

ДОГОВОР № 8/И
управления многоквартирным домом

г. Краснодар

«24» 03 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ДОМАШНИЙ КОМФОРТ», в лице Генерального директора Кострыкиной Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Управляющая организация» (УО), с одной стороны, и Собственники жилых/нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Краснодар, ул. Им. 70-летия Октября, д. 1, – обладающих более чем пятьюдесятью процентами от общего количества голосов собственников в данном доме и именуемые в дальнейшем «Собственник», а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключён на основании решения общего собрания собственников (ОСС) помещений в Многоквартирном доме (МКД).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме и определены в решении общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме от «23» 03 2023 г. (Протокол № 1 от «23» 03 2023 г.).

1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правилами пользования жилыми помещениями, и иными положениями гражданского законодательства РФ.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного в пункте 8.2. настоящего Договора срока за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, состав и состояние которого указаны в Техническом паспорте МКД, предоставлять коммунальные услуги Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, которая указана в настоящем Договоре.

2.2. Общая характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- 1) Инвентаризационный (кадастровый) номер Многоквартирного дома -
- 1) год постройки 20__ г;

2.3. Цель договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику Помещения(й) в Многоквартирном доме и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между:

2.4.1. общедомовым инженерным оборудованием и подводящими сетями ресурсоснабжающих организаций является, на основании Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006г. № 491, стена многоквартирного дома.

2.4.2. между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом - помещением собственника является:



- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);
- на системах горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (выходной патрубком первого вентиля) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках;
- на системе канализации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);
- на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчётчик не принадлежит к общему имуществу. При отсутствии этажного щитка - входные клеммы автоматического выключателя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к управлению Многоквартирным домом, начиная с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий, и осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать Собственнику услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору, а также предоставлять коммунальные услуги Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лицам в необходимых объемах, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление (теплоснабжение);
- е) обращение с ТКО.

Качество коммунальных услуг не может быть ниже требований, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.1.3. Устранять за свой счет все существенные/несущественные выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

3.1.4. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома.

3.1.5. Хранить и постоянно обновлять техническую документацию, относящуюся к управлению Многоквартирным домом, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных в настоящем пункте документов.

3.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника и лиц, пользующихся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные законом сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.7. Информировать Собственника и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности предоставления коммунальных услуг качества ниже, предусмотренного Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам и настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.8. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность провести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.9. В случае невыполнения работ, или не предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предусмотренных настоящим Договором:

а) уведомить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания) исполнения;

б) в минимально возможный срок с момента обнаружения исправить имеющиеся недостатки, который не может превышать сроки исполнения работ, указанные Правилами содержания общего имущества.

3.1.10. По поручению Собственников, от своего имени и за счёт Собственников помещений заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов и водоотведении (приеме (сбросе) сточных вод) с целью обеспечения коммунальными услугами Собственника и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц в объёмах и с качеством, установленном законодательством.

3.1.11. Информировать в письменной форме Собственника об изменении тарифов на коммунальные услуги не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.12. Выдавать Собственнику платежные документы не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.13. Обеспечить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.14. Обеспечивать Собственника информацией об оказываемых услугах, тарифах, условиях оплаты, режиме предоставления услуг, в том числе наличии сертификата в отношении услуг, подлежащих сертификации, посредством информационных стендов, размещенных в административном помещении Управляющей организации и на информационном стенде, расположенном в подъезде дома.

3.1.15. Согласовывать объемы и приоритетные виды работ по ремонту общего имущества дома, подлежащих выполнению по настоящему Договору и оплате за счет обязательных платежей собственников помещений с лицом, уполномоченным последними (Советом многоквартирного дома).

3.1.16. Подготавливать предложения Совету многоквартирного дома по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчет расходов на их проведение (не менее 2-х вариантов).

3.1.17. Подготавливать предложения по минимизации затрат на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.18. Определять перечень мероприятий по энергосбережению и обеспечивать их реализацию.

3.1.19. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

- регулярно, не менее двух раз в месяц, производить осмотры общего имущества в многоквартирном доме, жилых и нежилых помещений в нем, инженерно-технического оборудования, подготовку к сезонной эксплуатации, в том числе с участием представителей Совета дома (по согласованию);

- контролировать и требовать своевременного и качественного исполнения договорных обязательств исполнителями, оказывающими услуги и выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- принимать выполненные работы по заключенным с исполнителями договорами, при этом по требованию Совета дома непосредственная приёмка отдельных видов работ может осуществляться с его участием;

- вести бухгалтерский, оперативный и технический учёт, делопроизводство;

- организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки собственника на выполнение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме;

- выполнять платные заявки по ремонту помещения собственника в многоквартирном жилом доме и инженерных коммуникаций - в пределах эксплуатационной ответственности собственника, по тарифам, утверждённым директором ООО УК «Домашний Комфорт»;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование общего имущества в многоквартирном доме, не допускать его порчу или повреждение.

3.1.20. Ежегодно, в срок с 01 марта по 30 марта представлять Совету многоквартирного дома, Председателю Совета многоквартирного дома для подписания отчет о выполнении настоящего Договора с расшифровкой выполнения работ на ОИ по каждому пункту перечня работ за прошедший финансовый год. В случае если в течение 20 рабочих дней, начиная с даты передачи отчета, Председатель Совета многоквартирного дома отказывается от его подписания и в адрес Управляющей организации не поступил мотивированный отказ от его подписания, такой отчет считается принятым и подписанным. К отчету принимаются работы и услуги за фактически выполненный объем работ, согласно, актов выполненных работ, заказ нарядов, подписанных совместно с представителем Собственника или Председателем Совета многоквартирного дома избранных на ОСС.

После обсуждения и корректировки отчета в период 01 апреля по 30 апреля проводится очередное Общее собрания Собственников с обязательным включением в повестку собрания, утверждение перечня, стоимости работ и услуг по содержанию, текущему ремонту и управлению МКД на следующий год.

Отчет за предыдущий год и утвержденный совместно с Советом многоквартирного дома, новый перечень работ на следующий год предоставляется, для ознакомления собственникам помещений путем размещения в общедоступном для обозрения всем собственникам помещений в подъездах многоквартирного дома на информационных стендах.

Техническое обеспечение подготовки и проведения очередного общего собрания Собственников производится Управляющей организацией с учетом сроков, установленных данным пунктом.

3.1.21. Вести финансово-лицевой счёт Собственника. Своевременно производить начисление платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.22. Вести учёт доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества дома, осуществлять сбор платежей на содержание и ремонт общего имущества дома, с

собственников жилых/нежилых помещений и с пользователей помещений по договорам аренды жилых/нежилых помещений на основании заключенных трехсторонних Договоров управления.

