

**ДОГОВОР № 6/н**  
**управления многоквартирным домом**

г. Краснодар  
г.

*«18» сентября 2024*

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ДОМАШНИЙ КОМФОРТ», в лице Генерального директора Кострыкиной Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Управляющая организация» (УО), с одной стороны, и Собственники жилых/нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Краснодар, п. Российский, улица им. В.М. Комарова, дом № 21Б, – обладающих более чем пятьюдесятью процентами от общего количества голосов собственников в данном доме и именуемые в дальнейшем «Собственник», а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключён на основании решения общего собрания собственников (ОСС) помещений в Многоквартирном доме (МКД).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме и определены в решении общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме от *09 сентября 2024* г. (Протокол № *1* от *09 сентября 2024* г.).

1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правилами пользования жилыми помещениями, и иными положениями гражданского законодательства РФ.

**2. Предмет Договора**

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного в пункте 8.2. настоящего Договора срока за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, состав и состояние которого указаны в Техническом паспорте МКД, предоставлять коммунальные услуги Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, которая указана в настоящем Договоре.

2.2. Общая характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- 1) Инвентаризационный (кадастровый) номер Многоквартирного дома *-23:43:0423050:1217*
- 2) год постройки *2022* г;

2.3. Цель договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику Помещения(й) в Многоквартирном доме и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между:

2.4.1. общедомовым инженерным оборудованием и подводящими сетями ресурсоснабжающих организаций является, на основании Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006г. № 491, стена многоквартирного дома.

2.4.2. между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом - помещением собственника является:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);

- на системах горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (выходной патрубков первого вентиля) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках;

- на системе канализации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);

- на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчётчик не принадлежит к общему имуществу. При отсутствии этажного щитка - входные клеммы автоматического выключателя.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Приступить к управлению Многоквартирным домом, начиная с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий, и осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в



соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать Собственнику услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору, а также предоставлять коммунальные услуги Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лицам в необходимых объемах, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление (теплоснабжение);
- е) обращение с ТКО.

Качество коммунальных услуг не может быть ниже требований, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.1.3. Устранять за свой счет все существенные/несущественные выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

3.1.4. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома.

3.1.5. Хранить и постоянно обновлять техническую документацию, относящуюся к управлению Многоквартирным домом, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных в настоящем пункте документов.

3.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные законом сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.7. Информировать Собственника и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности предоставления коммунальных услуг качества ниже, предусмотренного Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам и настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.8. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность провести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.9. В случае невыполнения работ, или не предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предусмотренных настоящим Договором:

а) уведомить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания) исполнения;

б) в минимально возможный срок с момента обнаружения исправить имеющиеся недостатки, который не может превышать сроки исполнения работ, указанные Правилами содержания общего имущества.

3.1.10. По поручению Собственников, от своего имени и за счёт Собственников помещений заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов и водоотведении (приеме (сбросе) сточных вод) с целью обеспечения коммунальными услугами Собственника и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц в объёмах и с качеством, установленном законодательством.

3.1.11. Информировать в письменной форме Собственника об изменении тарифов на коммунальные услуги не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.12. Выдавать Собственнику платежные документы не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.13. Обеспечить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.14. Обеспечивать Собственника информацией об оказываемых услугах, тарифах, условиях оплаты, режиме предоставления услуг, в том числе наличии сертификата в отношении услуг, подлежащих сертификации, посредством информационных стендов, размещенных в административном помещении Управляющей организации и на информационном стенде, расположенном в подъезде дома.



3.1.15. Согласовывать объемы и приоритетные виды работ по ремонту общего имущества дома, подлежащих выполнению по настоящему Договору и оплате за счет обязательных платежей собственников помещений с лицом, уполномоченным последними (Советом многоквартирного дома).

3.1.16. Подготавливать предложения Совету многоквартирного дома по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчет расходов на их проведение (не менее 2-х вариантов).

3.1.17. Подготавливать предложения по минимизации затрат на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.18. Определять перечень мероприятий по энергосбережению и обеспечивать их реализацию.

3.1.19. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

- регулярно, не менее двух раз в месяц, производить осмотры общего имущества в многоквартирном доме, жилых и нежилых помещений в нем, инженерно-технического оборудования, подготовку к сезонной эксплуатации, в том числе с участием представителей Совета дома (по согласованию);

- контролировать и требовать своевременного и качественного исполнения договорных обязательств исполнителями, оказывающими услуги и выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- принимать выполненные работы по заключенным с исполнителями договорами, при этом по требованию Совета дома непосредственная приёмка отдельных видов работ может осуществляться с его участием;

- вести бухгалтерский, оперативный и технический учёт, делопроизводство;

- организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки собственника на выполнение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме;

- выполнять платные заявки по ремонту помещения собственника в многоквартирном жилом доме и инженерных коммуникаций - в пределах эксплуатационной ответственности собственника, по тарифам, утверждённым директором ООО УК «Домашний Комфорт»;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование общего имущества в многоквартирном доме, не допускать его порчу или повреждение.

3.1.20. Ежегодно, в срок с 01 марта по 30 марта представлять Совету многоквартирного дома, Председателю Совета многоквартирного дома для подписания отчет о выполнении настоящего Договора с расшифровкой выполнения работ на ОИ по каждому пункту перечня работ за прошедший финансовый год. В случае если в течение 20 рабочих дней, начиная с даты передачи отчета, Председатель Совета многоквартирного дома отказывается от его подписания и в адрес Управляющей организации не поступил мотивированный отказ от его подписания, такой отчет считается принятым и подписанным. К отчету принимаются работы и услуги за фактически выполненный объем работ, согласно, актов выполненных работ, заказ нарядов, подписанных совместно с представителем Собственника или Председателем Совета многоквартирного дома избранных на ОСС.

После обсуждения и корректировки отчета в период 01 апреля по 30 апреля проводится очередное Общее собрание Собственников с обязательным включением в повестку собрания 2-х пунктов:

1. Рассмотрение и утверждение отчета за прошедший год.

2. Утверждение перечня, стоимости работ и услуг по содержанию, текущему ремонту и управлению МКД на следующий год.

Отчет за предыдущий год и утвержденный совместно с Советом многоквартирного дома, новый перечень работ на следующий год предоставляется, для ознакомления собственникам помещений путем размещения в общедоступном для обозрения всем собственникам помещений в подъездах многоквартирного дома на информационных стендах.

Техническое обеспечение подготовки и проведения очередного общего собрания Собственников производится Управляющей организацией с учетом сроков, установленных данным пунктом.

3.1.21. Вести финансово-лицевой счёт Собственника. Своевременно производить начисление платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.22. Вести учёт доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества дома, осуществлять сбор платежей на содержание и ремонт общего имущества дома, с собственников жилых/нежилых помещений и с пользователей помещений по договорам аренды жилых/нежилых помещений на основании заключенных трехсторонних Договоров управления.

3.1.23. Проводить комиссионные обследования жилых и нежилых помещений по письменному заявлению собственника с составлением соответствующих актов.

3.1.24. Представлять интересы Собственника в суде, органах государственной и муниципальной власти без специальных доверенностей.

3.1.25. В случае невнесения оплаты коммунальных услуг собственниками помещений более 3-х месяцев незамедлительно принимать меры по инициированию претензионной работы. Производить взыскание, в том числе через суд, долгов за неисполнение условий настоящего Договора собственниками квартир, а также предъявлять требования к государственным и иным организациям.

3.1.26. Представлять Собственникам отчёт по использованию полученных денежных средств за содержание и ремонт общего имущества собственников жилого многоквартирного дома в течение первого квартала текущего года за прошедший год. Отчёт представляется письменно через Совет многоквартирного дома.

