьевна	19	23-23/001- 23/001/820/2015-6441/2 от 09.11.2015	14,08	
Агапов Алексей Валерьевич	19	23-23-01/697/2011-172 от 22.08.2011	14,08	
Агапова Елена Григорьевна	19	23-23-01/697/2011-172 от 22.08.2011	14,08	
Жарко Татьяна Валерьевна	19	23-23-01/697/2011-172 от 22.08.2011	14,08	
Васильченко Елена Геннадьевна	20	23:43:0206019:2916- 23/001/2019-2 от 06.02.2019	31,50	
Кадолич Оксана Брониславовна	21	23-23-01/590/2012-352 от 03.09.2012	36,80	<i>Бн</i>
Артюхова Анна Михайловна	22	23-23-01/2504/2013-924 от 12.04.2013	28,70	
Пахомова Людмила Ивановна	23	23-23-01/056/2009-498 от 08.05.2009	32,10	
Брысина Анастасия Александровна	24	23-23-01/316/2011-177 от 10.06.2011	70,60	<i>А</i>
Кузьмина Светлана Анатольевна	25	23-23-01/2531/2013-984 от 23.07.2013	31,50	<i>Сн</i>
Волкова Елена Михайловна	26	23:43:0206020:3401- 23/001/2019-2 от 01.02.2019	36,60	
Селицкая Любовь Григорьевна	27	23-23-01/768/2010-401 от 22.12.2010	28,80	
Качалов Николай Александрович	28	23-23-01/063/2008-288 от 28.02.2008	32,00	
Романюк Владимир Иванович	29	23-23-01/672/2009-054 от 30.10.2009	70,80	<i>Вн</i>
Лагутов Алексей Владимирович	30	23-23-01/239/2010-474 от 18.05.2010	31,50	
Волошин Виталий Васильевич	31	23-23-01/063/2008-378 от 06.03.2008	36,60	<i>Вн</i>
Восканян Левон Володяевич	32	23-23/001- 23/001/802/2015-5797/2 от 14.04.2015	28,80	
Баргуль Валентина Петровна	33	23-23-01/560/2014-380 от 22.11.2014	32,30	
Кенина Галина Евгеньевна	34	23-23-01/818/2010-467 от 21.12.2010	70,90	<i>Кн</i>
Козлова Наталья Викторовна	35	23-23-01/019/2014-665 от 13.03.2014	31,60	
Фисак Владислав Григорьевич	36	23-23-01/062/2008-303 от 20.03.2008	36,80	
Гаврилец Владимир Николаевич	38	23-23-01/035/2009-368 от 06.03.2009	32,20	<i>317,2</i>

Керопов Сергей Артемович	39	23-23-01/2573/2014-393 от 18.07.2014	70,70	
Кудрявцев Георгий Иванович	40	23-23-01/607/2008-453 от 11.01.2009	31,60	
Воронцова Анастасия Олеговна	41	23-23-01/205/2009-493 от 30.04.2009	36,70	
Курлаева Карина Олеговна	42	23:43:0206020:3925- 23/001/2018-2 от 26.09.2018	28,60	
Михеев Владимир Васильевич	43	23-23-01/063/2008-209 от 21.02.2008	32,10	
Керопова Любовь Федоровна	44	23-23-01/605/2009-456 от 30.10.2009	70,60	
Синицын Борис Борисович	45	23-23-01/408/2009-206 от 24.07.2009	31,60	
Голованов Сергей Александрович	46	23-23-01/019/2008-224 от 18.03.2008	36,40	
Мун Александра Антоновна	47	23-23-01/598/2010-337 от 15.09.2010	28,60	
Волошина Ольга Ивановна	48	23-23-01/063/2008-377 от 06.03.2008	32,10	
Моценский Андрей Владимирович	49	23-23-01/302/2009-120 от 02.06.2009	70,70	
Любарец Вера Анатольевна	50	23-23-01/019/2008-253 от 21.03.2008	31,50	
Ташко Александр Дмитриевич	51	23-23-01/2530/2014-250 от 01.04.2014	36,50	
Стадников Василий Григорьевич	52	23-23-01/255/2009-319 от 07.05.2009	28,60	
Керопов Артур Георгиевич	53	23-23-01/2573/2014-395 от 21.07.2014	32,30	
Баканов Евгений Дмитриевич	54	23:43:0206020:3531- 23/001/2018-2 от 26.01.2018	53,18	
Баканов Дмитрий Всеволодович	54	23:43:0206020:3531- 23/001/2018-3 от 26.01.2018	17,73	
Шорохова Ольга Георгиевна	55	23-23-01/660/2010-326 от 18.10.2010	31,60	
Онопрейко Елена Викторовна	56	23-23-01/693/2009-090 от 18.11.2009	36,60	
Моисеенко Марина Николаевна	57	23-23-01/435/2011-028 от 06.06.2011	28,70	
Бабенчик Любовь Александровна	58	23-23-01/206/2009-307 от 17.04.2009	32,30	
Строев Константин Петрович	59	23-23-01/019/2008-131 от 06.03.2008	26,93	