3.1.23. Проводить комиссионные обследования жилых и нежилых помещений по письменному заявлению собственника с составлением соответствующих актов.

3.1.24. Представлять интересы Собственника в суде, органах государственной и муниципальной власти без специальных доверенностей.

3.1.25. В случае невнесения оплаты коммунальных услуг собственниками помещений более 3-х месяцев незамедлительно принимать меры по инициированию претензионной работы. Производить взыскание, в том числе через суд, долгов за неисполнение условий настоящего Договора собственниками квартир, а также предъявлять требования к государственным и иным организациям.

3.1.26. Представлять Собственникам отчет по использованию полученных денежных средств за содержание и ремонт общего имущества собственников жилого многоквартирного дома в течение первого квартала текущего года за прошедший год. Отчет представляется письменно через Совет многоквартирного дома.

Отчет предоставляется по форме и в объеме, установленным действующим законодательством РФ.

3.1.27. По требованию Собственника или лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, выдавать в день обращения справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы при отсутствии у обратившегося лица задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.1.28. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.29. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.30. Организовать (в течение 2-х месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу) и содержать за счет Управляющей организации операционный офис (представительство Управляющей организации), в котором возможно осуществление приема Собственников, прием и учет заявлений, заявок, жалоб, предложений и т.д. в радиусе не более 2 км от МКД в г. Краснодаре.

3.1.31. Реализовать возможность передачи собственниками показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов на сайте Управляющей организации в сети Интернет.

3.1.32. При наличии обращений юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих эксплуатацию системы (систем) коммунальной инфраструктуры, используемой (используемых) для производства товаров (оказания услуг) в целях обеспечения населения электро-, тепло-, водо-, газоснабжением, водоотведением и очисткой сточных вод, а также подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность в данных сферах, при необходимости прохождения трасс инженерных коммуникаций с использованием территории земельного участка, Управляющая организация совместно с Советом дома рассматривает проектную документацию для принятия последующего решения о её согласовании.

3.1.33. При размещении телекоммуникационного (или иного) оборудования, рекламных (или иных) конструкций, размещение которых планируется с использованием части мест общего пользования УО обязана получить предварительное (письменное)

согласование Совета МКД в части договорных условий, в том числе суммы арендной платы, сроков размещения, подключении объекта к внутридомовым инженерным сетям (при необходимости). Денежные средства от передачи в аренду части мест общего пользования аккумулируются в резервном фонде и расходуются на нужды МКД по решению Совета многоквартирного дома.

3.1.34. Незамедлительно принимать меры по уборке (эвакуации) АМТС, припаркованных в местах, затрудняющих движение по территории, а также въезда/выезда АМТС с территории ЖК.

3.2. Во исполнение настоящего договора Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать, с учётом предложений собственников, после согласования с Советом многоквартирного дома, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан. Проводить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по качеству, объёму, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ. В случае наличия предложений о выборе исполнителей (подрядчиков), представленных Советом дома на основании предложений собственников помещений, окончательный выбор исполнителя (подрядчика) осуществляется управляющей компанией коллегиально с Советом дома на основании метода сопоставимых рыночных цен и предложенных договорных условий.

3.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения в помещении собственника.

3.2.3. Вскрывать квартиру Собственника допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом РФ (п. 3 ст. 3 ЖК РФ), в присутствии представителей правоохранительных органов, представителей ООО УК «Домашний Комфорт» и соседей по площадке/подъезду, с обязательным составлением акта и последующим опечатыванием квартиры. В данном случае восстановление поврежденного дверного полотна осуществляется собственником самостоятельно.

3.2.4. Взыскивать с Собственника ущерб, причиненный местам общего пользования, по вине Собственника.

3.2.5. Оказывать помощь и содействие в проведении внеочередных Общих собраний Собственников многоквартирного дома.

3.2.6. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний индивидуальных приборов учета.

3.2.7. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.8. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику по своему выбору коммунальных ресурсов в случае неполной оплаты Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.9. Ежемесячно в первый рабочий день после окончания срока, указанного в пункте 4.7 настоящего Договора вывесить на доске объявлений в подъезде Многоквартирного дома списки собственников помещений, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги (должников).

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на расчетный счет Управляющей организации в срок до 10 числа месяца следующим за отчетным.

3.3.2. При временном неиспользовании Помещения(й) в Многоквартирном доме для проживания граждан сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны, а также телефоны лиц, обеспечивающих доступ в Помещение(я).

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома, без согласования последних с Управляющей организацией;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, а в случае, если это может привести к убыткам Управляющего, то и к порче жилых и нежилых помещений.

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) Помещении(ях) и о наличии у постоянно проживающих жилом(ых) Помещении(ях) лиц льгот по оплате коммунальных услуг с предъявлением подтверждающих документов, а также об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и планируемых режимах работы установленных в нежилом(ых) Помещении(ях) потребляющих устройств водо- и электроснабжения и других данных, необходимых для определения объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты расчетным путем.

3.3.5. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным органами государственной власти в порядке, установленном Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг.

3.3.6. В заранее согласованное с Управляющей организацией время, но не чаще двух раз в год, обеспечить допуск для проверки правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.3.7. Обеспечить, в течение 3 дней с момента обращения доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему Помещение(я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в Помещении(ях), для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб в любое время суток.

3.3.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.3.9. Выносить бытовой и крупногабаритный мусор, твердые коммунальные отходы, пищевые отходы в специально оборудованные места, определенные Управляющей организацией для сбора отходов.

3.3.10. Обеспечить готовность к предоставлению коммунальных услуг механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в жилом (нежилом) помещении многоквартирного дома (далее - индивидуального оборудования) и предназначенных для предоставления коммунальных услуг;

3.3.11. При прекращении права собственности на жилое (нежилое) помещение, письменно уведомить Управляющую организацию о прекращении права собственности. При этом старый Собственник с момента передачи помещения обязан полностью исполнить настоящий Договор в части оплаты всех причитающихся с него платежей, передать Управляющей компании показания индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, гарантировать отсутствие повреждения общего имущества Многоквартирного дома в жилом (нежилом) помещении на дату изменения (утраты) права собственности.

Новый Собственник, получивший право собственности на конкретное жилое (нежилое) помещение в Многоквартирном доме, становится полноправной Стороной по настоящему Договору управления, приобретает все права и несет все обязанности по настоящему Договору с момента возникновения права собственности. Новый Собственник помещений обязан предоставить копии документов, подтверждающих свое право Собственности на соответствующее жилое (нежилое) помещений в Многоквартирном доме Управляющей организации (заверенные копии Договора, Акта приема-передачи, копию Свидетельства о праве на помещение, Паспорт гражданина РФ, иной документ, удостоверяющий его личность (для физического лица), копию Свидетельства о государственной регистрации, копию выписки из ЕГРП, копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для предпринимателей и юридических лиц).