Отчет предоставляется по форме и в объеме, установленным действующим законодательством РФ.



3.1.27. По требованию Собственника или лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, выдавать в день обращения справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы при отсутствии у обратившегося лица задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.1.28. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.29. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.30. Организовать (в течение 2-х месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу) и содержать за счет Управляющей организации операционный офис (представительство Управляющей организации), в котором возможно осуществление приема Собственников, прием и учет заявлений, заявок, жалоб, предложений и т.д. в радиусе не более 2 км от МКД в г. Краснодаре.

3.1.31. Реализовать возможность передачи собственниками показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов на сайте Управляющей организации в сети Интернет.

3.1.32. При наличии обращений юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих эксплуатацию системы (систем) коммунальной инфраструктуры, используемой (используемых) для производства товаров (оказания услуг) в целях обеспечения населения электро-, тепло-, водо-, газоснабжением, водоотведением и очисткой сточных вод, а также подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность в данных сферах, при необходимости прохождения трасс инженерных коммуникаций с использованием территории земельного участка, Управляющая организация совместно с Советом дома рассматривает проектную документацию для принятия последующего решения о её согласовании.

3.1.33. При размещении телекоммуникационного (или иного) оборудования, рекламных (или иных) конструкций, размещение которых планируется с использованием части мест общего пользования УО обязана получить предварительное (письменное) согласование Совета МКД в части договорных условий, в том числе суммы арендной платы, сроков размещения, подключении объекта к внутридомовым инженерным сетям (при необходимости). Денежные средства от передачи в аренду части мест общего пользования аккумулируются в резервном фонде и расходуются на нужды МКД по решению Совета многоквартирного дома.

3.1.34. Незамедлительно принимать меры по уборке (эвакуации) АМТС, припаркованных в местах, затрудняющих движение по территории, а также въезда/выезда АМТС с территории ЖК.

### **3.2. Во исполнение настоящего договора Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать, с учётом предложений собственников, после согласования с Советом многоквартирного дома, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан. Проводить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по качеству, объёму, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ. В случае наличия предложений о выборе исполнителей (подрядчиков), представленных Советом дома на основании предложений собственников помещений, окончательный выбор исполнителя (подрядчика) осуществляется управляющей компанией коллегиально с Советом дома на основании метода сопоставимых рыночных цен и предложенных договорных условий.

3.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения в помещении собственника.

3.2.3. Вскрывать квартиру Собственника допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом РФ (п. 3 ст. 3 ЖК РФ), в присутствии представителей правоохранительных органов, представителей ООО УК «Домашний Комфорт» и соседей по площадке/подъезду, с обязательным составлением акта и последующим опечатыванием квартиры. В данном случае восстановление поврежденного дверного полотна осуществляется собственником самостоятельно.

3.2.4. Взыскивать с Собственника ущерб, причиненный местам общего пользования, по вине Собственника.

3.2.5. Оказывать помощь и содействие в проведении внеочередных Общих собраний Собственников многоквартирного дома.

3.2.6. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний индивидуальных приборов учета.

3.2.7. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.8. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику по своему выбору коммунальных ресурсов в случае неполной оплаты Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;



3.2.9. Ежемесячно в первый рабочий день после окончания срока, указанного в пункте 4.7 настоящего Договора вывесить на доске объявлений в подъезде Многоквартирного дома списки собственников помещений, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги (должников).

### 3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на расчетный счет Управляющей организации в срок до 10 числа месяца следующим за отчетным.

3.3.2. При временном неиспользовании Помещения(й) в Многоквартирном доме для проживания граждан сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны, а также телефоны лиц, обеспечивающих доступ в Помещение(я).

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома, без согласования последних с Управляющей организацией;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, а в случае, если это может привести к убыткам Управляющего, то и к порче жилых и нежилых помещений.

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) Помещении(ях) и о наличии у постоянно проживающих жилом(ых) Помещении(ях) лиц льгот по оплате коммунальных услуг с предъявлением подтверждающих документов, а также об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и планируемых режимах работы установленных в нежилом(ых) Помещении(ях) потребляющих устройств водо- и электроснабжения и других данных, необходимых для определения объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты расчетным путем.

3.3.5. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным органами государственной власти в порядке, установленном Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг.

3.3.6. В заранее согласованное с Управляющей организацией время, но не чаще двух раз в год, обеспечить допуск для проверки правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.3.7. Обеспечить, в течение 3 дней с момента обращения доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему Помещение(я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в Помещении(ях), для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб в любое время суток.

3.3.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.3.9. Выносить бытовой и крупногабаритный мусор, твердые коммунальные отходы, пищевые отходы в специально оборудованные места, определенные Управляющей организацией для сбора отходов.

3.3.10. Обеспечить готовность к предоставлению коммунальных услуг механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в жилом (нежилом) помещении многоквартирного дома (далее - индивидуального оборудования) и предназначенных для предоставления коммунальных услуг;

3.3.11. При прекращении права собственности на жилое (нежилое) помещение, письменно уведомить Управляющую организацию о прекращении права собственности. При этом старый Собственник с момента передачи помещения обязан полностью исполнить настоящий Договор в части оплаты всех причитающихся с него платежей, передать Управляющей компании показания индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, гарантировать отсутствие повреждения общего имущества Многоквартирного дома в жилом (нежилом) помещении на дату изменения (утраты) права собственности.



Новый Собственник, получивший право собственности на конкретное жилое (нежилое) помещение в Многоквартирном доме, становится полноправной Стороной по настоящему Договору управления, приобретает все права и несет все обязанности по настоящему Договору с момента возникновения права собственности. Новый Собственник помещений обязан предоставить копии документов, подтверждающих свое право Собственности на соответствующее жилое (нежилое) помещений в Многоквартирном доме Управляющей организации (заверенные копии Договора, Акта приема-передачи, копию Свидетельства о праве на помещение, Паспорт гражданина РФ, иной документ, удостоверяющий его личность (для физического лица), копию Свидетельства о государственной регистрации, копию выписки из ЕГРП, копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для предпринимателей и юридических лиц).

#### **3.4. Собственник имеет право:**

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать за свой счет для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в порядке, установленном в Приложении № 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.20. настоящего Договора.

3.4.6. Проверять объем (периодичность) оказания услуг по содержанию общего имущества Многоквартирного дома в течение их непосредственного выполнения;

3.4.7. Проверять объемы и результат выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома непосредственно в период после их завершения до проведения очередного собрания Собственников помещений Многоквартирного дома;

3.4.8. Получать от Управляющей организации, по заявлениям Председателя Совета многоквартирного дома, копии актов снятия показаний с общедомовых приборов учета: по электроэнергии, холодной воде и отчет о суточных параметрах теплоносителя за любой месяц и год, а также присутствовать при снятии показаний общедомовых приборов учета;

3.4.9. Собственник имеет право получать от Управляющей организации информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности и (или) работ на общем имуществе многоквартирного дома в срок не позднее 5 рабочих дней с момента обращения;

3.4.10. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения**

4.1. Цена Договора (цена комплекса услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, объем коммунальных ресурсов предоставленных на общедомовые нужды и предоставлению коммунальных услуг, и стоимостью дополнительных услуг предоставляемых на основании решений ОСС) определяется как сумма платы за жилое помещение и платы за коммунальные услуги, которые обязан оплатить Собственник помещения Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за содержание, текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, услуга управления определяются Собственниками многоквартирного жилого дома и утверждаются решением общего собрания Собственников жилья в размере, обеспечивающем безаварийное содержание общего имущества в многоквартирном доме сроком не менее чем на 1 год (Приложение №1) и выставляется отдельной строкой в счет-квитанции.