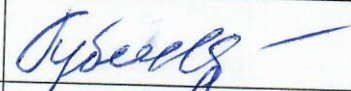

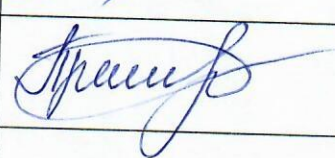

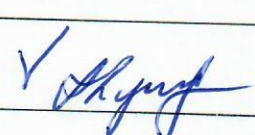
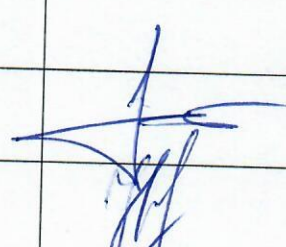



Броварец Анна Константиновна	59	23-23-01/019/2008-131 от 06.03.2008	26,93	
Строева Наталья Владимировна	59	23-23-01/019/2008-131 от 06.03.2008	26,93	
Бендус Сергей Владимирович	60	23:43:0206020:1809- 23/001/2019-2 от 20.02.2019	52,70	
Подзолкова Нина Петровна	61	23-23-01/478/2008-046 от 12.09.2008	32,20	
Ксенофонтова Елена Петровна	62	23-23/001- 23/001/846/2016-4175/2 от 16.06.2016	32,20	
Бакулин Вячеслав Борисович	63	23-23-01/342/2009-227 от 09.07.2009	70,80	
Соболева Анна Сергеевна	64	23-23-01/2552/2014-567 от 29.05.2014	52,40	Соболева
Шумейко Татьяна Ивановна	65	23-23-01/282/2011-465 от 24.05.2011	46,60	
Захарова Виктория Александровна	66	23-23-01/864/2010-406 от 16.12.2010	32,10	-
Новицкая Ольга Олеговна	67	23-23-01/420/2011-329 от 21.07.2011	70,90	
Жирова Валентина Сергеевна	68	23-23-01/036/2009-034 от 03.02.2009	52,80	
Кравец Людмила Семеновна	69	23-23-01/063/2008-375 от 06.03.2008	46,50	
Шнурникова Тина Ивановна	70	23-23-01/293/2010-248 от 25.06.2010	32,30	
Бойко Инна Николаевна	71	23-23-01/659/2010-399 от 30.09.2010	71,00	
Мельников Валерий Николаевич	72	23-23-01/433/2008-965 от 11.12.2008	52,60	
Шкрюмов Александр Тимофеевич	73	23-23-01/237/2008-095 от 08.05.2008	46,60	
Одинцова Антонина Евгеньевна	74	23-23-01/482/2013-655 от 08.10.2013	32,10	
Чуфырина Нина Николаевна	75	23-23-01/169/2012-062 от 17.02.2012	70,60	
Бурняшев Сергей Станиславович	76	23-23-01/346/2009-136 от 18.06.2009	52,90	
Доренская Татьяна Васильевна	77	23-23-01/062/2008-264 от 12.03.2008	46,70	
Романов Сергей Александрович	78	23:43:0206020:3506- 23/001/2017-2 от 25.10.2017	32,00	
Соболенко Николай Георгиевич	79	23-23-01/224/2008-545 от 30.06.2008	70,50	52,8