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать за свой счет для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в порядке, установленном в Приложении № 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.20. настоящего Договора.

3.4.6. Проверять объем (периодичность) оказания услуг по содержанию общего имущества Многоквартирного дома в течение их непосредственного выполнения;

3.4.7. Проверять объемы и результат выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома непосредственно в период после их завершения до проведения очередного собрания Собственников помещений Многоквартирного дома;

3.4.8. Получать от Управляющей организации, по заявлениям Председателя Совета многоквартирного дома, копии актов снятия показаний с общедомовых приборов учета: по

электроэнергии, холодной воде и отчет о суточных параметрах теплоносителя за любой месяц и год, а также присутствовать при снятии показаний общедомовых приборов учета;

3.4.9. Собственник имеет право получать от Управляющей организации информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности и (или) работ на общем имуществе многоквартирного дома в срок не позднее 5 рабочих дней с момента обращения;

3.4.10. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (цена комплекса услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, объем коммунальных ресурсов предоставленных на общедомовые нужды и предоставлению коммунальных услуг, и стоимостью дополнительных услуг предоставляемых на основании решений ОСС) определяется как сумма платы за жилое помещение и платы за коммунальные услуги, которые обязан оплатить Собственник помещения Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за содержание, текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, услуга управления определяются Собственниками многоквартирного жилого дома и утверждаются решением общего собрания Собственников жилья в размере, обеспечивающем безаварийное содержание общего имущества в многоквартирном доме сроком не менее чем на 1 год (Приложение №1) и выставляется отдельной строкой в счет-квитанции.

4.3. На дату заключения договора стоимость услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников многоквартирного дома, а также управленческих услуг утверждена решением ОСС, является фиксированной и составляет 20 рублей 56 копеек с м2 общей площади помещения Собственника, из них стоимость услуг управления УО с м2 общей площади помещения Собственника составляет 2 рубля 20 копеек.

4.4. Плата за коммунальные ресурсы, расходуемые на общедомовые нужды, не входит в состав тарифа на содержание, текущий ремонт ОИ, управленческие услуги и рассчитывается согласно Приложения № 3 на каждый вид коммунального ресурса, и выставляются отдельными строками в счет-квитанции (за исключением платы за отопление).

4.5. Управляющая организация обязана за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора предоставить Собственнику и другим собственникам помещений в Многоквартирном доме предложения по изменению перечней, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, а также экономическое обоснование расходов на исполнение услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

Указанное предложение является основанием для принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об изменении, на следующий отчетный период, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с разделом VI Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.7. Плата за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.8. Плата за жилое/нежилое помещение, дополнительные услуги и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.12 настоящего Договора. В случае представления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за жилое помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.9. Сумма начисленной, в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, пени указывается в выставленном Собственнику основном (едином) платежном документе (счет-квитанции).

4.10. Не использование Собственником Помещения(й) не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.11. Перерасчет платежей за период временного отсутствия граждан производится в порядке, установленном в разделе VI Правил предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.12. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, но не ранее дня установленного в соответствии с пунктом 3.1.11 настоящего Договора.

4.13. Собственник жилого (нежилого) помещения – физическое лицо получает платежный документ «счет-квитанцию» через почтовый ящик соответствующего жилого помещения. Собственник жилого (нежилого) помещения – юридическое лицо получает счет через своего представителя в бухгалтерии Управляющей организации, либо письмом (по согласованию).

4.14. Оплата по платежным документам осуществляется любым удобным способом, в том числе, через банки (кредитные организации), отделения связи, платежные терминалы, Интернет-сервисы.

4.15. Оплата услуг через банки (кредитные организации), отделения связи, платежные терминалы, Интернет-сервисы за перечисление платы по настоящему Договору производится за счет средств Собственника.

4.16. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые собственниками по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится собственниками в такие организации в установленном договорами порядке.

4.17. За счет неиспользованных денежных средств по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома могут быть выполнены работы по благоустройству придомовой территории и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома не предусмотренные Приложением №1 по согласованию с Советом многоквартирного дома.

4.18. Работы и услуги, выполняемые за границей эксплуатационной ответственности и зоны обслуживания Управляющей организации, оплачиваются собственниками и потребителями дополнительно и оказываются Управляющей организацией на договорной основе.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

5.3. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные конкретному Собственнику, если эти убытки вызваны действием (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение решений общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме, в части содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома или оказания иных услуг, кроме коммунальных, и если решения общих собраний собственников помещений приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если решения об обслуживании и ремонте общего имущества в Многоквартирном доме не были приняты общим собранием Собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление Управляющей организацией Собственнику помещений в Многоквартирном доме информации в соответствии настоящим Договором.

6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственником помещения и доверенными им лицами (члены Совета многоквартирного дома) в соответствии с их полномочиями путем подписания, ежемесячно, Актов выполненных работ по форме, согласованной и утвержденной сторонами. (Акты предоставляются не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным с указанием периодичности, объема и стоимости оказанных услуг/выполненных работ). В случае если в течение 20 рабочих дней, начиная с даты передачи отчета, Председатель Совета многоквартирного дома или уполномоченные со стороны Собственников помещений лица отказываются от его подписания и в адрес Управляющей организации не поступил мотивированный отказ от его подписания, такой отчет считается принятым и подписанным.

А также:

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора в соответствии положениями п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора и(или) собственника помещения (нанимателя, арендатора) составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и(или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника (нанимателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником (нанимателем, арендатором) за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), а также при необходимости

подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время (двух часов в ночное время) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт, подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причин и последствий (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку, второй передается представителю Управляющей организации.

6.6. Отсутствие Подписанного акта о нарушении условий договора не лишает Собственника доказывать факт неисполнения или ненадлежащее исполнение Управляющей компанией своих обязательств по договору предусмотренными законодательством способами, в том числе с использованием фото или видео съемки.

7. Форс-мажор

7.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Управляющей организации необходимых денежных средств.

7.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня включения многоквартирного жилого дома в реестр лицензий.

8.2. Договор заключен сроком на 1 год.

8.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и положениями настоящего Договора. Решение об изменении и (или) расторжении настоящего Договора принимается общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.4. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация вправе потребовать от Собственника возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, понесенных до

момента расторжения настоящего Договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации.

8.5. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех взаиморасчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.6 В случае, если ни одной из сторон договора за 30 дней до его окончания не заявлено об отсутствии намерений его пролонгации, договор считается заключенным на очередной срок на указанных в договоре условиях.

8.7. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

8.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора. Договор составлен на 9 страницах и содержит 6 приложений:

- Приложение № 1 – «Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме»;
- Приложение № 2 – «Пределные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме»;
- Приложение № 3 – «Порядок расчетов за ЖКУ»;
- Приложение № 4 – «Телефоны аварийно-диспетчерских служб г. Краснодара».