4.3. На дату заключения договора стоимость услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников многоквартирного дома, а также управленческих услуг утверждена решением ОСС, является фиксированной и составляет 22 рубля 30 копеек с м2 общей площади помещения Собственника, из них стоимость услуг управления УО с м2 общей площади помещения Собственника составляет 3 рубля 00 копеек.

4.4. Плата за коммунальные ресурсы, расходуемые на общедомовые нужды, не входит в состав тарифа на содержание, текущий ремонт ОИ, управленческие услуги и рассчитывается согласно Приложения № 3 на каждый вид коммунального ресурса, и выставляются отдельными строками в счет-квитанции (за исключением платы за отопление).



4.5. Управляющая организация обязана за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора предоставить Собственнику и другим собственникам помещений в Многоквартирном доме предложения по изменению перечней, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, а также экономическое обоснование расходов на исполнение услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

Указанное предложение является основанием для принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об изменении, на следующий отчетный период, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с разделом VI Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.7. Плата за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.8. Плата за жилое/нежилое помещение, дополнительные услуги и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.12 настоящего Договора. В случае представления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за жилое помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.9. Сумма начисленной, в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, пени указывается в выставляемом Собственнику основном (едином) платежном документе (счет-квитанции).

4.10. Не использование Собственником Помещения(й) не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.11. Перерасчет платежей за период временного отсутствия граждан производится в порядке, установленном в разделе VI Правил предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.12. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, но не ранее дня установленного в соответствии с пунктом 3.1.11 настоящего Договора.

4.13. Собственник жилого (нежилого) помещения – физическое лицо получает платежный документ «счет-квитанцию» через почтовый ящик соответствующего жилого помещения. Собственник жилого (нежилого) помещения – юридическое лицо получает счет через своего представителя в бухгалтерии Управляющей организации, либо письмом (по согласованию).

4.14. Оплата по платежным документам осуществляется любым удобным способом, в том числе, через банки (кредитные организации), отделения связи, платежные терминалы, Интернет-сервисы.

4.15. Оплата услуг через банки (кредитные организации), отделения связи, платежные терминалы, Интернет-сервисы за перечисление платы по настоящему Договору производится за счет средств Собственника.

4.16. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые собственниками по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится собственниками в такие организации в установленном договорами порядке.

4.17. За счет неиспользованных денежных средств по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома могут быть выполнены работы по благоустройству придомовой территории и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома не предусмотренные Приложением №1 по согласованию с Советом многоквартирного дома.

4.18. Работы и услуги, выполняемые за границей эксплуатационной ответственности и зоны обслуживания Управляющей организации, оплачиваются собственниками и потребителями дополнительно и оказываются Управляющей организацией на договорной основе.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

5.3. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные конкретному Собственнику, если эти убытки вызваны действием (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение решений общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме, в части содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома или оказания иных услуг, кроме коммунальных, и если решения общих собраний собственников помещений приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если решения об обслуживании и ремонте общего имущества в Многоквартирном доме не были приняты общим собранием Собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление Управляющей организацией Собственнику помещений в Многоквартирном доме информации в соответствии с настоящим Договором.



## **6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора**

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственником помещения и доверенными ими лицами (члены Совета многоквартирного дома) в соответствии с их полномочиями путем подписания, ежемесячно, Актов выполненных работ по форме, согласованной и утвержденной сторонами. (Акты предоставляются не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным с указанием периодичности, объема и стоимости оказанных услуг/выполненных работ). В случае если в течение 20 рабочих дней, начиная с даты передачи отчета, Председатель Совета многоквартирного дома или уполномоченные со стороны Собственников помещений лица отказываются от его подписания и в адрес Управляющей организации не поступил мотивированный отказ от его подписания, такой отчет считается принятым и подписанным.

А также:

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий договора в соответствии положениями п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора и(или) собственника помещения (нанимателя, арендатора) составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и(или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника (нанимателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником (нанимателем, арендатором) за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время (двух часов в ночное время) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт, подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причин и последствий (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) поврежденных имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку, второй передается представителю Управляющей организации.

6.6. Отсутствие Подписанного акта о нарушении условий договора не лишает Собственника доказывать факт неисполнения или ненадлежащее исполнение Управляющей компанией своих обязательств по договору предусмотренными законодательством способами, в том числе с использованием фото или видео съемки.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Управляющей организации необходимых денежных средств.

7.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.



## 8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня включения многоквартирного жилого дома в реестр лицензий.

8.2. Договор заключен сроком на 1 год.

8.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и положениями настоящего Договора. Решение об изменении и (или) расторжении настоящего Договора принимается общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.4. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация вправе потребовать от Собственника возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации.

8.5. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех взаиморасчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.6 В случае если ни одной из сторон договора за 30 дней до его окончания не заявлено об отсутствии намерений его пролонгации, договор считается заключенным на очередной срок на указанных в договоре условиях.

8.7. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

8.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора. Договор составлен на 9 страницах и содержит 6 приложений:

- Приложение № 1 – «Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме»;

- Приложение № 2 – «Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме»;

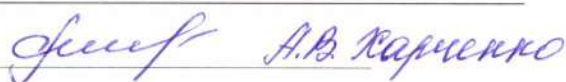
- Приложение № 3 – «Порядок расчетов за ЖКУ»;

- Приложение № 4 – «Телефоны аварийно-диспетчерских служб г. Краснодара»

## 9. Реквизиты и подписи сторон.

### Собственник:

Уполномоченный представитель собственников  
Председатель совета МКД



### Управляющая организация:

ООО Управляющая компания  
«ДОМАШНИЙ КОМФОРТ»

ИНН/ОГРН 2308246850/1172375056963  
КПП 230801001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810900210000438

БИК 040349722

к/с 30101810200000000722

в КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО г. Краснодар

Юр. адрес: 350051 г. Краснодар, ул. Дальняя, д. 39/3,

телеф. 95

Тел. 8(861)9926857

  
Генеральный директор



/Е.В.Кострыкина/



ООО УК «Домашний Комфорт»

Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту и управлению общим имуществом собственников в многоквартирном доме по адресу :