Мирошников Иван Александрович	80	23-23-01/656/2009-594 от 26.11.2009	52,60	<i>АИ</i>
Кузнецова Елена Николаевна	81	23-23-01/686/2010-292 от 18.10.2010	46,90	<i>Кугас</i>
Безрук Лариса Федоровна	82	23-23-01/769/2010-099 от 13.11.2010	31,90	
Гаршина Ольга Владимировна	83	23-23-01/306/2009-371 от 13.07.2009	70,60	<i>Гарши</i>
Раковский Владимир Викторович	84	23-23-01/2636/2014-256 от 09.12.2014	52,80	<i>В</i>
Голик Евгения Ильинична	85	23-23-01/823/2012-037 от 30.10.2012	46,50	<i>Гол</i>
Иваненко Эльмира Сериковна	100	23-23-01/565/2010-467 от 15.09.2010	52,60	<i>Иван</i>
Юрченко Елена Ивановна	101	23-23-01/062/2008-450 от 11.04.2008	46,60	<i>Юр</i>
Усалка Светлана Витальевна	102	23-23-01/419/2009-085 от 20.07.2009	32,10	<i>У-</i>
Мельников Алексей Владимирович	103	23-23-01/312/2008-132 от 29.08.2008	35,25	<i>Мель</i>
Мельникова Ирина Николаевна	103	23-23-01/312/2008-132 от 29.08.2008	35,25	<i>Мел 1-</i>
Романова Галина Владимировна	104	23-23-01/2504/2013-372 от 05.04.2013	52,30	<i>Романова</i>
Наумик Елена Анатольевна	105	23-23-01/043/2009-088 от 01.04.2009	46,50	
Храмышкина Людмила Васильевна	106	23-23-01/019/2008-164 от 12.03.2008	32,20	<i>Храмыш</i>
Белая Елена Анатольевна	107	23-23-01/265/2009-422 от 02.07.2009	70,40	<i>Бел</i>
Миськов Александр Александрович	108	23-23-01/405/2008-301 от 12.09.2008	52,60	
Евтушенко Вероника Ивановна	109	23-23-01/2077/2014-850 от 04.08.2014	32,10	<i>Евту</i>
Грицук Михаил Викторович	110	23-23-01/062/2008-328 от 25.03.2008	32,20	
Хрыськова Вера Александровна	111	23-23-01/395/2010-069 от 31.05.2010	70,60	
Татарина Наталья Валерьевна	112	23-23-01/321/2012-126 от 23.04.2012	52,30	
Соболь Надежда Николаевна	113	23-23-01/446/2009-141 от 17.07.2009	46,50	<i>Соб</i>
Макарова Людмила Михайловна	114	23:43:0206020:2341- 23/001/2017-2 от 25.05.2017	16,05	<i>Макар</i>
Макарова Людмила Михайловна	114	23-23/001- 23/001/017/2015-5190/2 от	16,05	<i>Макар</i>

		30.10.2015		
Макарова Людмила Михайловна	115	23-23-01/194/2008-054 от 16.04.2008	70,60	
Бурцева Кристина Олеговна	116	23-23-01/564/2009-312 от 13.01.2010	52,60	
Махно Алексей Николаевич	117	23:43:0206020:1998- 23/001/2018-2 от 07.06.2018	46,00	
Калашникова Ольга Константиновна	118	23-23-01/019/2008-186 от 14.03.2008	31,90	
Омельченко Юлия Константиновна	119	23-23-01/102/2008-330 от 14.03.2008	70,50	
Поддубко Анна Анатольевна	120	23:43:0206020:1691- 23/001/2018-2 от 27.03.2018	52,70	
Дейнега Ирина Викторовна	121	23-23-01/527/2013-109 от 12.09.2013	46,30	
Скоркина Татьяна Васильевна	122	23-23-01/811/2011-088 от 12.09.2011	31,90	
Аршинченко Алексей Сергеевич	123	23-23-01/742/2009-023 от 13.11.2009	70,70	
Гусакова Светлана Валериевна	124	23-23-01/659/2008-203 от 15.01.2009	52,90	
Остапчук Зоя Дмитриевна	125	23-23-01/312/2008-343 от 02.10.2008	46,50	
Пустовет Александр Николаевич	126	23:43:0206020:368- 23/001/2018-2 от 28.08.2018	31,70	
Горбатова Елена Леонидовна	127	23-23-01/254/2010-403 от 04.05.2010	70,90	
Сырейщиков Павел Олегович	128	23-23-01/358/2014-233 от 14.07.2014	52,90	
Середа Елена Васильевна	129	23-23-01/477/2009-462 от 23.09.2009	46,50	
Барabanова Оксана Владимировна	130	23-23-01/2601/2014-720 от 24.09.2014	32,40	
Кисленко Наталья Сергеевна	131	23-23-01/019/2008-233 от 20.03.2008	70,90	
Скрынникова Александра Петровна	132	23-23-01/019/2008-170 от 13.03.2008	52,80	
Цыбина Татьяна Николаевна	133	23:43:0206020:2476- 23/001/2017-4 от 28.06.2017	46,70	
Гусейнов Александр Шамильевич	134	23-23-01/365/2008-485 от 09.09.2008	32,50	655,1
Пайцун Светлана Вячеславовна	135	23-23-01/019/2008-147 от 11.03.2008	71,00	
Коваль Михаил Евгеньевич	136	23-23-01/492/2007-813 от	52,50	