9. Реквизиты и подписи сторон.

Собственник:

Председатель Совета многоквартирного дома


Кудрявцев В.Н.

Управляющая организация:

ООО Управляющая компания
«ДОМАШНИЙ КОМФОРТ»

ИНН/ОГРН 2308246850/1172375056963

КПП 230801001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810900210000438

БИК 040349722

к/с 30101810200000000722

в КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО г. Краснодар

Юр. адрес: 350051 г. Краснодар, ул. Дальняя,
д. 39/2, оф. 18

Тел. 8(861)9926857

Генеральный директор


Е.В.Кострыкина/





Приложение № 1
к Договору управления № 8/14
от « 24 » 03 2023 г.

ООО УК "Домашний Комфорт"

Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту и управлению общим имуществом собственников в многоквартирном доме по адресу :

г. Краснодар, ул. им. 70-летия Октября д.1

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед изм, РУБ	период	Объем	Стоимость планированного объема за год	Стоимость на 1 кв м площади (рублей в месяц)
2	3	4		15	16	17	18
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД							
1. Работы выполняемые в отношении всех видов фундаментов							
1.1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента (отмостки)	1000 кв.м. общ пл	198,12	2,00	0,60	237,74	0,0029
Итого по разделу 1. Работы выполняемые в отношении всех видов фундаментов						237,74	0,0029
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш							
3.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	1000 кв.м. общ пл	1422,41	2	0,8	2 275,86	0,0280
Итого по разделу 3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш						2275,86	0,0280
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:							
4.1	Осмотр кирпичных и железобетонных фасадов	1 000 м2 осматриваемых пом	50,80	2	3,4	345,44	0,0042
Итого по разделу 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:						345,44	0,0042
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям							
5.1	Проверка состояния внутренней отделки стен лестничных площадок, ступенек, переходных балконов, тамбуров, коридоров, лифтовых холлов	1000 кв.м. общей площади	76,20	2	2,5	381,00	0,0047
Итого по разделу 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям						381,00	0,0047
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:							
6.1	Проверка состояния поверхностного слоя полов; лестничных площадок, ступенек, переходных балконов, тамбуров, коридоров, лифтовых холлов	1000 кв.м. общей площади	76,20	2	1,169	178,16	0,0022
Итого по разделу 6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:						178,16	0,0022
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:							
7.1	Осмотр дверей общего имущества м/дома	100 шт	1066,81	2	0,8	1 706,90	0,0210
7.2	Смена доводчика	1 шт.	1127,16	1	7	7 890,12	0,0970
7.3	Смена замков врезных	100 замков	80085,83	1	0,01	800,86	0,0098
7.4	Смена дверных петель, скобяных изделий	10 шт	3209,59	1	1,5	4 814,39	0,0592
7.5	Ремонт дверей (уплотнительных резинок, регулировка)	100 шт	11649,00	1	0,3	3 494,70	0,0430
7.6	Ремонт дверей (замена стекол армированных)	100 м2	238358,18	1	0,02	4 767,16	0,0586
Итого по разделу 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:						23474,12	0,2885
8. Содержание и текущий ремонт малых архитектурных форм, детских площадок, вазонов, лавочек.							
							0,0000

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед изм, РУБ	период	Объем	Стоимость планированного объема за год	Стоимость на 1 кв м площади (рублей в месяц)
2	3	4		15	16	17	18
8.1	Покраска и ремонт малых архитектурных форм детской площадки	1 кв.м.	374,20	1	5	1 871,00	0,0230
8.2	Осмотр детской и спортивной площадки	100 кв.м.	1,52	247	2	750,88	0,0092
8.3	Покраска лавочек	100 кв.м.	7852,40	1	0,1	785,24	0,0097
Итого по разделу 8. Содержание и текущий ремонт малых архитектурных форм, детских площадок, вазонов, лавочек.						3407,12	0,0419
Итого I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных						30299,44	0,3724
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме							
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции							
9.1	Контроль и проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	договор	10261,00	1	1	10261,00	0,1261
Итого по разделу 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:						10261,00	0,1261
10. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в м/доме							0,0000
10.1	Обслуживание теплового пункта	1	3010,26	12	1	36 123,12	0,4440
10.2	Чистка фильтр (грязевик) ИТП ВНС	1шт	519,00	4	4	8 304,00	0,1021
10.3	Поверка манометров	договор	договор	1	27	13720,00	0,1686
10.4	Гидравлические испытания теплообменников	шт	25575,20	1	1	25575,20	0,3144
Итого по разделу 10. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в м/доме						83722,32	1,0291
11. Общие работы выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в местах общего пользования в многоквартирном доме							0,0000
11.1	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 дом	2590,82	12	0,2	6 217,97	0,0764
11.2	Замена насосов дренажных.	1шт	8225,61	1	1	8 225,61	0,1011
11.3	Регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, проверка исправности и работоспособности	100шт	3598,57	2	0,5	3 598,57	0,0442
11.4	Постоянный контроль и снятие показаний воды (давления, температуры, расхода) общедомовых приборов учета	1 прибор учета	101,60	12	4	4 876,80	0,0599
11.5	Контроль и снятие показаний и параметров воды (расхода) в квартирах собственников	1 счетчик	50,80	1	128	6 502,40	0,0799
11.6	Временная заделка свищей на внутренних трубопроводах и стояках общего пользования при диаметре трубопровода до 108 мм	100 мест	95173,19	1	0,05	4 758,66	0,0585
11.7	Смена запорной арматуры(вентиля, задвижки)	100 шт.	122050,43	1	0,02	2 441,01	0,0300
11.8	Замена, установка кранов	1 кран	899,60	1	1	899,60	0,0111
11.9	Прочистка труб канализации внутридомовой: Лежаки, стояки при аварийном засоре	1 пог.м.трубы	304,38	4	15	18 262,80	0,2245
11.10	Прочистка колодцев дворовой канализации штангами (в ручную) при засоре	1 колодец	657,64	4	1	2 630,56	0,0323
11.11	Прочистка труб канализации диаметром до 200 мм установкой R 1500 для прочистки труб (механизированным способом) : сложного засора вызов спец.машины	1 пог.м.трубы	1691,61	1	20	33 832,20	0,4159
Итого по разделу 11. Общие работы выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) отопления и водоотведения в местах общего пользования в многоквартирном доме						92246,18	1,1339
12. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в многоквартирном доме							0,0000
12.1	Рабочая проверка системы в целом	1 дом	9457,46	1	1	9 457,46	0,1163