г. Краснодар, п. Российский, ул.им. Комарова В.М., д.21 Б

Обоснование цен	№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед. изм., РУБ	Периодичность	Объем	Стоимость планированного объема за год	Стоимость на 1 кв м площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>I. Работы ,необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций(фундаментов,стен,колонн и столбов,перекрытий и покрытий,балок, ригелей, лестниц,несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок,внутренней отделки ,полов)МКД</b>						
		<b>I. Работы выполняемые в отношении всех видов фундаментов</b>						
ЦМЭП МКД расчет часть р.8 стр 146, стр 306 п. 8	1,1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента(отмостки)	1000 кв.м. общ пл	220,90	2	0,65	288,05	0,0025
		<b>Итого по разделу I. Работы выполняемые в отношении всех видов фундаментов</b>					<b>288,05</b>	0,0025
		<b>3.Работы ,выполняемые в целях надлежащего содержания крыш</b>						0,0000
ЦМЭП сборник МКД расчет в м/доме п 9,2стр 151 стр. 299 п. 15.2	3.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	1000 кв.м. общ пл	1585,95	2	0,973	3 086,26	0,0264
		<b>Итого по разделу 3.Работы ,выполняемые в целях надлежащего содержания крыш</b>					<b>3086,26</b>	0,0264
		<b>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</b>						0,0000
ЦМЭП МКД расчет часть р.8 п.8,3 стр 147 стр 299 п. 14	4.1	Осмотр кирпичных и железобетонных фасадов	1 000 м2 осматриваемых пом	220,90	2	3,4	1 502,12	0,0129
		<b>Итого по разделу 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</b>					<b>1502,12</b>	0,0129
		<b>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям</b>						0,0000
ЦМЭП МКД расчет часть р.8 п.8,8 стр 150 стр 300 п. 16	5.1	Проверка состояния внутренней отделки стен лестничных площадок, ступенек, переходных балконов, тамбуров, коридоров, лифтовых холлов	1000 кв.м. общей площади	2265,64	2	1,547	7 009,89	0,0600
		<b>Итого по разделу 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям</b>					<b>7009,89</b>	0,0600
		<b>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>						0,0000
ЦМЭП МКД расчет часть р.8 п.8,3 стр 147 стр 299 п. 14,2	6.1	Проверка состояния поверхностного слоя полов; лестничных площадок, ступенек, переходных балконов, тамбуров, коридоров, лифтовых холлов	1000 кв.м. общей площади	634,38	2	1,872	2 375,50	0,0203
		<b>Итого по разделу 6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>					<b>2375,50</b>	0,0203
		<b>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>						0,0000
Рекомендации приказа Госстроя России № 139, 2.2.2.5-430	7.1	Осмотр дверей общего имущества м/дома	100шт	1189,46	2	0,45	1 070,51	0,0092
ЦМЭП сборник МКД расчет в м/доме Р.1.9 стр 77	7.2	Смена доводчика	1 шт.	1256,21	1	5	6 281,05	0,0537



Обоснование цен	№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед. изм., РУБ	Периодичность	Объем	Стоимость планированного объема за год	Стоимость на 1 кв. м площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ЦМЭП сборник МКД расчет в м/доме Р.1.9 стр 77	7.3	Смена замков врезных	100 замков	83097,10	1	0,04	3 323,88	0,0284
ЦМЭП сборник МКД расчета м/доме Р.1.9 п1,10стр 76	7.4	Смена дверных петель, скобяных изделий	10 шт	6195,85	1	1	6 195,85	0,0530
ЦМЭП сборник МКД расчета м/доме Р.2.6стр 144 ТЕР 56-16-1	7.5	Ремонт дверей ( , регулировка)	100 шт	33014,51	1	0,3	9 904,35	0,0847
ЦМЭП сборник МКД расчета м/доме Р.2.6стр 144 ТЕР 56-16-1	7.6	Ремонт дверей (замена стекол армированных)	100 м2	252959,96	1	0,02	5 059,20	0,0433
<b>Итого по разделу 7.Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>							<b>31834,85</b>	0,2724
<b>8. Содержание и текущий ремонт малых архитектурных форм, детских площадок, вазонов, лавочек.</b>								0,0000
Сборник МКД расчет расценок ЦМЭП Р.3.4	8.1	Покраска и ремонт малых архитектурных форм детской площадки	1 кв.м.	643,17	1	5	3 215,85	0,0275
Сборник МКД расчет расценок ЦМЭП Р.3.7	8.2	Осмотр детской и спортивной площадки	100 кв.м.	5,66	247	3	4 194,06	0,0359
Сборник МКД расчет расценок ЦМЭП Р.3.6	8.3	Покраска лавочек	1 кв.м.	434,47	1	6	2 606,82	0,0223
<b>Итого по разделу 8. Содержание и текущий ремонт малых архитектурных форм, детских площадок, вазонов, лавочек.</b>							<b>10016,73</b>	0,0857
<b>Итого I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных</b>							<b>56113,40</b>	0,4801
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>								0,0000
<b>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции</b>								0,0000
ЦМЭП сборник МКД расчет в м/доме п.12.1 стр 153	9.1	Контроль и проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	договор	15261,00	1	1	15261,00	0,1306
<b>Итого по разделу 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:</b>							<b>15261,00</b>	0,1306
<b>10. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в м/доме</b>								0,0000
БЦП9-120116-0101 (Гранд-смета)	10.1	Обслуживание теплового пункта	1	3103,42	12	1	37 241,04	0,3186
ТЭР 65-13-2	10.2	Чистка фильтр ( грязевик) ИПП ВНС	1шт	577,41	4	8	18 477,12	0,1581
договор	10.3	Проверка манометров	договор	договор	1	27	18900,00	0,1617
ЦМЭП сборник МКД расчет в м/доме п.3.8.2стр 232	10.4	Гидравлические испытания теплообменников	шт	85575,20	1	1	85575,20	0,7322
<b>Итого по разделу 10. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в м/доме</b>							<b>160193,36</b>	1,3706
<b>11. Общие работы выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в местах общего пользования в многоквартирном доме</b>								0,0000
Рекомендации приказ Гостро я России № 139 п2.2.1.1 п14 прим	11.1	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 дом	5154,33	12	0,3	18 555,59	0,1588



Обоснование цен	№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед. изм., РУБ	Периодичность	Объем	Стоимость планированного объема за год	Стоимость на 1 кв м площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реком по приборам учета ч1 таб 3.2.2.н2	11.2	Замена насосов дренажных.	1шт	9072,51	1	1	9 072,51	0,0776
Реком по приборам учета ч1 таб 3.2.2.н1 стр. 292 п. 3.2.1.,3.2.2	11.3	Регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, проверка исправности и работоспособности	100шт	3734,07	2	0,5	3 734,07	0,0319
Реком по приборам учета ч1 таб 3.2.2.н1	11.4	Постоянный контроль и снятие показаний воды (давления, температуры, расхода) общедомовых приборов учета	1 прибор учета	147,27	12	2	3 534,48	0,0302
Реком по приборам учета ч1 таб 3.2.2.н1	11.5	Контроль и снятие показаний и параметров воды (расхода) в квартирах собственников	1 счетчик	84,96	1	538	45 708,48	0,3911
ЦМЭП сборник МКД расчет Р.2.1 п.5, 8,9, стр. 234 п.6, 1,3	11.6	Временная заделка свищей на внутренних трубопроводах и стояках общего пользования при диаметре трубопровода до 108 мм	100 мест	98736,02	1	0,05	4 936,80	0,0422
ТЕРр65-10-1	11.7	Смена запорной арматуры( вентеля, задвижки)	100 шт.	156526,66	1	0,02	3 130,53	0,0268
ТЕРр65-5	11.8	Замена, установка кранов	1 кран	958,01	1	3	2 874,03	0,0246
ТЕРр65-10-2	11.9	Прочистка труб канализации внутридомовой: Лежаки, стояки при аварийном засоре	1 пог. м. трубы	324,28	4	15	19 456,80	0,1665
ТЕРр65-70-1	11.10	Прочистка колодцев дворовой канализации штангами	1 колодец	754,72	4	8	24 151,04	0,2066
ТЕРр66-48-1	11.11	Прочистка труб канализации диаметром до 200 мм установкой R 1500 для прочистки труб (механизированным способом) : сложного засора вызов спец. машины	1 пог. м. трубы	1878,51	1	10	18 785,10	0,1607
<b>Итого по разделу 11. Общие работы выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения(холодного и горячего) отопления и водоотведения в местах общего пользования в многоквартирном доме</b>							<b>153939,43</b>	<b>1,3171</b>
<b>12. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в многоквартирном доме</b>								<b>0,0000</b>
Рекомендации приказ Госстроя России № 1392.2.2.2.1.норма 9 прим ЖКОХ-1-1-1-8	12.1	Рабочая проверка системы в целом	1 дом	20537,99	1	1	20 537,99	0,1757
Рекомендации приказ Госстроя России № 1392.2.2.2.1.норма 40 СТР. 290 П. 2,6	12.2	Консервация расконсервация системы отопления	1 дом	15075,78	2	1	30 151,56	0,2580
ТЕРр 65-18-9	12.3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления(опрессовка)	1 дом	26000,00	1	1	26 000,00	0,2225
Рекомендации приказ Госстроя России № 1392.2.2.1.норма 38, СТР. 291, П. 2,10	12.4	Замена автовоздушников	1 шт.	950,18	1	1	950,18	0,0081
ЦМЭП сборник МКД расчет в м/доме п 14.6.1.1 стр 155, СТР 290 П. 2,7,5	12.5	Проверка работы автовоздушников по отоплению(ликвидация воздушных пробок)	100 стояков	31718,97	7	0,05	11 101,64	0,0950
ЦМЭП сборник МКД расчет в м/доме п 14.6.7 стр 156, стр. 291 п. 2,13.2	12.6	Притирка запорной арматуры без снятия с места вентелей	100 вентелей	20334,13	2	0,08	3 253,46	0,0278
Реком по приборам учета ч1 таб 3.2.2.н1 стр. 293 п. 3.3.8.4	12.7	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов Д до 75 мм( без замены изоляции )	100 м трубопровода	21672,54	1	0,05	1 083,63	0,0093
ТЕРр65-13-2, ТЕР18-06-003-01	12.8	Постоянный контроль и снятие показаний и параметров теплоносителя (расхода) вводных контрольных приборов	1 счетчик	736,33	7	1	5 154,31	0,0441
	12.9	Снятие показаний потребленной тепловой энергии с индивидуальных теплосчетчиков	1 счетчик	84,96	7	269	159 979,68	1,3688
<b>Итого по разделу 12. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в многоквартирном доме</b>							<b>258212,45</b>	<b>2,2092</b>