		15.01.2008		
Терёшкина Татьяна Николаевна	137	23-23-01/505/2009-413 от 14.10.2009	46,60	
Грибанова Галина Олеговна	138	23-23-01/306/2009-424 от 15.12.2009	32,30	
Шурубор Илья Юрьевич	139	23-23-01/102/2008-316 от 13.03.2008	70,40	Шурубор
Ильямакова Марина	140	23-23-01/026/2014-683 от 07.03.2014	52,50	
Рудометкина Светлана Ивановна	141	23-23-01/2512/2013-358 от 16.05.2013	23,30	Рудометкина
Рудометкина Марина Васильевна	141	23-23-01/2512/2013-358 от 16.05.2013	23,30	
Трофимова Алеся Владимировна	142	23-23-01/530/2009-442 от 22.09.2009	32,20	
Волошина Эвелина Дмитриевна	143	23-23-01/2603/2013-57 от 10.01.2014	73,70	
Борщ Даниил Сергеевич	144	23:43:0206020:2129- 23/001/2017-3 от 26.09.2017	26,25	
Борщ Екатерина Сергеевна	144	23:43:0206020:2129- 23/001/2017-2 от 26.09.2017	26,25	
Сорокин Владимир Михайлович	145	23-23-01/2548/2014-594 от 16.05.2014	46,60	
Коновалова Анна Викторовна	146	23-23-01/265/2009-496 от 09.07.2009	31,90	Коновалова
Майорова Татьяна Васильевна	147	23-23-01/464/2011-311 от 02.08.2011	70,50	
Аладин Евгений Анатольевич	148	23-23-01/254/2011-199 от 27.04.2011	52,60	
Львов Валерий Николаевич	149	23-23-01/021/2008-316 от 21.02.2008	46,60	
Степкин Максим Викторович	150	23:43:0206020:2847- 23/001/2018-2 от 23.08.2018	32,20	
Давыденко Сергей Викторович	151	23-23-01/019/2008-213 от 18.03.2008	70,60	
Шабанова Елена Леонидовна	152	23:43:0206020:2797- 23/001/2018-5 от 16.10.2018	52,50	
Овчеренко Евгений Геннадьевич	153	23-23-01/2605/2013-129 от 27.12.2013	46,50	
Кравченко Дмитрий Владимирович	154	23:43:0206020:1962- 23/001/2018-2 от 21.06.2018	32,00	459,9
Пашков Денис Романович	155	23-23/001- 23/001/851/2016-4030/3 от 24.08.2016	35,30	Пашков