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед изм, РУБ	период	Объем	Стоимость планированного объема за год	Стоимость на 1 кв м площади (рублей в месяц)
2	3	4		15	16	17	18
12.2	Консервация расконсервация системы отопления	1 дом	4608,52	2	1	9 217,04	0,1133
12.3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления(опресовка)	1 дом	24980,00	1	1	24 980,00	0,3071
12.4	Замена автовоздушников	1 шт.	833,53	1	1	833,53	0,0102
12.5	Проверка работы автовоздушников по отоплению(ликвидация воздушных пробок)	100 стояков	26243,44	7	0,1	18 370,41	0,2258
12.6	Притирка запорной арматуры без снятия с места вентелей	100 вентелей	18237,31	2	0,08	2 917,97	0,0359
12.7	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов Д до 75 мм(без замены изоляции)	100м трубопровода	19745,10	1	0,05	987,26	0,0121
12.8	Постоянный контроль и снятие показаний и параметров теплоносителя (расхода) вводных контрольных приборов	1 счетчик	660,40	7	1	4 622,80	0,0568
Итого по разделу 12.Работы выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в многоквартирном доме						71386,46	0,8775
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования ,радио-телекоммуникационного оборудования в многоквартирном дом							0,0000
13.1	Осмотр электросетей,арматуры и электрооборудования на лестничных клетках с проведением ППР	100эл/щит	4445,03	2	0,34	3 022,62	0,0372
13.2	Осмотр силовых установок вводных, и распределительных электрощитов	1 шкаф	248,92	2	4	1 991,36	0,0245
13.3	Осмотр электропроводки и ее укрепление	100м	2782,02	1	0,92	2 559,46	0,0315
13.4	Ремонт ВРУ	1 устройство	9092,04	1	1	9 092,04	0,1118
13.5	Ремонт ,замена выключателя (розетки)	1 выключатель	366,45	1	5	1 832,25	0,0225
13.6	Контроль состояния и снятие показаний приборов учета электроэнергии в групповых и распределительных шкафах	1 счетчик	59,94	12	4	2 877,12	0,0354
13.7	Контроль снятие показаний приборов учета электроэнергии жилых помещений	1 счетчик	50,80	2	128	13 004,80	0,1599
13.8	Замена светильника с люминесцентными лампами на светодиодный	1 светильник	956,40	1	20	19 128,00	0,2351
13.9	Замена ламп дворового освещения	100шт	123454,40	1	0,01	1 234,54	0,0152
13.10	Смена светодиодных ламп в местах общего пользования	100 шт	23526,30	1	0,3	7 057,89	0,0868
13.11	Ремонт ,замена внутридомовых электрических сетей до 1бмм2	1 пог.м	471,85	1	5	2 359,25	0,0290
13.12	Замена автоматов до 50А	1 автомат	1730,29	1	1	1 730,29	0,0213
13.13	Замена автоматов в электрощитках до 100А	1 автомат	2161,05	1	1	2 161,05	0,0266
						68050,67	0,8365
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:							0,0000
14.1	Освидетельствование и электроизмерение лифтов		договор	год	1	6000,00	0,0738
14.2	Страхование лифтов		договор	год	1	2800,00	0,0344
14.3	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;		4000,00	12	2	96000,00	1,1800
Итого по разделу 14:Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме						104800,00	1,2882
15. Содержание приемных антенн							0,0000
15.1	Содержание приемных антенн Проверка состояния антенного кабеля, домофона	1 кв.м.	0,55	12	6779,5	44744,70	0,5500
Итого по разделу 15. Содержание приемных антенн						44744,70	0,5500
Итого II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме						475211,33	5,8413

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед изм, РУБ	период	Объем	Стоимость планированного объема за год	Стоимость на 1 кв м площади (рублей в месяц)
2	3	4		15	16	17	18
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме							0,0000
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:							0,0000
16.1	Влажная протирка ограждений лифтовых шахт: двери лифтовых шахт на этажах с обналочкой	1 кв.м.	2,43	24,00	32,10	1 872,07	0,0230
16.2	Мытье пола кабины лифта	1 кв.м.	2,96	247,00	6,90	5 044,73	0,0620
16.3	Протирка стен и дверей кабины лифта	1 кв.м.	2,29	52,00	18,80	2 238,70	0,0275
16.4	Влажное подметание лестничных площадок и маршей в доме	1 кв.м.	1,30	48,00	256,80	16 024,32	0,1970
16.5	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов в домах со 2 этажа и выше	1 кв.м.	1,30	48,00	815,83	50 907,79	0,6258
16.6	Мытье лестничных площадок и маршей в доме	1 кв.м.	2,96	24,00	256,80	18 243,07	0,2242
16.7	Мытье тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов 1 этаж	1 кв.м.	2,96	247,00	48,17	35 218,05	0,4329
16.8	Мытье тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов в домах со 2 этажа и выше	1 кв.м.	2,96	96,00	815,83	231 826,25	2,8496
16.9	Влажная протирка: окон	1м.кв	5,12	1,00	345,60	1 769,47	0,0218
16.10	Влажная протирка : отопительных приборов	1 кв.м.	3,15	6,00	24,00	453,60	0,0056
16.11	Влажная протирка : двери	1 кв.м.	3,15	2,00	128,00	806,40	0,0099
16.12	Влажная протирка : перил	1 кв.м.	3,15	2,00	150,40	947,52	0,0116
16.13	Влажная протирка: обметание паутины с потолков	1 кв.м.	2,35	2,00	808,00	3 797,60	0,0467
16.14	Влажная протирка: почтовых ящиков	1 кв.м.	3,15	6,00	128,00	2 419,20	0,0297
16.15	Подметание ,мытьё ступеней и площадок входная группа и спуск в подвал	1 кв.м.	2,96	247	45,6	33 339,07	0,4098
Итого по разделу 16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:						404907,86	4,9771
17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодн							0,0000
17.1	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда	1 кв.м.	3,47	6	350	7 287,00	0,0896
17.2	Посыпка пешеходных дорожек песчано-солевой смесью во время гололёда	1 кв.м.	2,81	6	350	5 901,00	0,0725
17.3	Сметание снега со ступенек и площадок	1 кв.м.	2,16	6	45,6	590,98	0,0073
Итого по разделу 17. Работы по содержанию земельного участка, придомовой территории						13778,98	0,1694
18. Работы по содержанию придомовой территории :							0,0000
18.1	Уборка дворовой территории с усовершенствованным покрытием	1 кв.м.	0,42	247	586,00	60 791,64	0,7472
18.2	Уборка территории без покрытий	1 кв.м.	0,41	144	181,00	10 686,24	0,1314
18.3	Услуги по содержанию мест первичного сбора отходов на контейнерной площадке(уборка, мытье)	1м3	69,17	12	66,92	55 546,28	0,6828
18.4	Очистка урн от мусора	1 шт.	21,44	247	2	10 591,36	0,1302
18.5	Промывка урн	1 шт.	17,64	4	2	141,12	0,0017
Итого по разделу 18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:						137756,64	1,6933
19.Уход за зелёными насаждениями.							0,0000
19.1	Покос травы на газонах придомовой территории	1 кв.м.	7,46	24	181	32 406,24	0,3983
19.2	Полив насаждений из шланга	1 кв.м.	2,51	24	181	10 903,44	0,1340
19.3	Пересев газона при проплешинах	1 кв.м.	73,36	1	50	3 668,00	0,0451
19.4	Рыхление почвы с уборкой сорняков	1 кв.м.	22,67	6	150	20 403,00	0,2508