Обоснование цен	№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед. изм., РУБ	Периодичность	Объем	Стоимость планированного объема за год	Стоимость на 1 кв м площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования ,радио-телекоммуникационного оборудования в многоквартирном дом</b>						0,0000
ЦМЭП сборник МКД расчет в м/доме п.13.2 стр 153, 288 п 1.5.1	13.1	Осмотр электросетей,арматуры и электрооборудования на лестничных клетках с проведением ППП	100эл/шт	5097,69	2	0,4	4 078,15	0,0349
ЦМЭП сборник МКД расчет в м/доме п.13.3стр 288 п. 1.5.2	13.2	Осмотр силовых установок вводных, и распределительных электрощитов	1 шкаф	283,21	2	4	2 265,68	0,0194
ЦМЭП сборник МКД расчет в м/доме стр 288 п. 1.5.3	13.3	Осмотр электропроводки и ее укрепление	100м	3074,05	1	0,92	2 828,13	0,0242
ТЕРр67-15-1	13.4	Ремонт ВРУ	1 устройство	9382,55	1	1	9 382,55	0,0803
ТЭР67-9-1	13.5	Ремонт ,замена выключателя (розетки)	1 выключатель	414,71	1	10	4 147,10	0,0355
Рекоменд по приборам учета ч.1 табл 3.2.2 и1, ТЕРз40-051	13.6	Контроль состояния и снятие показаний приборов учета электроэнергии в групповых и распределительных шкафах	1 счетчик	67,97	12	8	6 525,12	0,0558
ЦМЭП сборник МКД расчет в м/доме п.4стр 271	13.7	Контроль снятие показаний приборов учета электроэнергии жилых помещений	1 счетчик	67,97	2	269	36 567,86	0,3129
ТЕРр67-8-2	13.8	Ремонт светильника	1 светильник	1196,21	1	10	11 962,10	0,1023
ТЭР 67-5-2	13.9	Замена ламп дворового освещения	100шт	129423,10	1	0,02	2 588,46	0,0221
ТЭР 67-5-2	13.10	Смена ламп в местах общего пользования	100 шт	24080,90	1	0,6	14 448,54	0,1236
ЦМЭП сборник МКД расчет в м/доме стр.270 п.4	13.13	Замена автоматов до 50А	1 автомат	1792,20	1	1	1 792,20	0,0153
ЦМЭП сборник МКД расчет в м/доме стр.270 п.4	13.14	Замена автоматов в электрощитках до 100А	1 автомат	2222,96	1	1	2 222,96	0,0190
<b>Итого по разделу 13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования ,радио-телекоммуникационного оборудования в многоквартирном дом</b>							<b>98808,85</b>	<b>0,8454</b>
		<b>14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:</b>						0,0000
договор	14.1	Освидетельствование и электроизмерение лифтов		договор	год	1	12000,00	0,1027
договор	14.2	Страхование лифтов		договор	год	1	3000,00	0,0257
договор	14.3	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта; ТО лифтов		4500,00	12	2	108000,00	0,9240
<b>Итого по разделу 14:Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме</b>							<b>123000,00</b>	<b>1,0524</b>
		<b>15. Содержание приемных антенн</b>						0,0000
	15.1	Содержание приемных антенн Проверка состояния антенного кабеля, домофона		12105,00	12	1	145260,00	1,2428
<b>Итого по разделу 15. Содержание приемных антенн</b>							<b>145260,00</b>	<b>1,2428</b>
<b>Итого II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>							<b>954675,09</b>	<b>8,1681</b>
		<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>						0,0000
		<b>16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</b>						0,0000
ЦМЭП стр.357 п. 1.3.2.3	16.1	Влажная протирка ограждений лифтовых шахт: двери лифтовых шахт на этажах с обналочкой	1 кв.м.	4,50	4	46,00	828,00	0,0071
ЦМЭП стр.357 п. 1.3.2.3	16.2	Мытье пола кабины лифта	1 кв.м.	5,10	247	3,30	4 157,01	0,0356