Пашкова Ирина Игоревна	155	23-23/001- 23/001/851/2016-4030/2 от 24.08.2016	35,30	Пашков -
Коптева Нина Михайловна	156	23-23-01/102/2008-315 от 13.03.2008	70,00	Коптев -
Квицыня Зинаида Ивановна	157	23-23-01/2620/2014-2609 от 02.12.2014	28,50	Квицын
Косинова Татьяна Николаевна	158	23-23-01/447/2009-205 от 14.08.2009	38,60	
Король Юрий Николаевич	159	23-23-01/141/2013-022 от 18.01.2013	46,90	Корп
Карabut Алексей Максимович	160	23-23-01/063/2008-226 от 22.02.2008	52,20	
Хованская Татьяна Николаевна	161	23-23-01/786/2010-310 от 29.11.2010	32,30	
Сухов Андрей Николаевич	162	23-23-01/302/2009-088 от 15.05.2009	28,70	Су
Иванов Даниил Витальевич	163	23-23-01/470/2014-428 от 17.11.2014	7,78	
Иванов Никита Витальевич	163	23-23-01/470/2014-428 от 17.11.2014	7,78	
Иванова Надежда Николаевна	163	23-23-01/470/2014-428 от 17.11.2014	7,78	
Иванов Виталий Сергеевич	163	23-23-01/470/2014-428 от 17.11.2014	7,78	
Иванов Егор Витальевич	163	23-23-01/470/2014-428 от 17.11.2014	7,78	
Вервейко Надежда Алексеевна	164	23-23-01/419/2009-079 от 09.07.2009	47,10	
Овчинников Антон Владимирович	166	23:43:0206020:2520- 23/001/2018-2 от 31.05.2018	32,40	
Ханмурзина Фатыма Биктимировна	167	23-23/001-23/32/801/2015- 4913/2 от 11.09.2015	28,50	Ханмурзин
Чагина Анастасия Сергеевна	168	23-23-01/142/2008-134 от 21.03.2008	38,90	
Журавлев Андрей Владимирович	169	23-23-01/345/2009-042 от 03.06.2009	46,90	Жу
Нагога Зинаида Андреевна	170	23-23-01/478/2008-033 от 12.09.2008	17,43	Нагог
Нагога Вячеслав Константинович	170	23-23-01/478/2008-033 от 12.09.2008	17,43	Нагог
Нагога Елена Вячеславовна	170	23-23-01/478/2008-033 от 12.09.2008	17,43	Нагог
Терешкова Валентина Дмитриевна	171	23-23/001- 23/001/813/2015-867/2 от 03.07.2015	32,40	375,99

Ибраимова Сундюс Усеиновна	172	23:43:0206020:382- 23/001/2017-2 от 17.04.2017	28,50	
Комаренко Евгений Борисович	173	23-23-01/2525/2013-606 от 26.06.2013	38,80	
Сабетов Денис Сергеевич	174	23-23-01/1044/2011-288 от 06.02.2012	11,70	
Сабетова Элина Александровна	174	23-23-01/1044/2011-288 от 06.02.2012	11,70	
Сабетов Дамир Денисович	174	23-23-01/1044/2011-288 от 06.02.2012	11,70	
Сабетов Тимур Денисович	174	23-23-01/1044/2011-288 от 06.02.2012	11,70	
Губин Виктор Иванович	175	23-23-01/255/2010-150 от 07.05.2010	17,43	Губин
Губин Артем Викторович	175	23-23-01/255/2010-150 от 07.05.2010	17,43	
Губина Валентина Михайловна	175	23-23-01/255/2010-150 от 07.05.2010	17,43	
Кекелия Светлана Сергеевна	176	23:43:0206020:366- 23/001/2017-4 от 11.05.2017	32,20	
Карпова Анастасия Игоревна	177	23-23/001- 23/001/841/2016-5581/2 от 22.04.2016	28,50	
Никитина Ирина Викторовна	178	23-23-01/440/2011-258 от 27.06.2011	9,68	
Казарина Лидия Константиновна	178	23-23-01/205/2009-230 от 09.04.2009	29,03	
Бочкова Татьяна Александровна	179	23-23-01/205/2009-412 от 30.04.2009	46,70	
Кабаторский Александр Александрович				
Орехов Виктор Григорьевич	180	23-23-01/607/2008-177 от 09.12.2008	52,40	
Кушу Аслан Ибрагимович	181	23-23-01/022/2008-027 от 30.01.2008	32,20	
Сокольская Татьяна Павловна	182	23-23-01/237/2008-469 от 27.06.2008	28,50	
Бурбах Татьяна Григорьевна	183	23-23-01/403/2010-411 от 12.07.2010	39,00	
Джигиль Дмитрий Михайлович	185	23-23-01/472/2007-348 от 25.12.2007	52,30	
Пасечная Тамара Семеновна	186	23-23-01/102/2008-283 от 11.03.2008	32,20	
Суздаль Валентина Сергеевна	187	23-23/001- 23/001/808/2015-6959/2 от 22.06.2015	28,40	
Селезнева Светлана Владимировна	188	23-23-01/312/2008-345 от 10.10.2008	38,80	