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед изм, РУБ	период	Объем	Стоимость планированого объема за год	Стоимость на 1 кв м площади (рублей в месяц)
2	3	4		15	16	17	18
19.5	Обрезка и уход кустарных растений.	м.кв	36,96	2	62	4 583,04	0,0563
19.6	Уход за деревьями (обрезка)	1 дер	268,00	1	12	3 216,00	0,0395
Итого по разделу 19: Уход за зелеными насаждениями						75179,72	0,9241
Итого III. Работы и услуги по санитарному содержанию общего имущества в многоквартирном доме						631623,19	7,7639
IV. Работы, необходимые для надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, дворовой территории, контейнерной площадки, парковки							0,0000
20	Аварийные работы на внутри домовых инженерных сетях в выходные и праздничные дни		1100	1	20	22 000,00	0,2704
21	Услуги аварийно-диспетчерской службы		2305,03	12	1	27 660,36	0,3400
22	Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту АСПЗ			12	1	90000,00	1,1063
23	Дезинсекция, дератизация чердаков и подвалов			4	1	4065,00	0,0500
24	Утилизация ламп			1	1	2000,00	0,0246
25	ТО системы видеонаблюдения		5000,00	12	1	60 000,00	0,7375
Итого IV. Работы, необходимые для надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, дворовой территории, контейнерной площадки						205725,36	2,5288
Текущий ремонт необходимый для надлежащего содержания несущих конструкций(фундаментов,стен,колонн и столбов,перекрытий и покрытий,балок ,ригелей,лестниц,несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок,внутренней отделки ,полов) и для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме							0,0000
ТР	Текущий ремонт выявленный в ходе эксплуатации					330000,00	4,0563
Итого :Текущий ремонт необходимый для надлежащего содержания несущих конструкций(фундаментов,стен,колонн и столбов,перекрытий и покрытий,балок ,ригелей,лестниц,несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок,внутренней отделки ,полов) и для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме						330000,00	4,0563
I.	Итого I. Работы ,необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций(фундаментов,стен,колонн и столбов,перекрытий и покрытий,балок ,ригелей,лестниц,несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок,внутренней отделки ,полов)многоквартирных					30299,44	0,3724
II.	Итого II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме					475211,33	5,8413
III.	Итого III. Работы и услуги по санитарному содержанию общего имущества в многоквартирном доме					631623,19	7,7639
IV.	Итого IV. Прочие работы					205725,36	2,5288
Итого обязательных работ и услуг по содержанию и техобслуживанию общего имущества м/дома						1342859,32	16,5064
Итого обязательных работ и услуг по текущему ремонту						330000,00	4,0563
Итого обязательных работ и услуг по содержанию и техобслуживанию общего имущества м/дома и текущему ремонту						1672859,32	20,5627
Общая площадь МКД учитываемая для начислений ,м2						6779,50	
Тариф на содержание и техобслуживание общего имущества м/дома и текущий ремонт с 1 м2						20,56	
Услуги управления с 1 м2						2,20	
Итого тариф на содержание, техобслуживание общего имуществом дома , текущий ремонт с услугами управления с 1 м2 без учета ком.ресурса на СОИ						22,76	

Александр Кудрявцев



**Предельные сроки
устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном
доме**

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером
I. Аварийные работы	
1) Протечки в отдельных местах крыши (кровли)	Не более 1 суток
1) Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения	Не более 1 суток
2) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, централизованного газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)	Немедленно
3) Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих Многоквартирный дом, отключение системы питания Многоквартирного дома или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом в течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 ч
4) Неисправности во вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	Не более 3 часов
5) Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения	Не более 3 часов
6) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе, короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети)	Немедленно
7) Неисправности пожарной сигнализации и средств тушения в Многоквартирных домах	Немедленно
II. Прочие непредвиденные работы	
2) Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений	Не более 5 суток
3) Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций Многоквартирного дома (отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций	Не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)
4) Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий и других архитектурных элементов, установленных на фасадах, со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
5) Неплотность в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	Не более 3 суток
6) Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования:	

а) в зимнее время	Не более 1 суток
б) в летнее время	Не более 3 суток
7) Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах)	Не более 1 суток
8) Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, угрожающее ее обрушению	Не более 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
9) Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования	Не более 3 суток
10) Неисправности систем автоматического управления внутридомовыми инженерными системами	Не более 5 суток
11) Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	Не более 3 суток
12) Неисправности лифта	Не более 1 суток
13) Неисправности оборудования мусоропроводов	Не более 1 суток
14) Неисправности оборудования детских, спортивных и иных площадок, находящихся на земельном участке, входящем в состав Многоквартирного дома, связанные с угрозой причинения вреда жизни и здоровья граждан	Не более 1 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
15) Трещины и неисправности в печах, очагах, дымоходах и газоходах в помещениях общего пользования, способные вызвать отравление граждан дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	Не более 1 суток (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления)

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ЖКУ

1. Холодное водоснабжение.

1.1. Плата за холодное водоснабжение жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправных приборов учета холодного водоснабжения, установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения (или норматива потребления, при неисправном (не опломбированном) приборе учета) и тарифа, установленного для Собственника в соответствии с действующим законодательством на момент заключения договора.

1.2. При отсутствии или неисправности хотя бы одного прибора учета плата взимается по действующим нормативам потребления, с учетом количества потребителей, находящихся в жилом помещении (в т.ч. временно находящихся в жилом помещении) или с учетом количества потребителей, находящихся в нежилых помещениях и вида их использования (в т.ч. временно находящихся в нежилых помещениях).

1.3. Цена холодного водоснабжения устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар и (или) государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

1.4. Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определяется размером превышения объема коммунальной услуги, определенной исходя из показаний общедомового прибора учета, над объемом индивидуальных приборов учета и распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного Департаментом цен и тарифов Краснодарского края, и начисляется отдельной строкой в счет квитанции.

1.5. Расчет с поставщиком холодной воды производится в соответствии с договором водоснабжения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

2. Водоотведение (канализация).