Обоснование цен	№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед. изм., РУБ	Периодичность	Объем	Стоимость планированного объема за год	Стоимость на 1 кв. м площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ЦМЭнП стр.356 п. 1.3.1.3	16.3	Протирка стен и дверей кабины лифта	1 кв.м.	4,50	52	21,00	4 914,00	0,0420
ЦМЭнП стр.357 п. 1.4.1.1	16.4	Влажное подметание лестничных площадок и маршей в доме	1 кв.м.	3,20	24	253,40	19 461,12	0,1665
ЦМЭнП стр.356 п. 1.3.1.2	16.5	Влажное подметание тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов в домах со 2 этажа и выше	1 кв.м.	3,20	48	721,60	110 837,76	0,9483
ЦМЭнП стр.358 п. 1.4.2.1,1.4.1.2	16.6	Мытье лестничных площадок и маршей в доме	1 кв.м.	4,20	24	253,40	25 542,72	0,2185
ЦМЭнП стр.357 п. 1.3.2.1	16.7	Мытье тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов 1 этаж	1 кв.м.	4,20	247	40,00	41 496,00	0,3550
ЦМЭнП стр.357 п. 1.3.2.2	16.8	Мытье тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов в домах со 2 этажа и выше	1 кв.м.	4,20	96	721,60	290 949,12	2,4893
4.2.1.7	16.9	Влажная протирка: окон	1м.кв	8,40	6	20,00	1 008,00	0,0086
ЦМЭнП стр.360 п. 5,1	16.10	Влажная протирка : отопительных приборов,почтовых ящиков	1 кв.м.	5,40	4	35,00	756,00	0,0065
4.2.1.7	16.11	Влажная протирка : двери	1 кв.м.	5,40	2	120,00	1 296,00	0,0111
4.2.1.4	16.12	Влажная протирка : перил	1 кв.м.	4,60	1	18,00	82,80	0,0007
2.2.1.23.1	16.13	Влажная протирка: обметание паутины с потолков	1 кв.м.	2,60	2	808,00	4 201,60	0,0359
ЦМЭнП 2.2.1.23.1	16.14	Подметание ,мытьё ступеней и площадок входная группа	1 кв.м.	3,10	247	19,2	14 701,44	0,1258
<b>Итого по разделу 16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</b>							<b>520231,57</b>	<b>4,4510</b>
<b>17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холода</b>								0,0000
	17.1	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда	1 кв.м.	3,85	6	150	3 465,00	0,0296
	17.2	Посыпка пешеходных дорожек песчано-солевой смесью во время гололёда	1 кв.м.	2,88	6	150	2 592,00	0,0222
	17.3	Сметание снега со ступенек и площадок	1 кв.м.	2,41	6	19,2	277,63	0,0024
<b>Итого по разделу 17. Работы по содержанию земельного участка, придомовой территории</b>							<b>6334,63</b>	<b>0,0542</b>
<b>18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:</b>								0,0000
2.2.1.19	18.1	Уборка дворовой территории с усовершенствованным покрытием	1 кв.м.	1,47	247	150	54 463,50	0,4660
2.2.1.20	18.2	Уборка территории без покрытий	1 кв.м.	1,01	144	110	15 998,40	0,1369
ЦМЭнП стр.379 п. 3	18.3	Уборка мусора на контейнерной площадке	1 кв.м.	17,06	247	5	21 069,10	0,1803
3.2.2.2	18.4	Очистка урн от мусора	1 шт.	27,17	247	6	40 265,94	0,3445
3.2,1	18.5	Промывка урн	1 шт.	135,30	2	6	1 623,60	0,0139
3.1.2.5.3	18.6	Дезинфекция контейнеров, контейнерной площадки	1 кв.м.	64,74	6	5	1 942,20	0,0166
<b>Итого по разделу 18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:</b>							<b>135362,74</b>	<b>1,1581</b>
<b>19.Уход за зелеными насаждениями.</b>								0,0000
ЦМЭнП стр.379 п. 5	19.1	Покос травы на газонах придомовой территории	1 кв.м.	7,8	14	220	24 024,00	0,2055
ЦМЭнП стр.379 п. 4	19.2	Полив насаждений из шланга	1 кв.м.	3,57	16	220	12 566,40	0,1075
ТЕР47-01-046-06	19.3	Пересев газона при проплешинах	1 кв.м.	73,36	1	25	1 834,00	0,0157
ТЕР47-02-059-01	19.4	Рыхление почвы с уборкой сорняков	1 кв.м.	25,46	10	40	10 184,00	0,0871
ЦМЭнП стр.380 п. 6,4	19.5	Обрезка и уход кустарных растений.	м.кв	48,30	3	18	2 608,20	0,0223
ЦМЭнП стр.379 п. 6,1	19.6	Уход за деревьями ( обрезка)	1 дер	174,83	1	6	1 048,98	0,0090
<b>Итого по разделу 19: Уход за зелеными насаждениями</b>							<b>52265,58</b>	<b>0,4472</b>



Обоснование цен	№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Цена работы за ед изм, РУБ	Периодичность	Объем	Стоимость планируемого объема за год	Стоимость на 1 кв м площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>Итого III. Работы и услуги по санитарному содержанию общего имущества в многоквартирном доме</b>					<b>714194,52</b>	<b>6,1106</b>
		<b>IV. Работы, необходимые для надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, дворовой территории, контейнерной площадки, парковки</b>						<b>0,0000</b>
	20	Аварийные работы на внутри домовых инженерных сетях в выходные и праздничные дни		1825,50	1	10	18 255,00	0,1562
	21	Услуги аварийно-диспетчерской службы		3311,57	12	1	39 738,84	0,3400
	22	Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту АСПЗ			12	1	120000,00	1,0267
	23	Дезинсекция, дератизация чердаков и подвалов			4	1	4065,00	0,0348
	24	Утилизация ламп			1	1	4000,00	0,0342
		<b>Итого IV. Работы, необходимые для надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, дворовой территории, контейнерной площадки</b>					<b>186058,84</b>	<b>1,5919</b>
		<b>Текущий ремонт необходимый для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) и для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>						<b>0,0000</b>
	ТР	Текущий ремонт выявленный в ходе эксплуатации					345000,00	2,9518
		<b>Итого : Текущий ремонт необходимый для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) и для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>					<b>345000,00</b>	<b>2,9518</b>
	I.	<b>Итого I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных</b>					<b>56113,40</b>	<b>0,4801</b>
	II.	<b>Итого II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>					<b>954675,09</b>	<b>8,1681</b>
	III.	<b>Итого III. Работы и услуги по санитарному содержанию общего имущества в многоквартирном доме</b>					<b>714194,52</b>	<b>6,1106</b>
	IV.	<b>Итого IV. Прочие работы</b>					<b>186058,84</b>	<b>1,5919</b>
		<b>Итого обязательных работ и услуг по содержанию и техобслуживанию общего имущества м/дома</b>					<b>1911041,85</b>	<b>16,3506</b>
		<b>Итого обязательных работ и услуг по текущему ремонту</b>					<b>345000,00</b>	<b>2,9518</b>
		<b>Итого обязательных работ и услуг по содержанию и техобслуживанию общего имущества м/дома и текущему ремонту</b>					<b>2256041,85</b>	<b>19,3024</b>
		<b>Общая площадь МКД учитываемая для начислений, м2</b>					<b>9739,90</b>	
		<b>Тариф на содержание и техобслуживание общего имущества м/дома и текущий ремонт с 1 м2</b>					<b>19,30</b>	
		<b>Услуги управления с 1 м2</b>					<b>3,00</b>	
		<b>Итого тариф на содержание, техобслуживание общим имуществом дома, текущий ремонт с услугами управления с 1 м2 без учета ком.ресурса на СОИ</b>					<b>22,30</b>	



**Предельные сроки  
устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме**

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером
<b>I. Аварийные работы</b>	
1) Протечки в отдельных местах крыши (кровли)	Не более 1 суток
2) Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения	Не более 1 суток
3) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, централизованного газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)	Немедленно
4) Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих Многоквартирный дом, отключение системы питания Многоквартирного дома или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на воде в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 ч
5) Неисправности во вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	Не более 3 часов
6) Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения	Не более 3 часов
7) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе, короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети)	Немедленно
8) Неисправности пожарной сигнализации и средств тушения в Многоквартирных домах	Немедленно
<b>II. Прочие непредвиденные работы</b>	
9) Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений	Не более 5 суток
10) Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций Многоквартирного дома (отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций	Не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)
11) Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий и других архитектурных элементов, установленных на фасадах, со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
12) Неплотность в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	Не более 3 суток
13) Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования:	
а) в зимнее время	Не более 1 суток
б) в летнее время	Не более 3 суток
14) Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах)	Не более 1 суток
15) Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней	Не более 5 суток (с немедленным



## ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ЖКУ

### 1. Холодное водоснабжение.

1.1. Плата за холодное водоснабжение жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправных приборов учета холодного водоснабжения, установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения (или норматива потребления, при неисправном (не опломбированном) приборе учета) и тарифа, установленного для Собственника в соответствии с действующим законодательством на момент заключения договора.

1.2. При отсутствии или неисправности хотя бы одного прибора учета плата взимается по действующим нормативам потребления, с учетом количества потребителей, находящихся в жилом помещении (в т.ч. временно находящихся в жилом помещении) или с учетом количества потребителей, находящихся в нежилых помещениях и вида их использования (в т.ч. временно находящихся в нежилых помещениях).