Худякова Инна Михайловна	189	23-23-01/381/2010-276 от 21.06.2010	46,10	<i>Мухом</i>
Холодов Роман Николаевич	190	23-23-01/430/2012-404 от 22.06.2012	52,40	<i>Хол</i>
Линева Тамара Пантелеевна	191	23-23-01/312/2008-340 от 02.10.2008	32,20	
Савченко Сергей Анатольевич	192	23-23-01/2594/2013-258 от 11.12.2013	28,40	
Ивашенко Марина Борисовна	193	23:43:0206020:3422- 23/001/2018-2 от 07.12.2018	38,90	
Дорошенко Ольга Николаевна	194	23:43:0206020:2641- 23/001/2018-3 от 08.10.2018	47,10	<i>Дорошенко</i>
Азаров Николай Михайлович	195	23-23-01/431/2012-601 от 10.08.2012	52,60	<i>Азар</i>
Панарина Елена Евгеньевна	196	23-23-01/595/2014-067 от 09.12.2014	32,30	<i>Е. Панар</i>
Огородников Сергей Юрьевич	197	23-23-01/863/2010-290 от 12.01.2011	28,40	
Ефимов Яков Вячеславович	198	23-23-01/506/2009-267 от 23.12.2009	38,90	
Ильинова Татьяна Александровна	199	23-23-01/659/2008-056 от 22.12.2008	47,10	<i>Ильи</i>
Цой Дмитрий Евгеньевич	200	23-23-01/2075/2014-824 от 26.08.2014	26,15	<i>Цой</i>
Цой Алина Евгеньевна	200	23-23-01/2075/2014-824 от 26.08.2014	26,15	<i>Цой</i>
Коратун Анастасия Дмитриевна	201	23:43:0206020:2180- 23/001/2017-4 от 26.10.2017	32,30	<i>Коратун</i>
Чубарова Диана Владимировна	202	23-23-01/398/2009-389 от 25.09.2009	28,50	
Сорокина Наталья Геннадьевна	203	23-23-01/689/2013-436 от 17.12.2013	38,30	<i>Сорокина</i>
Былкова Татьяна Владимировна	204	23:43:0206020:2554- 23/001/2017-3 от 07.07.2017	46,90	<i>Былкова</i>
Алексеева Марина Валерьевна	205	23:43:0206020:350- 23/001/2018-2 от 05.07.2018	52,30	<i>Алексеева</i>
Алексеев Игорь Анатольевич	206	23-23/001- 23/001/827/2015-3150/2 от 14.12.2015	32,20	
Алексеев Игорь Анатольевич	206	23-23/001- 23/001/827/2015-3150/2 от 14.12.2015	32,20	<i>Алексеев</i>
Тарасевич Наталья Николаевна	207	23-23-01/2620/2014-938 от 14.11.2014	28,40	<i>Тарасевич</i>

Панченко Александр Александрович	208	23-23-01/342/2009-271 от 14.08.2009	39,00	Старович
Гудыменко Евгений Александрович	209	23:43:0206020:1961- 23/001/2018-2 от 21.07.2018	46,70	
Малинка Сергей Иванович	210	23-23-01/821/2012-584 от 13.12.2012	52,30	
Салий Андрей Николаевич	211	23-23-01/2631/2014-257 от 09.12.2014	32,20	
Герасименко Алексей Алексеевич	213	23:43:0206020:4611- 23/001/2017-1 от 16.08.2017	38,90	
Матвеев Александр Александрович	214	23-23-01/660/2010-271 от 07.10.2010	46,90	158

Матвеева Ирина Олеговна 214

46,9

Рилов Павел Александрович, кв. 9 70,74

Бойко Сергей Михайлович кв 71 71

Новаленко Елена Владимировна кв 37 28,8

Сорокина Ирина Владимировна кв 96 5,5

Шкрямова Е. А. 32,03 кв. 98

Филиппов Валерий Иванович 46,3 кв 97

Гурова Александра Ивановна кв 94

Карнаев Алексей Анатольевич кв. 91 35,82

Оганезова Анастасия Владимировна кв 86 32,1

Соловко Татьяна Ивонковна 184 кв 46,1

Корцова Людмила Степановна 52,57 кв 92

Рева Елена Викторовна кв. 93 46,53

Чеботарь Мария Сергеевна кв 95

Чеботарь Татьяна Ивановна кв 95 70,5