2.1. Плата за водоотведение из жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из суммарных показаний исправных приборов учета холодного и горячего водоснабжения, установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения (или норматива потребления, при неисправном (не опломбированном) приборе учета) и тарифа, установленного для Собственника в соответствии с действующим законодательством на момент заключения договора.

2.2. При отсутствии или неисправности хотя бы одного прибора учета плата взимается по действующим нормативам потребления, с учетом количества потребителей, находящихся в жилом помещении (в т.ч. временно находящихся в жилом помещении) или с учетом количества потребителей, находящихся в нежилых помещениях и вида их использования (в т.ч. временно находящихся в нежилых помещениях).

2.3. Цена услуги водоотведения (канализации) устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар и (или) государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

2.4. Объем коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, определенный исходя из суммарных показаний общедомовых прибора учета холодного и горячего водоснабжения, над суммарным объемом индивидуальных приборов учета, распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного Департаментом цен и тарифов Краснодарского края, и начисляется отдельной строкой в счет квитанции.

2.5. Расчет с организацией, оказывающей услуги водоотведения, производится в соответствии с договором водоотведения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

3. Отопление (централизованное теплоснабжение).

3.1. Оплата коммунальной услуги по отоплению осуществляется - в течение отопительного периода.

3.2. Размер платы за коммунальную услугу по отоплению в помещении определяется по формулам 3(3) и 3(4) приложения N 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг исходя из показаний индивидуальных и (или) общих (квартирных) приборов учета тепловой энергии и показаний коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии.

3.3. Узел учета тепловой энергии многоквартирного дома оснащен коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии, учитывающим общий объем (количество) тепловой энергии, потребленной на нужды отопления и горячего водоснабжения, для определения размера платы за коммунальную услугу по отоплению. Объем (количество) тепловой энергии, потребленной за расчетный период на нужды отопления, в течение отопительного периода определяется как разность объема (количества) потребленной за расчетный период тепловой энергии, определенного по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии, которым оборудован многоквартирный дом, и произведения объема (количества) потребленной за расчетный период тепловой энергии, использованной на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, определенного исходя из норматива расхода тепловой энергии, использованной на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и объема (количества) горячей воды, потребленной в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома и на общедомовые нужды.

3.4. Плата за отопление жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправных приборов учета (теплосчетчиков), установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения. При неисправном (не опломбированном) приборе учета, плата взимается по действующим нормативам потребления.

3.5. Тариф на отопление (централизованное теплоснабжение) устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар и (или) государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

3.6. Расчет с поставщиком за отопление производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

4. Горячее водоснабжение

4.1. Тариф на горячую воду исчисляется из тарифа на тепловую энергию для ГВС, установленном на основании нормативного правового акта государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края, на момент заключения договора и тарифа на холодное водоснабжение, установленного на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар, на момент заключения договора.

4.2. Количество (объем) потребленной за расчетный период тепловой энергии, использованной на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, определяется исходя из норматива расхода тепловой энергии, использованной на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и объема (количества) горячей воды, потребленной в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома и на общедомовые нужды.

4.3. Плата за горячее водоснабжение жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправных приборов учета горячей воды, установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения (или норматива потребления, при неисправном (не опломбированном) приборе учета. При отсутствии или неисправности хотя бы одного прибора учета плата взимается по действующим нормативам потребления, с учетом количества потребителей, находящихся в жилом (нежилом) помещении (в т.ч. временно находящихся в жилом (нежилом) помещении).

4.4. Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определяется размером превышения объема коммунальной услуги, определенный исходя из показаний общедомового прибора учета, над объемом индивидуальных приборов учета и распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного Департаментом цен и тарифов Краснодарского края, и начисляется отдельной строкой в счет квитанции.

4.5. Расчет с поставщиком тепловой энергии на нужды горячего водоснабжения производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

5. Электроснабжение

5.1. Плата за электроснабжение жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправного прибора учета электрической энергии, установленного на вводе сети жилого помещения (или расчетного потребления электрической энергии, при неработающем приборе учета) и тарифа, установленного для Собственника в соответствии с действующим законодательством, на момент заключения договора, для электроснабжения населения в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами).

5.2. Объем услуги электроснабжение, оказанной Собственнику жилого (нежилого) помещения определяется на основании показаний исправного индивидуального прибора учета, а при его отсутствии (или поломке (отсутствии пломбы) – по расчетной установленной мощности

потребителей электрической энергии, установленных в жилом (нежилом) помещении. При отсутствии или неисправности прибора учета плата взимается по действующим нормам потребления, с учетом установленных в помещении приборов – потребителей электрической энергии. (Мощность приборов устанавливается либо путем обследования помещения, либо расчетным путем, с применением действующих нормативных документов).

5.3.Тариф на услугу «электроснабжение» устанавливается на основании нормативного правового акта государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

5.4.В соответствии с Порядком расчета платы за коммунальные услуги «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011г. № 354. Объем электроэнергии потребленной на освещение мест общего пользования (МОП) и потребление электрической энергии оборудованием АВР (насосы, лифты т.д.) относится к расходам на общедомовые нужды и не входит в состав платы по содержанию жилого (нежилого помещения), исходя из действующего норматива потребления по показаниям ОДПУ установленных МОП, АВР и выставляется отдельной строкой ежемесячно для оплаты собственникам жилых и н/жилых помещений в счет-квитанциях. Объем коммунальной услуги по электроснабжению, предоставленной на общедомовые нужды, определяется разницей между суммарными показаниями по общедомовым приборам учета (общедомовое потребление) и суммарными показаниями всех индивидуальных приборов учета (общее индивидуальное потребление) и распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора, все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят, в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного РЭК департамента по ценам и тарифам Краснодарского края. И оплачиваются собственниками помещений отдельной строкой ежемесячно в счет - квитанциях.

5.5.Расчет с поставщиком электрической энергии производится в соответствии с договором энергоснабжения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

6. Плата за вывоз (утилизацию) отходов (в т. ч. твердых коммунальных отходов (ТКО), крупногабаритных отходов).

6.1. Плата за сбор, вывоз и утилизацию ТБО (твердых бытовых отходов), за обращение с твердыми коммунальными отходами определяется условиями договора со специализированной организацией, и договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющим деятельность в МО г. Краснодар, с распределением затрат на количество проживающих в помещении жильцов.

6.2. Цена вывоза 1 куб. метра отходов (кроме строительного мусора) устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар.

6.3. Норма накопления отходов для нежилых помещений устанавливается исходя из лимита на размещение отходов, утвержденных органом Ростехнадзора, представленных Собственником нежилого помещения (его доверенным лицом). В случае непредставления указанных документов, норма накопления рассчитывается специализированной организацией, оказывающей соответствующие услуги по вывозу отходов, исходя из разработанных

разработанных нормативов накопления, используемой площади нежилого помещения и вида коммерческой деятельности в нем.