1.3. Цена холодного водоснабжения устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар и (или) государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

1.4. Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определяется размером превышения объема коммунальной услуги, определенной исходя из показаний общедомового прибора учета, над объемом индивидуальных приборов учета и распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного Департаментом цен и тарифов Краснодарского края и начисляется отдельной строкой в счет квитанции.

1.5. Расчет с поставщиком холодной воды производится в соответствии с договором водоснабжения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

### 2. Водоотведение (канализация).

2.1. Плата за водоотведение из жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из суммарных показаний исправных приборов учета холодного и горячего водоснабжения, установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения (или норматива потребления, при неисправном (не опломбированном) приборе учета) и тарифа, установленного для Собственника в соответствии с действующим законодательством на момент заключения договора.

2.2. При отсутствии или неисправности хотя бы одного прибора учета плата взимается по действующим нормативам потребления, с учетом количества потребителей, находящихся в жилом помещении (в т.ч. временно находящихся в жилом помещении) или с учетом количества потребителей, находящихся в нежилых помещениях и вида их использования (в т.ч. временно находящихся в нежилых помещениях).

2.3. Цена услуги водоотведения (канализации) устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар и (или) государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

2.4. Объем коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, определенный исходя из суммарных показаний общедомовых прибора учета холодного и горячего водоснабжения, над суммарным объемом индивидуальных приборов учета, распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного Департаментом цен и тарифов Краснодарского края и начисляется отдельной строкой в счет квитанции.

2.5. Расчет с организацией, оказывающей услуги водоотведения, производится в соответствии с договором водоотведения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

### 3. Отопление (централизованное теплоснабжение).

3.1. Оплата коммунальной услуги по отоплению осуществляется - в течение отопительного периода.

3.2. Размер платы за коммунальную услугу по отоплению в помещении определяется по формулам 3(3) и 3(4) приложения N 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг исходя из показаний индивидуальных и (или) общих (квартирных) приборов учета тепловой энергии и показаний коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии.

3.3. Узел учета тепловой энергии многоквартирного дома оснащен коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии, учитывающим общий объем (количество) тепловой энергии, потребленной на нужды отопления и горячего водоснабжения, для определения размера платы за коммунальную услугу по отоплению. Объем (количество) тепловой энергии, потребленной за расчетный период на нужды отопления, в течение отопительного периода определяется как разность объема (количества) потребленной за расчетный период тепловой энергии, определенного по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии, которым оборудован многоквартирный дом, и произведения объема (количества) потребленной за расчетный период тепловой энергии, использованной на подогрев воды в целях



части стен помещений общего пользования, угрожающее ее обрушению	принятием мер безопасности)
16) Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования	Не более 3 суток
17) Неисправности систем автоматического управления внутридомовыми инженерными системами	Не более 5 суток
18) Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	Не более 3 суток
19) Неисправности лифта	Не более 1 суток
20) Неисправности оборудования мусоропроводов	Не более 1 суток
21) Неисправности оборудования детских, спортивных и иных площадок, находящихся на земельном участке, входящем в состав Многоквартирного дома, связанные с угрозой причинения вреда жизни и здоровья граждан	Не более 1 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
22) Трещины и неисправности в печах, очагах, дымоходах и газоходах в помещениях общего пользования, способные вызвать отравление граждан дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	Не более 1 суток (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления)



предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, определенного исходя из норматива расхода тепловой энергии, использованной на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и объема (количества) горячей воды, потребленной в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома и на общедомовые нужды.

3.4. Плата за отопление жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправных приборов учета (теплосчетчиков), установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения. При неисправном (не опломбированном) приборе учета плата взимается по действующим нормативам потребления.

3.5. Тариф на отопление (централизованное теплоснабжение) устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар и (или) государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

3.6. Расчет с поставщиком за отопление производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

#### **4. Горячее водоснабжение**

4.1. Тариф на горячую воду исчисляется из тарифа на тепловую энергию для ГВС, установленном на основании нормативного правового акта государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края, на момент заключения договора и тарифа на холодное водоснабжение, установленного на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар, на момент заключения договора.

4.2. Количество (объем) потребленной за расчетный период тепловой энергии, использованной на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, определяется исходя из норматива расхода тепловой энергии, использованной на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и объема (количества) горячей воды, потребленной в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома и на общедомовые нужды.

4.3. Плата за горячее водоснабжение жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправных приборов учета горячей воды, установленных на всех вводах сети жилого (нежилого) помещения (или норматива потребления, при неисправном (не опломбированном) приборе учета. При отсутствии или неисправности хотя бы одного прибора учета плата взимается по действующим нормативам потребления, с учетом количества потребителей, находящихся в жилом (нежилом) помещении (в т.ч. временно находящихся в жилом (нежилом) помещении).

4.4. Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определяется размером превышения объема коммунальной услуги, определенный исходя из показаний общедомового прибора учета, над объемом индивидуальных приборов учета и распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного Департаментом цен и тарифов Краснодарского края, и начисляется отдельной строкой в счет квитанции.

4.5. Расчет с поставщиком тепловой энергии на нужды горячего водоснабжения производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

#### **5. Электроснабжение**

5.1. Плата за электроснабжение жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из показаний исправного прибора учета электрической энергии, установленного на вводе сети жилого помещения (или расчетного потребления электрической энергии, при неработающем приборе учета) и тарифа, установленного для Собственника в соответствии с действующим законодательством, на момент заключения договора, для электроснабжения населения в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами).

5.2. Объем услуги электроснабжение, оказанной Собственнику жилого (нежилого) помещения определяется на основании показаний исправного индивидуального прибора учета, а при его отсутствии (или поломке (отсутствии пломбы) – по расчетной установленной мощности потребителей электрической энергии, установленных в жилом (нежилом) помещении. При отсутствии или неисправности прибора учета плата взимается по действующим нормам потребления, с учетом установленных в помещении приборов – потребителей электрической энергии. (Мощность приборов устанавливается либо путем обследования помещения, либо расчетным путем, с применением действующих нормативных документов).

5.3. Тариф на услугу «электроснабжение» устанавливается на основании нормативного правового акта государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

5.4. В соответствии с Порядком расчета платы за коммунальные услуги «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011г. № 354. Объем электроэнергии потребленной на освещение мест общего пользования (МОП) и потребление электрической энергии оборудованием АВР (насосы, лифты т.д.) относится к расходам на общедомовые нужды и не входит в состав платы по содержанию жилого (нежилого помещения), исходя из действующего норматива потребления по показаниям ОДПУ установленных МОП, АВР и выставляется отдельной строкой ежемесячно для оплаты собственникам жилых и н/жилых помещений в счет-квитанциях. Объем коммунальной услуги по электроснабжению, предоставленной на общедомовые нужды, определяется разницей между суммарными показаниями по общедомовым



приборам учета (общедомовое потребление) и суммарными показаниями всех индивидуальных приборов учета (общее индивидуальное потребление) и распределяется в полном объеме между всеми собственниками жилых и нежилых помещений пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. На дату заключения договора, все коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, не входят, в состав платы по содержанию жилого (нежилого) помещения исходя из действующего норматива потребления, установленного РЭК департамента по ценам и тарифам Краснодарского края. И оплачиваются собственниками помещений отдельной строкой ежемесячно в счет - квитанциях.

5.5. Расчет с поставщиком электрической энергии производится в соответствии с договором энергоснабжения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, через Управляющую организацию или Ресурсоснабжающую организацию, если решение принято Общим собранием собственников помещений.

**6. Плата за вывоз (утилизацию) отходов (в т. ч. твердых коммунальных отходов (ТКО), крупногабаритных отходов).**

6.1. Плата за сбор, вывоз и утилизацию ТБО (твердых бытовых отходов), за обращение с твердыми коммунальными отходами определяется условиями договора со специализированной организацией и договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющим деятельность в МО г. Краснодар, с распределением затрат на количество проживающих в помещении жильцов.

6.2. Цена вывоза 1 куб. метра отходов (кроме строительного мусора) устанавливается на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар.

6.3. Норма накопления отходов для нежилых помещений устанавливается исходя из лимита на размещение отходов, утвержденных органом Ростехнадзора, представленных Собственником нежилого помещения (его доверенным лицом). В случае непредставления указанных документов, норма накопления рассчитывается специализированной организацией, оказывающей соответствующие услуги по вывозу отходов, исходя из разработанных нормативов накопления, используемой площади нежилого помещения и вида коммерческой деятельности в нем.

Достоверная информация предоставляется собственником помещения (его доверенным лицом или арендатором). Изменение объема накопления отходов осуществляется с момента обращения Собственника нежилого помещения в Управляющую организацию.

6.4. Расчет за вывоз отходов производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

**7. Плата за содержание и текущий ремонт жилого (нежилого) помещения**

7.1. Плата за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения устанавливается на основании сметного расчета и составляет **22, 30 руб./м<sup>2</sup>** из которых:

7.1.1. Содержание и техническое обслуживание мест общего пользования 16,35 руб/м<sup>2</sup>;

7.1.2. Текущий ремонт общего имущества 2,95 руб/м<sup>2</sup>

7.1.3. Услуги по управлению 3,00 руб/м<sup>2</sup>

7.2. Тариф за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения рассчитывается исходя из цен на работы и услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования в Многоквартирном доме, с учетом доли общей площади жилого (нежилого) помещения в общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Тариф может быть изменен в соответствии с условиями настоящего Договора (п.4.5. договора).

7.3. Расчет за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

**8. Плата за дополнительные и специализированные работы (входит в состав платы за содержание жилья):**

8.1. Плата за дополнительные специализированные работы по содержанию и эксплуатации общего имущества Многоквартирного дома, рассчитывается из стоимости договора в расчете на каждое жилое (не жилое) помещение или квадратный метр общей площади жилого (не жилого) помещения, принадлежащего Собственнику.

8.2. Тариф за специализированные работы рассчитывается исходя из цен на работы и услуги каждого типа, установленных специализированной организацией, с учетом доли общей площади помещения в общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Тариф может быть изменен при изменении стоимости работ и услуг специализированной подрядной организацией.

Предоставление услуг осуществляется с момента (даты) заключения договора со специализированной подрядной организацией на основании решения ОСС.

8.3. Расчет за дополнительные и специализированные работы производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

**9. Плата за техническое обслуживание лифтов, антенны, АСПЗУ (домофон), видеонаблюдение, обслуживание шлабгаумов и иного оборудования (входит в состав платы за содержание жилья):**

9.1. Плата за техническое обслуживание лифтов, как одной из частей общего имущества Многоквартирного дома, рассчитывается как произведение тарифа на техническое обслуживание лифтов, антенны в расчете на квадратный метр общей площади жилого (не жилого) помещения, принадлежащего Собственнику.

9.2. Тариф за техническое обслуживание лифтов, антенны, АСПЗУ рассчитывается исходя из цен на техническое обслуживание систем каждого типа, установленных специализированной организацией, их количества в Многоквартирном доме, с учетом доли общей площади жилого помещения в общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Тариф может быть изменен при изменении стоимости технического обслуживания лифтов специализированной подрядной



организацией. Предоставление услуг осуществляется с момента (даты) приема - передачи жилого (нежилого) помещения Потребителю.

9.3. Расчет за техническое обслуживание лифтов, антенны, производится через Управляющую организацию ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным в составе платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения.



**ТЕЛЕФОНЫ АВАРИЙНЫХ СЛУЖБ Г. КРАСНОДАРА.**

Диспетчер городской электросети	8(861)255-45-66, 076
Диспетчер городской электросети Западного округа	8(861) 261-71-03
Диспетчер городской электросети уличного освещения	8(861)255-74-88
Диспетчер ОАО Краснодартеплосеть	8(861)233-67-86, 239-64-16
Диспетчер ООО Краснодарводоканал	8(861)220-28-38

Единая дежурно-диспетчерская служба МО г.Краснодар  
8(861)218-91-12, 268-54-49  
112, 123, 115, 050

**Короткие номера для мобильных телефонов:**

Единый телефон пожарных и спасателей	МТС – 010, Билайн – 010, Мегафон – 010, Теле 2 – 010
Единая служба спасения в городе Краснодаре	МТС – 112, Билайн – 112, Мегафон – 112, Теле 2 – 112
Полиция	МТС – 020, Билайн – 020, Мегафон – 020, Теле 2 – 020
Скорая медицинская помощь	МТС – 030, Билайн – 030, Мегафон – 030, Теле 2 – 030

**ТЕЛЕФОН дежурного сотрудника ООО УК «ДОМАШНИЙ КОМФОРТ»**

Офис 88612033856  
Автоматизированная Аварийно-диспетчерская 88612033865

**Службы спасения**

Служба спасения МО г. Краснодар	8(861) 268-54-49
Краснодарская краевая аварийно-спасательная служба «Кубань-СПАС»	8(861) 236-08-39, 236-47-25
Краснодарский поисково-спасательный отряд МЧС России	8(861) 268-57-71

**Медицинская помощь**

Больница скорой медицинской помощи	8(861) 252-16-79, 252-28-71
Военный госпиталь	8(861) 268-37-90, 268-21-70, 268-37-99
Госпиталь инвалидов ВОВ	8(861) 268-09-08, 268-21-65
Городская психиатрическая больница	8(861) 258-75-74, 258-85-90
Детская специализированная больница	8(861) 255-35-58, 255-54-92
Инфекционная больница (для взрослых)	8(861) 239-08-68
Инфекционная больница (для детей)	8(861) 255-45-69, 255-29-97
Краевая клиническая больница	8(861) 222-03-10, 222-03-11
Краевая психиатрическая больница	8(861) 252-72-21
Детский травмпункт (Больница скорой медицинской помощи)	8(861) 268-56-18, 268-59-35
Стоматологический травмпункт (1-я городская больница)	8(861) 252-28-71
Травматологический пункт неотложной глазной помощи	8(861) 268-68-20
Травмпункт (1-я городская больница)	8(861) 233-75-95
Травмпункт (Краевая больница)	8(861) 259-72-76
Травмпункт (Поликлиника № 3)	8(861) 252-70-79
Травмпункт (Поликлиника № 7)	8(861) 231-71-42
	8(861) 268-50-35

**Полиция**

Дежурная часть ГУВД по Краснодарскому краю	8(861) 259-50-45
Дежурная часть УВД по городу Краснодару	8(861) 267-14-70 (FAX), 268-40-45
Секретариат УВД по городу Краснодару	8(861) 268-46-10
Дежурная часть ОМ №1 УВД по городу Краснодару (Западный внутригородской округ)	8(861) 259-67-63, 259-30-97
Секретариат ОМ №1 УВД по городу Краснодару	8(861) 259-64-30
Специализированный полк ДПС УГИБДД ГУВД по Краснодарскому краю	8(861) 234-08-87
Отдел ГИБДД УВД по городу Краснодару	8(861) 255-55-15, 255-17-05 (Факс)
Дежурная часть Краснодарского линейного УВД на транспорте	8(861) 267-06-60
Дежурный прокурор края	8(861) 268-50-01