Достоверная информация предоставляется собственником помещения (его доверенным лицом или арендатором). Изменение объема накопления отходов осуществляется с момента обращения Собственника нежилого помещения в Управляющую организацию.

6.4. Расчет за вывоз отходов производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

7. Плата за содержание и текущий ремонт жилого (нежилого) помещения

7.1. Плата за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения устанавливается на основании сметного расчета и составляет 22,76 руб/м² из которых:

7.1.1. Содержание и техническое обслуживание (текущий ремонт) мест общего пользования 20,56 руб/м²;

7.1.2. Услуги по управлению 2,20 руб/м²

7.2. Тариф за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из цен на работы и услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования в Многоквартирном доме, с учетом доли общей площади жилого (нежилого) помещения в общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Тариф может быть изменен в соответствии с условиями настоящего Договора (п.4.5. договора).

7.3. Расчет за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

8. Плата за дополнительные и специализированные работы (входит в состав платы за содержание жилья):

8.1. Плата за дополнительные специализированные работы по содержанию и эксплуатации общего имущества Многоквартирного дома, рассчитывается из стоимости договора в расчете на каждое жилое (не жилое) помещение или квадратный метр общей площади жилого (не жилого) помещения, принадлежащего Собственнику.

8.2. Тариф за специализированные работы рассчитывается исходя из цен на работы и услуги каждого типа, установленных специализированной организацией, с учетом доли общей площади помещения в общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Тариф может быть изменен при изменении стоимости работ и услуг специализированной подрядной организацией.

Предоставление услуг осуществляется с момента (даты) заключения договора со специализированной подрядной организацией на основании решения ОСС.

8.3. Расчет за дополнительные и специализированные работы производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

9. Плата за техническое обслуживание лифтов, антенны, АСПЗУ (домофон), видеонаблюдение, обслуживание шлагбаумов и иного оборудования (входит в состав платы за содержание жилья):

9.1. Плата за техническое обслуживание лифтов, как одной из частей общего имущества Многоквартирного дома, рассчитывается как произведение тарифа на техническое обслуживание лифтов, антенны в расчете на квадратный метр общей площади жилого (не жилого) помещения, принадлежащего Собственнику.

9.2. Тариф за техническое обслуживание лифтов, антенны, АСПЗУ рассчитывается исходя из цен на техническое обслуживание систем каждого типа, установленных специализированной организацией, их количества в Многоквартирном доме, с учетом доли общей площади жилого

помещения в общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Тариф может быть изменен при изменении стоимости технического обслуживания лифтов специализированной подрядной организацией. Предоставление услуг осуществляется с момента (даты) приема - передачи жилого (нежилого) помещения Потребителю.

9.3. Расчет за техническое обслуживание лифтов, антенны, производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным в составе платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения.

10. **В стоимость платы за содержание и текущий ремонт входит стоимость проведения восстановительных работ по озеленению, восстановлению надлежащей работы въездных/выездных шлагбаумов (в случае необходимости замена оборудования), проведение работ по восстановлению системы ливневого водоотвода с территории парковочной зоны.**



ТЕЛЕФОНЫ АВАРИЙНЫХ СЛУЖБ Г, КРАСНОДАРА.

Диспетчер городской электросети	8(861)255-45-66, 076
Диспетчер городской электросети Западного округа	8(861) 261-71-03
Диспетчер городской электросети уличного освещения	8(861)255-74-88
Диспетчер ОАО «Краснодартеплоэнерго»	8(861)231-66-66
Диспетчер ООО Краснодарводоканал	8(861)220-28-38

Единая дежурно-диспетчерская служба МО г. Краснодар	8(861)218-91-12, 268-54-49 112, 123, 115, 050
---	--

Короткие номера для мобильных телефонов:

Единый телефон пожарных и спасателей	МТС – 010, Билайн – 010,
Мегафон – 010, Теле 2 – 010	
Единая служба спасения в городе Краснодаре	МТС – 112, Билайн – 112,
Мегафон – 112, Теле 2 – 112	
Полиция	МТС – 020, Билайн – 020,
Мегафон – 020, Теле 2 – 020	
Скорая медицинская помощь	МТС – 030, Билайн – 030,
Мегафон – 030, Теле 2 – 030	

ТЕЛЕФОН дежурного сотрудника ООО УК «ДОМАШНИЙ КОМФОРТ»

Офис	8(861) 203-38-56
Автоматизированная Аварийно-диспетчерская	8(861) 203-38-65

Службы спасения

Служба спасения МО г. Краснодар	8(861) 268-54-49
Краснодарская краевая аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС»	8(861) 236-08-39, 236-47-25
Краснодарский поисково-спасательный отряд МЧС России	8(861) 268-57-71

Медицинская помощь

Больница скорой медицинской помощи	8(861) 252-16-79, 252-28-71
Военный госпиталь	8(861) 268-37-90, 268-21-70, 268-37-99
Госпиталь инвалидов ВОВ	8(861) 268-09-08, 268-21-65
Детская специализированная больница	8(861) 239-08-68
Инфекционная больница (для взрослых)	8(861) 255-45-69, 255-29-97
Инфекционная больница (для детей)	8(861) 222-03-10, 222-03-11
Краевая клиническая больница	8(861) 252-72-21
Краевая психиатрическая больница	8(861) 268-56-18, 268-59-35
Детский травмпункт (Больница скорой медицинской помощи)	8(861) 252-28-71
Стоматологический травмпункт (1-я городская больница)	8(861) 268-68-20
Травматологический пункт неотложной глазной помощи	8(861) 233-75-95
Травмпункт (1-я городская больница)	8(861) 259-72-76
Травмпункт (Краевая больница)	8(861) 252-70-79
Травмпункт (Поликлиника № 3)	8(861) 231-71-42

Травмпункт (Поликлиника № 7)

8(861) 268-50-35

Полиция

Дежурная часть ГУВД по Краснодарскому краю	8(861) 259-50-45
Дежурная часть УВД по городу Краснодару	8(861) 267-14-70 (FAX), 268-40-45
Секретариат УВД по городу Краснодару	8(861) 268-46-10
Дежурная часть ОМ №1 УВД по городу Краснодару (Западный внутригородской округ)	8(861) 259-67-63, 259-30-97
Секретариат ОМ №1 УВД по городу Краснодару	8(861) 259-64-30
Специализированный полк ДПС УГИБДД ГУВД по Краснодарскому краю	8(861) 234-08-87
Отдел ГИБДД УВД по городу Краснодару	8(861) 255-55-15, 255-17-05 (Факс)
Дежурная часть Краснодарского линейного УВД на транспорте	8(861) 267-06-60
Дежурный прокурор края	8(861) 268-50-01